

GUIDE D'ANIMATION DES ACTIVITÉS



ITINÉRAIRE 3 : RÉALISER UN EXPOSÉ AVEC DES OUTILS NUMÉRIQUES

ITINÉRAIRE 3 : RÉALISER UN EXPOSÉ AVEC DES OUTILS NUMÉRIQUES

LES OBJECTIFS

- Savoir illustrer un exposé oral par un support visuel pertinent
- Acquérir des techniques de prise de parole en public
- Maîtriser les outils numériques qui peuvent faciliter cet exercice
- Se documenter en ligne sur un sujet donné (recherche, pertinence, fiabilité, etc)

RÉFÉRENTIEL DE L'ACTION

	Compétence 1 : Impliqué-e dans une démarche d'exposé, l'élève sait documenter une thématique	Compétence 2 : Impliqué-e dans une démarche d'exposé, l'élève est capable de communiquer efficacement son propos
SAVOIR	> L'élève comprend le cadre de la propriété intellectuelle.	> L'élève connaît les principales étapes de conception et de fabrication d'un exposé
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> > L'élève sait effectuer une recherche pertinente en ligne > L'élève sait comment vérifier la fiabilité d'une information > L'élève sait comment archiver / récupérer les données (textes et images) qu'il a trouvées sur le net 	<ul style="list-style-type: none"> > L'élève sait cibler un public précis et formuler un objectif de communication > L'élève sait identifier son besoin en illustration et la produire avec un outil numérique donné > L'élève sait produire un support visuel de présentation avec un outil numérique donné > L'élève sait s'exprimer à l'oral avec l'aide du support produit
SAVOIR-ÊTRE	> L'élève est capable de percevoir le potentiel de la sérendipité/dispersion lors des phases des recherches.	<ul style="list-style-type: none"> > L'élève est capable de travailler dans un cadre de production en étape, et en groupe > L'élève est capable d'analyser l'efficacité de son travail par rapport aux objectifs que le groupe s'est fixé

MALLAGE DES ACTIVITÉS

Module	Activités menées en classe	Activités menées à la maison
Module 1 : Définir mon projet d'exposé	Séance 1 : Qu'est ce qu'un exposé réussi ? (discussion + quelques exemples)	
	Séance 2 : Définir mon projet d'exposé	
		Activité 1 : Enrichir mon sujet via les conseils/remarques de mes proches
Module 2 : Méthodes de production d'un exposé	Séance 3 : Le contenu : Savoir chercher en ligne de l'information et savoir stocker mes découvertes	
		Activité 2 : Trouver les mots-clés/groupes de mots-clés qui ont permis d'arriver à ces images/articles
	Séance 4 : Savoir comment illustrer mon sujet et faire le point sur la propriété intellectuelle	
	Séance 5 : Découvrir les logiciels pour les présentations avec petits exercices	
	Séance 6 : Comment vérifier la fiabilité des informations en ligne	
		Activité 3 : Info/Intox - À toi d'enquêter !
Module 3 : Production de l'exposé	Séance 7 : Savoir construire le propos de mon exposé : comment raconter une histoire en images ?	
	Séance 8 : Mise en production (+ point modèle économique du "gratuit" en ligne)	
		Activité 4 : Quizz familial sur ce qu'il faut faire pour réussir un exposé (+ les exposés qui vous ont marqué)
	Séance 9 : Production du support de présentation visuelle en ligne sur le logiciel	
		Activité 5 : Improviser un exposé oral sur un support visuel imposé
	Séance 10 : "Pitcher" face à son public : trucs, astuces et exercices ludiques	
		Activité 6 : S'entraîner avec un mini exposé conçu à la maison sans support visuel (ex : lasser ses chaussures, en mode démo)
Module 4 : Finalisation et présentation de l'exposé	Séance 11 : Finalisation du support de présentation en ligne sur le logiciel + entraînement à la prise de parole	
		Activité 7 : Mise en test de l'exposé en famille (mini évaluation bienveillante)
	Séance 12 : Présentation des exposés	
	Séance 13 : Bilan collectif des exposés	

DEPLOIEMENT NUMÉRIQUE DU PROJET TANDEM À L'ÉCOLE ET À LA MAISON

DES CONSEILS POUR INITIER VOTRE PROJET ET ÉVITER LES ÉCUEILS

L'EXPÉRIMENTATION TANDEM

Cet itinéraire est le fruit d'une collaboration fructueuse entre des personnes et des organisations d'horizons très différents. Nous avons, le temps de ce projet, formé un «tandem». Cet itinéraire a été imaginé avec des parents et des enseignants. Les enfants de classes pilotes ont expérimenté cet itinéraire en classe et à la maison.

Si vous lisez ces lignes, nous faisons le pari que vous avez déjà l'envie de vous réapproprier Tandem. Quelques conseils utiles pour faire cela :

LE CHOIX DES OUTILS NUMÉRIQUES

Dans le cadre du projet Tandem, nous avons fait un choix : celui d'utiliser le cloud de google avec les applications de la «google suite». En utilisant ce que nous avons déjà, matériel et accès réseau, cette solution a rendu possible, sans moyen financier :

- La production de l'ensemble du corpus documentaire que nous mettons aujourd'hui à votre disposition sous un format libre et ouvert.
- La mise à disposition d'un lieu numérique collaboratif cohérent pour les élèves et les adultes

Toutefois, nous n'avons pas réellement évalué l'usage du cloud de google dans les classes pilotes qui ont expérimenté les itinéraires.

EXIGENCES, ENJEUX OU CONTRAINTES?

Ce que nous souhaitons vous proposer est bien une *organisation numérique*. Libre à vous de déployer cette organisation avec vos moyens et en respectant vos exigences, enjeux et contraintes locales.

De quels ordres sont ces exigences?

ÉTHIQUE

Clarifiez dès le départ les enjeux éthiques si vous souhaitez utiliser une plateforme comme «google suite» ou «google apps for education». Comme tout acteur du monde de l'éducation, nous avons une responsabilité. Nous devons l'assumer en toute transparence.

