

# Rédaction des étapes pour rédiger et publier un article



Séance n°11  
120 min

## Contexte de la séance

Les élèves vont maintenant tenter de synthétiser et reformuler les différentes étapes qu'ils ont suivies pour produire et publier un article

## Objectif de la séance

> Reformuler et consolider les acquis des diverses séances de travail

## Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève aura :

- une vision globale du travail réalisé depuis le début ;
- une compréhension fine des différentes étapes à respecter pour produire un contenu rédactionnel et pour le publier efficacement en ligne afin d'en assurer le référencement.

## Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences) ;
- un ordinateur connecté à internet + VP ;
- les identifiants permettant d'accéder au drive et au back-office Blogger.

## Déroulement

Après avoir rédigé, publié et corrigé leurs propres articles, les élèves sont désormais chargés de rédiger un article dans lequel ils expliqueront les différentes étapes qui leur ont permis de réaliser leur travail.

L'objectif est à la fois :

- de s'assurer qu'ils ont compris l'utilité de chaque étape et sa place dans le processus global ;
- de fournir aux autres classes qui suivront le parcours des explications, mise en garde et astuces ;
- d'obtenir un retour des élèves sur leurs expériences, ce qu'ils ont appris, aimé, détesté, etc.

## 1/ ENUMÉRER ET NOMMER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES

Demander à la classe de nommer les différentes étapes qu'ils ont suivies pour rédiger leurs articles.

Les saisir dans un document Google Doc créé par le professeur et partagé avec tous les groupes.

Projeter l'article en question pour un affichage en temps réel des propositions.

Si besoin, leur demander ensuite de les remettre dans l'ordre et numéroter les étapes.

Le résultat de cette phase devrait être proche de cette liste :

- choix et formulation du sujet ;
- choix et formulation de l'angle ;
- recherche d'informations ;
- rédaction du plan ;

- recherche d'illustrations ;
- rédaction du texte ;
- insertion des illustrations ;
- insertion des liens HTML ;
- rédaction et insertion des éléments de titraile ;
- choix du titre ;
- relecture & correction ;
- publication ;
- lecture des commentaires ;
- amélioration de l'article.

## 2/ RÉDACTION DES CONTENUS DES DIFFÉRENTES ÉTAPES

Chaque élément de la liste qui précède va ensuite faire l'objet d'un travail de rédaction. L'objectif est d'obtenir *in fine* un "article liste" qui va chronologiquement répertorier et expliquer la nature et l'importance de chaque étape, ainsi que ce qu'en ont pensé les élèves.

Attribuer aux différents groupes une ou plusieurs rubriques de la liste. Chaque groupe devra ensuite rédiger dans un document Google Doc un paragraphe dans lequel seront explicités :

- les objectifs de l'étape ;
- les liens avec l'étape qui précède et celle qui suit ;
- l'importance de l'étape pour obtenir un article de qualité ;
- les éventuels outils à utiliser ;
- les compétences nécessaires pour réaliser correctement étape ;
- ce qu'ils ont aimé / détesté dans l'étape ;
- des anecdotes, trucs et astuces pour faciliter le travail de ceux qui suivront le parcours après eux.

***[copier-coller cette liste en en-tête du document partagé avec toute la classe pour que tous puissent y revenir et vérifier que toutes les questions de leur(s) point(s) ont effectivement été traitées.]***

Chaque groupe est également chargé de trouver des illustrations possibles ainsi qu'au moins un lien HTML à insérer dans son paragraphe. (Les liens intra-blog, c'est à dire qui pointent vers un article du blog, sont à encourager).

## 3/ RELECTURE ET CORRECTION

Une fois que chaque paragraphe a été traité, le Google Doc partagé contient l'ébauche de l'article à publier.

En le projetant dans son intégralité via l'ordinateur du professeur :

- faire une relecture collégiale ;
- corriger les fautes d'orthographe et de syntaxe ;
- attirer l'attention des élèves sur l'importance d'utiliser les mêmes (et bons) mots dans tous l'article : unification du vocabulaire, du registre de langue, etc.

## 4/ TITRE ET PUBLICATION

Le Google Doc est désormais un article finalisé à 90%.

Le professeur en copie-colle le contenu dans un nouvel article Blogger, insère les images et les liens.

L'intitulé de chaque étape fait office d'inter-titres à l'article.

Un court chapô explique la nature de l'article : une synthèse des différentes étapes suivies par la classe pour rédiger les articles.

Ne reste plus qu'à proposer aux élèves de réfléchir tous ensemble à un titre pour l'article en question, et il peut être publié.