JURIDIQUE

Effectuez les démarches nécessaires auprès de votre *Délégué à la protection des données* dans votre établissement ou dans votre organisation.

TECHNIQUE

Il vous appartient de déterminer avec votre *Direction des Services de l'Information* si vos choix nécessitent d'adapter le réseau de l'école, le matériel de l'école.

INCLUSIVITÉ

Le numérique est bien facteur d'inclusion à l'école. Pour autant, que vous soyez enseignant·e ou parent, gardez toujours en tête qu'il convient de modérer votre représentation des usages numériques. Supposer que votre représentation est universelle peut rapidement devenir un facteur d'exclusion. Bref, gardez un regard critique sur vos propres usages. Nous vous invitons à lire le document [Synthèse des besoins](#) issu de la première phase du projet Tandem.

ORGANISATION NUMÉRIQUE

QU'EST CE QU'UN EXPOSÉ "RÉUSSI" ?



Séance n°1
60 min

Contexte de la séance

Cette séance est la première de l'itinéraire, il s'agit d'introduire le projet, de présenter la démarche "école-famille" et d'initier les réflexions sur le sujet. Il s'agit aussi aux élèves de comprendre qu'ils vont réaliser leur propre exposé.

Objectif de la séance

> Comprendre ce qu'est un exposé "réussi"

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- d'identifier les points forts d'un exposé oral utilisant une vidéo-projection et des illustrations
- de se projeter dans la réalisation de son exposé / de son support

Matériel nécessaire

- > Un vidéo-projecteur
- > Le support de [la séance 1](#)

Déroulement

ETAPE 1 _ COMPRENDRE CE QU'EST UN EXPOSÉ DE VIDÉO/ AVEC SUPPORT

Il s'agit avec de ce projet, de permettre de comprendre ce qui fonde les contenus d'un bon exposé.

Avant toute chose, l'exposé répond à une question / une problématique ?

Il doit contenir ces 4 ingrédients. Pour les retenir, nous les appellerons les 4C. Ils peuvent être présentés aux élèves.

1. **Cohérence** : Construire un discours cohérent, qui s'enchaîne facilement...
2. **Clarté** : Penser à ceux qui vous écoutent. Dans notre cas, d'autres élèves du même âge.
3. **Concision** : Distinguer l'accessoire de l'essentiel. Aller droit au but. Le temps est compté...
4. **Crédibilité** : Soyez concrets. Illustrez et concrétisez vos idées par des exemples.

Pour écrire un exposé pertinent, voici les règles à respecter :

- La prise de parole finale des élèves durera **entre 3 et 5 minutes**, soit environ 300 mots au maximum !
- L'exposé s'appuiera sur une présentation en 9 slides au maximum.** Les illustrations doivent être accrocheuses et vous aider à transmettre les informations essentielles comme votre émotion.
- Pour que l'exposé soit réussi, il faut soigner le fond et la forme : si chaque mot de votre mini-présentation compte, la façon dont vous les élèves parlent est aussi importante. **Demandez leur de s'entraîner.** Leurs interlocuteurs doivent ressentir votre intérêt et votre motivation.

ETAPE 2 _ TROUVER LES POINTS FORTS (ET FAIBLES) D'UNE PRÉSENTATION

(SLIDES)

Via le support de présentation fourni, lancer le visionnage de 3 présentations vidéos.

La troisième vidéo est un "TEDX talk", un format "à l'américaine" d'exposé accompagnés de vidéoprojection. L'objectif est de permettre aux élèves de découvrir les plus et les moins, de ces vidéos selon eux. En fin de visionnage, faites deux colonnes aux tableaux et tenter de dégager les points forts et les points faibles de ces vidéos : humour, positionnement physique de l'intervenant, voix, respiration, lit/ne lit pas son texte, anecdotes...

Piste d'évaluation



Dans l'exercice de l'exposé, les enfants les plus à l'aise à l'oral ne sont pas toujours ceux qu'on imagine. Parfois, après une bonne préparation les plus timides se révèlent !



Un exemple de [support de présentation](#), réalisé par un élève de CM1 sur la Magie.

DÉFINIR MON PROJET D'EXPOSÉ (et répartition en agences)



Séance n°2
100 min

Contexte de la séance

Cette séance permet de fixer collectivement les grandes lignes du projet d'exposé

Objectifs de la séance

> Définir les grands axes de l'exposé : sujet, angle, besoins d'informations et d'illustrations.

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- de présenter de façon claire et concise le sujet de l'exposé ;
- d'adapter le contenu et la tonalité de l'exposé à son public ;
- de définir ce qu'il souhaite apprendre / transmettre apporter à son / ses public(s) ;
- de formuler ses besoins en informations et en illustrations ;
- de prendre en charge les missions qui lui ont été attribuées au sein de son agence / groupe ;

Matériel nécessaire

- support de présentation de [la séance 2](#)
- 1 fiche Tandem "Définir son sujet et trouver un angle" par élève

Déroulement

1. LES BASES D'UNE PRÉSENTATION "EFFICACE"

(SLIDE 1)

Demander aux enfants ce qui fait un bon exposé, suite aux visionnages de la séance 1

(SLIDE 2)

Reformulation des caractéristiques, points forts et points faibles

- pertinence du sujet ;
- contenu adapté aux cibles ;
- simplicité des propos ;
- qualité des exemples et illustrations ;
- présence, gestuelle, voix et élocution du présentateur.

1) Définition du sujet, de l'angle et des cibles

a) Place du sujet dans la définition du projet de l'exposé

Le sujet de l'exposé désigne ce dont il sera question.

Animation :

Demander aux élèves quels étaient les sujets des présentations visionnées en séance 1 : l'éducation...

(SLIDE 3)

Présenter aux élèves les différents sujets proposés par le-la professeur-e (possibilité de modifier en amont les thèmes proposés dans la Slide) :

Quelques idées de sujets qui peuvent intéresser les élèves :

- le corps humain ou un organe : l'oeil, le coeur, les muscles, les oreilles...
- internet ;
- les dinosaures ;
- les mangas ;
- minecraft ;
- le téléphone ;
- les dessins animés ;
- les effets spéciaux au cinéma
- (...)

b) Définition de la cible

(SLIDE 4)

Les cibles, ce sont les personnes qui assisteront à l'exposé et que l'on cherche à intéresser.

Pour cet exercice, la cible est double : les autres élèves et les adultes (parents & professeurs) qui assisteront ou participeront à l'exposé.

Pour produire des contenus susceptibles de leur plaire, il faut connaître le plus précisément possible les cibles : âge ? compréhension et intérêt pour le sujet ? habitudes, goûts...



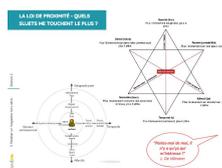
Animation autour de la Slide :

Questions à se poser pour imaginer ce qui peut intéresser les cibles :

- qui sont-ils ? "on n'explique pas Internet à une *maman geek* comme à un jeune garçon que ça n'intéresse pas" ; "on ne parle pas de la même façon de minecraft à quelqu'un qui y joue et à quelqu'un qui n'en a jamais entendu parler"
- que font-ils ?
- qu'est ce qui les intéresse ? "un personne qui aime les films fantastiques ne se posera pas les mêmes questions sur les effets spéciaux que quelqu'un qui n'en regarde jamais" ; "pour intéresser des personnes qui lisent beaucoup, il vaut mieux écrire, alors que ceux qui regardent la télé préféreront des images..."

c/ Comprendre la Loi de Proximité

(SLIDE 5)



→ Le sujet qui nous intéresse le plus, c'est nous. ("Parlez-moi de moi, il n'y a que ça qui m'intéresse !" L. De Vilmorin)

Ensuite, c'est ce qui nous entoure et nous concerne directement.

Le fait de s'intéresser à ce qui nous touche le plus s'appelle la Loi de Proximité.

A l'aide de la slide 4 du support de présentation, évoquez avec les élèves la notion de "loi de proximité" en lien avec les exposés à produire et la croiser avec la notion de cible abordée précédemment.

Expliquer aux enfants que le contenu de l'exposé doit tenir compte de cette Loi de Proximité en intégrant des aspects proches des préoccupations des cibles.

d) Définition et choix de l'angle

L'angle de l'exposé, c'est la façon dont le sujet sera traité. Il s'agit généralement d'une question relative au sujet.

Bien choisir et définir son angle, c'est l'assurance de ne pas faire de hors sujet et de trouver facilement les informations et illustrations dont on a besoin.

Animation (SLIDES 6&7)

L'image de la [SLIDE 6] représente des personnes qui habitent en Corée du Sud et qui visitent un zoo. Si l'exposé devait porter sur une telle scène, il serait très difficile de savoir et choisir ce que l'on peut dire d'intéressant.

[SLIDE 7] Il faut donc choisir un angle pour par exemple raconter l'histoire du point de vue de l'enfant dans les bras de son papa, qui voit des singes pour la première fois et qui deviendra passionné et spécialiste des primates par la suite. Ou bien la petite fille au dos tourné qui cueille des fleurs, car voir des animaux enfermés la rend triste et qu'elle ne supporte pas de voir ces singes si tristes.

Chacun de ces exemples est un angle, une façon dont traiter le sujet, qui va exclure certaines autres informations de notre enquête. Un angle, c'est un choix.

par exemple, pour la dernière présentation visionnée en séance 1, l'angle était "de quelle éducation avons-nous besoin pour le monde de demain ?"

Animation :

Pour les différents sujets présentés par le professeur, demandez aux élèves de noter ce qu'ils voudraient apprendre, les questions qu'ils se posent.

Leur proposer ensuite d'imaginer les questions que leurs parents et professeurs pourraient se poser quant au sujet.

Exemples pouvant être cité :

- les enfants peuvent se demander comment ils peuvent entraîner leurs yeux pour être plus performants à un jeu vidéo ;
- les adultes peuvent se demander si jouer aux jeux vidéos abîment les yeux.

Comme les cibles sont à la fois des enfants et des adultes, un angle intéressant pourrait alors être :
Quelles sont les effets des jeux vidéos sur les yeux des enfants ?

e) Répartition des sujets et préparation de l'activité 1

En fonction de la classe et selon le souhait du/de la professeur-e, former les groupes et attribuez les sujets ou laisser les élèves se décider avec une plus ou moins grande autonomie.

Puis, après avoir distribué la [Fiche "mon projet d'exposé"](#), faire travailler les groupes sur la formulation du sujet, les mots-importants à utiliser pour présenter le projet d'exposé aux parents et les questions que les élèves se posent sur le sujet.

Expliquer aux élèves qu'après avoir présenté en cinq minutes le projet à leurs parents et avoir écouté leurs commentaires et conseils, ils devront demander à leurs parents et noter sur la fiche les questions qu'ils se posent sur le sujet choisi.

2/ RÉPARTITION EN AGENCES ET DÉCOUVERTE DE GOOGLE DRIVE

(SLIDES 8-17)

a) Répartition en agences

Les élèves sont répartis en Agence. (Privilégier les plus petits groupes possibles).

Ces agences sont des organisations créatives qui rassemblent des professionnels de la production, communication, etc.. Ils réalisent des contenus audiovisuels (interviews, photographies, infographies...).

Nous imaginons ici que les élèves appartiennent à ces agences. Ils travaillent ainsi à plusieurs, en équipe, en faisant attention à ce que les équipes répartissent bien les forces :

- ceux-celles qui aiment écrire, rédiger, ou on envie de s'améliorer dans ces domaines

- ceux-celles qui sont à l'aise pour parler (pour être filmés et/ou enregistrés), ou on envie de s'améliorer dans ces domaines
- ceux-celles qui s'intéressent à l'image (photographie), ou on envie de s'améliorer dans ces domaines

Les agences travailleront chacune sur l'exposé que les membres auront choisi de présenter.

Chaque agence dispose :

- > d'un nom
- > d'un email associé à un accès aux dossiers dans le Google Drive (ex: lepubograph@frequence-ecoles.org)

Le nom, prénom et agences des élèves sont inscrits dans un tableau récapitulatif pour finaliser la répartition par groupe. ANNEXE / Fiche d'appui pour les groupes

Les différents groupes sont présentés dans la présentation et repris dans le document d'appui.

Idéalement, les comptes Google des différentes agences seront créés préalablement pour éviter la perte de temps.

L'enseignant prendra bien soin de choisir des mots de passe forts et de les noter pour être certain que les membres des agences pourront toujours accéder à leurs espaces de travail.

b) Qu'est ce que Google? Qu'est ce que le Drive? Que permet-il de faire?

Nous vous proposons de tester la connexion au drive avec vos élèves pour qu'ils s'habituent à accéder aux informations qu'il contient.

Connectez vous à partir d'une interface Google, les élèves doivent saisir leur identifiant d'agence et de mot de passe. Ils choisissent ensuite, via le damier, le drive. (SLIDE 16)

Une fois dans le drive, ils peuvent créer un nouveau dossier (ex : notre exposé) puis des sous-dossiers à l'intérieur (ex : images retenus, texte, etc) ainsi qu'un nouveau support de présentation (Google slide)

NB : attention à bien remplir la fiche de répartition des élèves par groupes/agences et le nom de l'école (en annexe et en ligne dans le dossier du projet).

Piste d'évaluation

> Suggestions d'indicateur: les élèves peuvent expliquer oralement ce qu'ils ont à faire pour préparer un exposé de bonne qualité



À retenir : Cet exposé est un projet collectif !

Fiche annexe : répartition des élèves par agences

(le document rempli peut être stocké dans le cloud dédié à l'itinéraire)

<p>> Le Pubograph adresse email : lepubograph@exemple.com mdp : exemplemotdepasse22</p> 	Empty table cells
<p>> BubbleGum adresse email : bubblegum@exemple.com mdp : exemplemotdepasse333</p> 	Empty table cells
<p>> La boîte à images adresse email : laboiteaimages@exemple.com mdp :</p> 	Empty table cells
<p>> Studio 1 2 3 adresse email : studio123@exemple.com mdp :</p> 	Empty table cells
<p>> Primapub adresse email : primapub@exemple.com mdp :</p> 	Empty table cells

“CRASH TEST” :

Enrichir mon projet sur les conseils de mes proches

🏠 Activité n°1
30 min

Contexte de l'activité

Les enfants ont initié les projets d'exposé en classe et vont les “confronter” à leur famille pour les améliorer.

Objectif de l'activité

> Permettre à l'enfant de compléter son projet d'exposé

Matériel nécessaire

- un ordinateur, une tablette ou un smartphone connecté à internet (facultatif)
- la fiche Tandem “Mon projet d'exposé” distribuée à l'élève lors de la séance précédente

Déroulement

1/ Demander à votre enfant de réfléchir pendant 10 minutes au projet qu'il va mener avec ses camarades et aux images, dessins, histoires et exemples qu'il aimerait utiliser.

2/ Ensemble, ouvrir un nouvel onglet dans votre navigateur (ou une nouvelle fenêtre) et cliquer sur [ce lien](#) et lancer un compte à rebours de 5 minutes



3/ Une fois ce temps lancé, votre enfant a 5 minutes pour vous expliquer comment il-elle imagine son exposé et ce qu'il-elle voudrait pouvoir montrer et dire. Vous ne l'interrompez pas pendant ce temps (pas de questions, il-elle parle seul-e, même si la présentation est terminée avant la fin du compte à rebours).

4/ Une fois le temps écoulé. C'est à votre tour d'amener des compléments, améliorations possibles et de poser des questions pour aider votre enfant à améliorer son projet d'exposé.

5/ Noter sur la fiche “Mon projet d'exposé” et trouver un angle les conseils que vous avez donné et les questions que vous vous posez sur le sujet de l'exposé.

SAVOIR CHERCHER DE L'INFORMATION EN LIGNE ET SAVOIR STOCKER/ARCHIVER MES DÉCOUVERTES



Séance n°3

90 min

Contexte de la séance

Une fois les conditions du travail collaboratif réunies, les élèves vont pouvoir commencer à rechercher et à stocker des contenus indispensables à leurs projets.

Objectif de la séance

- > Découvrir le travail collaboratif et le partage de documents
- > Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche pour pouvoir les utiliser efficacement
- > Savoir collecter différentes informations et sources (dans un document) pour les réinvestir par la suite dans la production d'un contenu

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de différencier un navigateur et un moteur de recherche et d'en expliquer les grandes fonctions
- d'utiliser les bons mots clés pour effectuer une recherche de manière pertinente
- de stocker des documents (articles, photos, vidéos) sur le drive
- de formuler une hypothèse de recherche en utilisant ou non la recherche avancée
- de collecter et classer les informations recueillies

Matériel nécessaire

- 7 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- Le [support de présentation de la séance 3](#)

Déroulement

Introduction

Les élèves se regroupent par agence/sujets d'exposés et partagent les retours et commentaires de leurs parents. Les conseils sont regroupés en un document qui aidera l'ensemble du groupe.

1/ NAVIGATEURS ET MOTEURS DE RECHERCHE

(SLIDES 1-6)

Afin de réussir à produire un contenu pertinent, il faut savoir ce qui a déjà été fait autour de votre sujet. Le plus simple est de s'intéresser à différentes sources, de lire, de fouiller, de s'interroger à la lecture.

Cette étape est préparatoire à la préparation de votre propre travail de production.

Pour cela, ils vont bien évidemment avoir besoin d'utiliser des moteurs de recherche de façon appropriée.

Avant toute chose, il paraît nécessaire de bien comprendre ce qu'est un moteur de recherche et son fonctionnement pour permettre aux élèves de travailler efficacement.

Il existe une énorme quantité d'informations sur Internet renouvelées régulièrement.

Un moteur de recherche est un service en ligne permettant de trouver facilement une page grâce à un ou plusieurs mots-clés. Google, Yahoo et Bing sont aujourd'hui les trois principaux moteurs de recherche utilisés sur le web. Google est aujourd'hui incontestablement le leader des moteurs de recherche. Il est utilisé dans 65% des recherches effectuées sur le web aux Etats-Unis. Yahoo arrive en deuxième position, suivi de Bing. A eux trois, ils réunissent 95% des recherches effectuées.

Demandez aux élèves s'ils savent ce qu'est un moteur de recherche et leur demande de citer ceux qu'ils connaissent. Il s'agira de permettre aux élèves de faire la différence entre navigateur et moteur de recherche.

Montrer les slides (**SLIDES 3-4**) pour faire le point avec la classe et différencier moteurs de recherche et navigateurs.

→ Les navigateurs : internet explorer, firefox, google chrome, safari...

→ Les moteurs de recherche : google search, bing, Ecosia, yahoo, Lilo ou même Qwant.

Le moteur de recherche travaille en 2 étapes : l'exploration puis l'indexation

Google, en tant que moteur de recherche est un logiciel qui parcourt le web et indexe automatiquement le contenu qu'il visite. **Le moteur de recherche travaille en plusieurs étapes :**

> Il explore le web grâce à des spiders.

> Il indexe les contenus, les range par thème.

> Il recherche ensuite seulement dans son index. Cette recherche ne prend que quelques secondes.

UNE VIDÉO EN PLUS _ Vous pouvez vous aider d'une vidéo qui [permet de comprendre les étapes](#) que nous avons doublé pour les élèves.

Le choix des mots lors d'une requête est la première étape importante. Même si cette étape semble aller de soi, elle pose bien évidemment de nombreux problèmes car, avant toute chose, il faut comprendre la manière dont les moteurs de recherche fonctionnent.

Pour bien chercher, il faut faire une hypothèse de réponse et chercher à la valider ou à l'invalidier. Plutôt que de se poser une question et de la transcrire dans Google, il s'agira d'imaginer qu'elle pourrait être la réponse. De formuler une hypothèse. **La démarche de recherche est une démarche scientifique.**

Par exemple : Si l'on souhaite trouver une citation qui colle à une thématique comme l'éternité. Mieux vaudra formuler une hypothèse en suggérant Platon dans la requête - si vous pensez que Platon s'est exprimé sur le sujet -. Ainsi, en proposant "éternité Platon" ou "éternité Platon citation", vous obtiendrez quelque chose de plus exploitable que la requête "éternité citation", trop vague finalement. Peut être que Platon n'a rien écrit sur l'éternité ? Dans ce cas là, les premiers résultats seront très parlants. Libre à vous alors de changer d'hypothèse.

CONCRÈTEMENT

Il est important d'amener l'élève à comprendre que le moteur de recherche cherche dans l'index constitué par le moteur de recherche et que les sources qui remontent en premières sont celles qui sont les plus cliquées, qui renvoient sur le plus de nombre de liens, et qui globalement sont celles qui correspondent le mieux à la recherche.

Diffusez la vidéo (cf slide 7 ou via [ce lien](#)) expliquant le fonctionnement du moteur de recherche.

2/ FAIRE UNE RECHERCHE "EFFICACE"

a) Demander aux élèves de faire état de leurs recherches précédentes (jusqu'à alors) Comment ils s'y prennent ? Que marquent-ils ?

b) Faire le point sur ce que peut offrir la recherche avancée en manipulant.

- les guillemets

- mots clé “-” autre mot-clé (ex de recherche : janet jackson -michael, pour éluder tous les résultats contenant “michael Jackson”))
- la recherche avancée de google
- le ctrl F (permet de chercher un mot ou groupe de mots dans un document ou sur une page web)

EN PLUS - Vous pouvez utiliser un jeu de quizz et donner la possibilité aux élèves de répondre le plus vite possible à la question en utilisant un moteur de recherche.

Les règles du jeu

- 1- L’enseignant-e est le maître/la maîtresse du jeu. Il-elle pose les questions aux élèves et réagit autour des réponses obtenues.
- 2- Les élèves forment des équipes de 2/3 (ou bien par groupe/agence)
- 3- Toutes les équipes sont connectées à Internet.
- 4- Chaque équipe a le droit à une seule et unique réponse à défaut de quoi elle est éliminée pour la manche.

3/ COLLECTER DE L’INFORMATION - MISE EN PRATIQUE

Les élèves sont amenés, en utilisant la recherche avancée ou non, à trouver 3 sites/blogs/profils à suivre ou à consulter pour en savoir plus sur leur thématique et à les renseigner dans la fiche d’appui pour la recherche présente dans leur dossier (annexe ci-après si préférence pour la version papier).

Présentez la fiche en pièce jointe (fiche d’appui à la recherche) permettant de commencer et d’améliorer une démarche de recherche itérative. Il s’agira de leur permettre de croiser 3 sources et d’augmenter leur recherche pour qu’elle soit relativement exhaustive. La saisie de leur fiche pourra s’effectuer en ligne (un exemplaire dans chaque dossier d’agence) ou en version papier.

Ce qu’il faudra leur donner comme consignes :

- > Leur demander d’abord d’inscrire leur angle puis de formuler plusieurs mots clefs.
- > Leur rappeler d’éviter les termes trop généraux, et de ne pas s’attarder sur les mots courants, tels que "le", "un" et "pour", sont ignorés. Ces termes sont appelés "skip words". Il existe cependant des exceptions : La recherche [le monde] correspond sans doute au journal du même nom, et diffère de la requête [monde]. Dans le premier cas, Google n’ignore pas l’article "le".
- > Rappeler aux élèves qu’ils collectent ici les éléments qu’ils pourront réutiliser en s’appuyant sur le droit à la courte citation. **Une image sourcée, une citation, des éléments chiffrés.**

POINTS DE VIGILANCE :

- > L’élève sait insérer un lien hypertexte dans un document (en utilisant le “copier-coller”)
- > **Différence entre source et lien web :** www.Liberation.fr n’est pas la même chose que le journal national Libération.

Piste d’évaluation

Suggestion d’indicateur : Les recherches effectuées permettent d’arriver sur les contenus concernés / en lien avec les sujets ou rubriques à traiter. Les 3 sites/blogs sont pertinents.

Annexe > Fiche d'appui pour la recherche à remplir par les élèves

Sujet/objet de ma recherche	
Mots clefs à saisir	
NOS 3 SOURCES POUR L'EXPOSE	
1	
Nom de la source / du site web	Lien (copier / coller le lien vers la page... <i>Ce lien commence par http:// ou https://</i>)
Résumé des grandes idées ou copier coller :	
2	
Nom de la source / du site web	Lien (copier / coller le lien vers la page... <i>Ce lien commence par http:// ou https://</i>)
Résumé des différences fondamentales observées ou copier coller des différences:	
3	
Nom de la source / du site web	Lien (copier / coller le lien vers la page... <i>Ce lien commence par http:// ou https://</i>)
Résumé des différences fondamentales observées ou copier coller des différences:	

RECHERCHE INVERSÉE :

Quels mots-clés/groupes de mots-clés qui ont permis d'arriver à ces images ?



Activité n°2

30 min

Contexte de l'activité

Les élèves ont abordé les méthodes de recherche en ligne en classe. Cette activité est une manière de mettre ce qu'ils-elles ont vu en pratique.

Objectif de l'activité

> Faire le lien entre recherche et recherche inversée et mettre en pratique l'usage des mots clés

Matériel nécessaire

- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone connecté à internet

Déroulement

1/ CHOISIR UN MOTEUR DE RECHERCHE

Demandez à votre enfant s'il se rappelle de quelques moteurs de recherche évoqués en classe. En choisir un à utiliser pour cette activité. (Pour rappel : Google, Ecosia, Bing, Yahoo, Lilo, Qwant...)

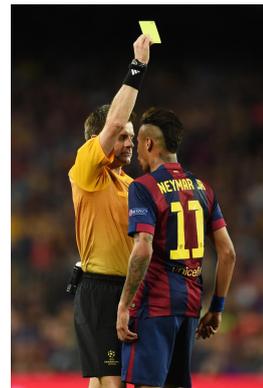
2/ RECHERCHES INVERSÉES

A partir des méthodes vues en classe (opérateurs, guillemets, mots-clés, etc), que vous pouvez demander à votre enfant de vous rappeler, tentez de retrouver les mots ou groupes de mots qui permettent de trouver les images suivantes : (images aussi en annexe)

1



2



<p>3</p> 	<p>4</p> 
<p>5</p> 	

3/ TENTEZ D'AMÉLIORER VOS RÉSULTATS !

Si vous êtes parvenu-e-s à trouver les bons mots-clés, marquer l'ordre d'apparition du résultat voulu dans la liste des pages trouvées (ex : 3ème image présentée), et tentez d'améliorer votre résultats en modifiant vos mots-clés ou méthodes de recherche.

Notez pour chaque image les mots ou groupes de mots qui vous ont permis d'arriver aux images en commentaire, ainsi que le "classement" dans les résultats, et le moteur de recherche utilisé.

Exemple de réponse :

Avec Bing/Google/Qwant comme moteur de recherche :

Image 1 : pré ; animal ; etc... - 4ème résultat de la recherche

Image 2 : mot clé1 ; mot clé2 ; etc - 2ème résultat de la recherche

etc etc

ILLUSTRER MON SUJET ET FAIRE LE POINT SUR LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

 Séance n°4
90 min

Contexte de la séance

Cette séance fait le point sur l'importance de l'illustration et des enjeux qui lui sont liés.

Objectif de la séance

> Trouver des illustrations/images pour illustrer leurs publications en respectant les cadres de propriété intellectuelle

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- d'expliquer la fonction de l'illustration dans une publication (numérique ou autre)
- d'effectuer une recherche d'image, et une recherche par image
- d'enregistrer une image sur un poste informatique (ou une tablette) puis la déposer dans un dossier sur le Drive
- de s'interroger face à une image médiatique (cible ? message ?)

Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- le [support de présentation de la séance 4](#)

Déroulement

ÉTAPE 1 : ANALYSER DES IMAGES DE PRESSE

Pour la réalisation de l'exposé, les élèves peuvent être amené-e-s à **produire les images, photographies, dessins, permettant d'illustrer leurs contenus.**

Avant de démarrer, il peut être intéressant de leur montrer une série de contenus illustrés sur le web et d'analyser avec eux la portée de ces images (quel message est véhiculé ? comment ça nous touche ? etc).

Face à chacune de ces images, demander aux élèves de répondre aux questions suivantes.

(DIAPO 3 à 7)

- > Quel est le message essentiel de cette image ? **Que raconte t-elle ?**
- > Quelle est l'intention de celui-celle qui l'a choisie ? **Nous émouvoir ? Nous informer ? Nous faire réfléchir ? Nous expliquer quelque chose ?**

ÉTAPE 2 : TROUVER DES IMAGES SUR INTERNET

(DIAPO 9 à 16) Utilisez le support pour expliquer la manipulation aux élèves.

L'illustration aide à graver le récit dans notre mémoire. Rapidement, de manière indélébile. Elle doit concrétiser d'un simple coup d'œil, l'intention qui l'accompagne voire apporter des informations supplémentaires. Nous avons

aujourd'hui que l'illustration favorise l'accès au texte. Elle encourage à la lecture. Elle doit être par conséquent particulièrement soignée, travaillée voire décalée.

Les différentes formes d'illustration :

1. Utiliser les images d'Internet **si elles sont libres de droit**, c'est à dire si l'auteur nous a donné le droit de les utiliser.
2. Produire une photo originale et la recadrer, voire la retoucher.
3. Produire un dessin, une illustration puis la scanner

Entraîner les élèves à chercher des images via Google Images, via Pixabay ou Wikimedia Commons.

1. En fonction de leur sujet d'exposé, ils-elles devront trouver le ou les mots clefs.
2. Chercher ensuite.
3. Puis enregistrer en créant un dossier.

Il y a donc les illustrations produites d'une part (nous verrons comment s'y prendre à la prochaine séance), et d'autre part, les éléments existants que l'on peut récupérer. **Se pose alors la question des droits et des éléments que l'on doit nécessairement prendre en compte.** Notre époque est celle d'Internet et du numérique et le bouleversement des usages comme de la pensée, nécessite des transformations juridiques. Pour autant il existe déjà de nombreuses lois pour encadrer l'utilisation du numérique.

Nous proposons aux élèves de ne chercher que parmi des images dont les droits ont été cédés (sous licence ouverte : Creative Commons, etc) par les auteurs ou qui sont tombées dans le domaine public (les photos de tableaux anciens par exemple...)

ETAPE 3 : STOCKER LES IMAGES TROUVÉES DANS LE DOSSIER DRIVE DE LEUR AGENCE

Une fois ces éléments vus ensemble, demandez aux élèves d'effectuer des recherches d'images et/ou d'illustrations pour illustrer le contenu (à venir) de leurs exposés.

Il faudra ensuite télécharger les images et les enregistrer dans les ordinateurs (ou tablettes), puis les stocker dans leurs espaces numériques de travail : les dossiers Drive de leurs agences (dossier "images, illustrations").

Note : attention à bien noter les sources des illustrations et/ou images pour pouvoir les inscrire dans les crédits. L'idéal est de le faire dès l'enregistrement de l'image en l'intégrant dans le nom de l'image.

Piste d'évaluation

Suggestion d'indicateur: les choix d'illustrations sont pertinents, les élèves pensent à noter les sources des illustrations.



Ressources, liens utiles

<https://www.1jour1actu.com>

DÉCOUVRIR LES LOGICIELS POUR LES PRÉSENTATIONS



Séance n°5
90 min

Contexte de la séance

Les aspects conceptuels et théoriques ayant été abordés, il est désormais temps de prendre en main les outils numériques qui peuvent être utilisés pour illustrer et animer une présentation.

Objectif de la séance

Faire découvrir des solutions usuelles et permettre aux élèves de les prendre en main en réalisant les actions de base

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- de créer, nommer et enregistrer une présentation
- de faire la différence entre logiciel disponibles en local (powerpoint et équivalents libres...) et applications hébergées (Google Slides...)

Matériel nécessaire

- > Un vidéo-projecteur
- > [Le support de la séance 5](#)
- > des ordinateurs équipés de logiciels de présentation (microsoft powerpoint ou équivalents libres) et connectés à internet
- > des comptes Google actifs pour chaque poste informatique
- > Une connection internet

Déroulement

ÉTAPE 1 : Ouvrir un logiciel de présentation et découvrir les outils

Chaque équipe d'élève installée sur un ordinateur est invitée à rechercher, trouver et ouvrir un logiciel de présentation



Powerpoint



LibreOffice Impress



OpenOffice Impress

1ère hypothèse : si le logo du logiciel figure sur le bureau de l'ordinateur, les élèves peuvent se contenter de rechercher et double-cliquer sur l'image.

2ème hypothèse : si le logo n'est pas visible sur le bureau, les élèves peuvent utiliser l'explorateur du système d'exploitation pour rechercher le logiciel dans l'ordinateur.

3ème hypothèse : en faisant un "clic-droit" sur le bureau de l'ordinateur, sélectionner "Nouveau document", puis choisir le format du logiciel de présentation disponible.

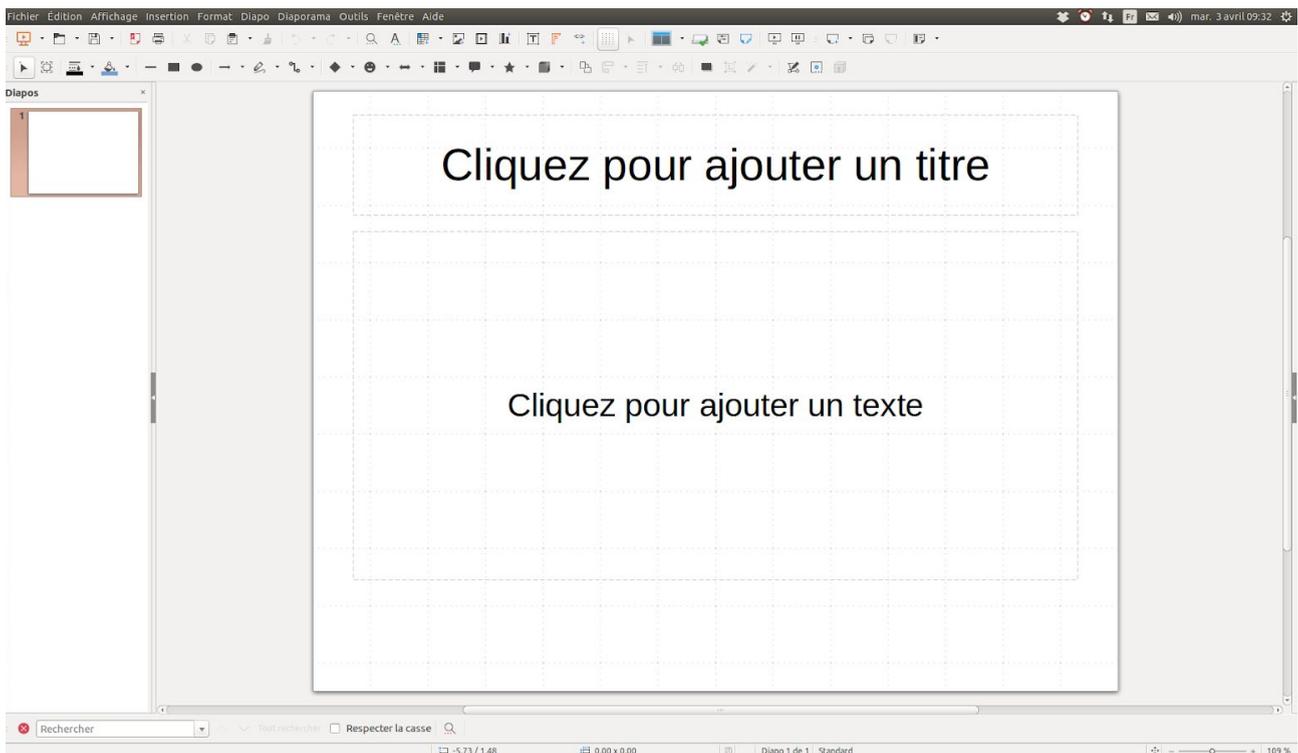
Selon le système d'exploitation, les trois solutions ne sont pas nécessairement toutes disponibles !

Il est également possible d'expliquer la différence entre PowerPoint et les versions Impress

- Powerpoint est un logiciel dit propriétaire édité par la société Microsoft (XBox, Windows, Internet Explorer, etc...). Pour l'utiliser en toute légalité, il faut disposer d'un droit d'utilisation en général payant. Il est impossible pour les utilisateurs de le modifier ou de voir le "code-source" qui le fait fonctionner ;
- LibreOffice et OpenOffice Impress sont des logiciels libres développés et gérés par la communauté. Ils sont édités dans le cadre d'une licence libre LGPL v3. Cette licence respectent les libertés des utilisateurs : *liberté d'exécuter, copier, distribuer, étudier, modifier et améliorer ces logiciels*. Cette licence permet de les distribuer sans qu'ils soient forcément payants (il peut cependant y avoir une contribution financière demandée, conseillée, ou libre).

Pour aller plus loin sur la notion de logiciel libre <http://www.gnu.org/philosophy/free-sw.html> et pourquoi ils ont un rôle fondamental, entre autres, dans l'éducation <http://www.gnu.org/education/education.html>

Lorsque les élèves ont ouvert le logiciel de présentation, une fenêtre s'ouvre :



[Le professeur quitte la présentation pour projeter l'écran de son ordinateur sur lequel seront reproduites les différentes actions présentées. Il semble préférable d'expliquer dans un premier temps le but de la manipulation, de décrire le "chemin" pour la réaliser et, dans un dernier temps, de la réaliser à l'écran, une fois que la majorité des groupes a réussi par lui-même].

Pour la phase de prise en main, les objectifs sont les suivants :

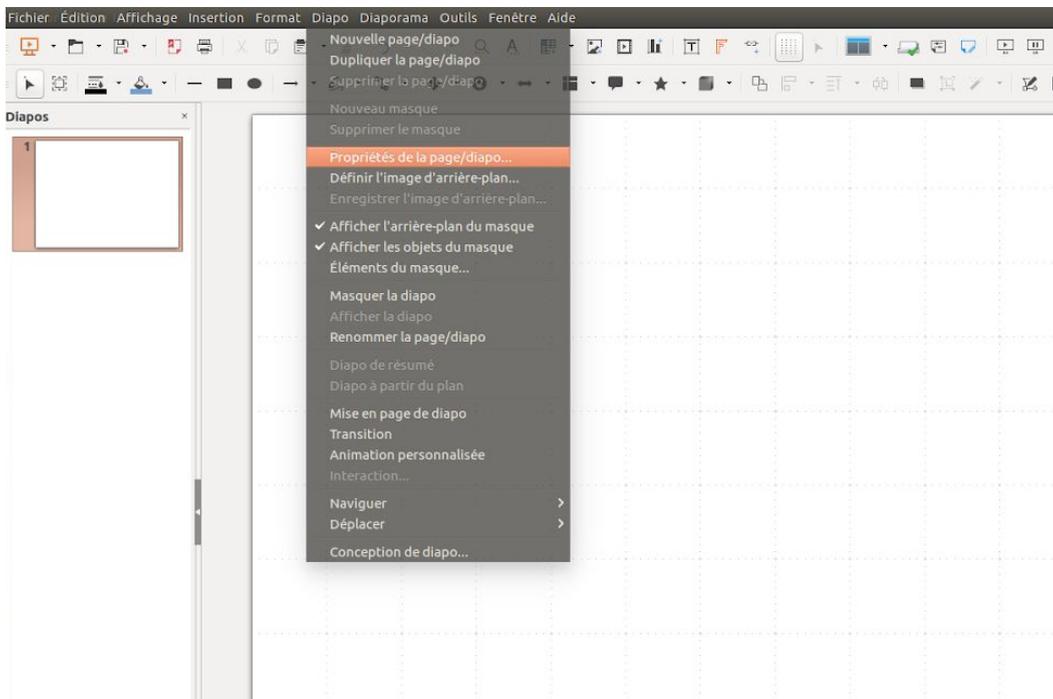
- nommer la présentation, l'enregistrer dans le dossier adéquat ;
- créer une matrice de slide incluant le titre de la présentation et un logo (modèle qui sera ensuite réutilisable pour toutes les slides) ;
- dupliquer la slide matricielle ;
- insérer des images ;
- insérer des textes et choisir police et couleur

Nommer la présentation et l'enregistrer :

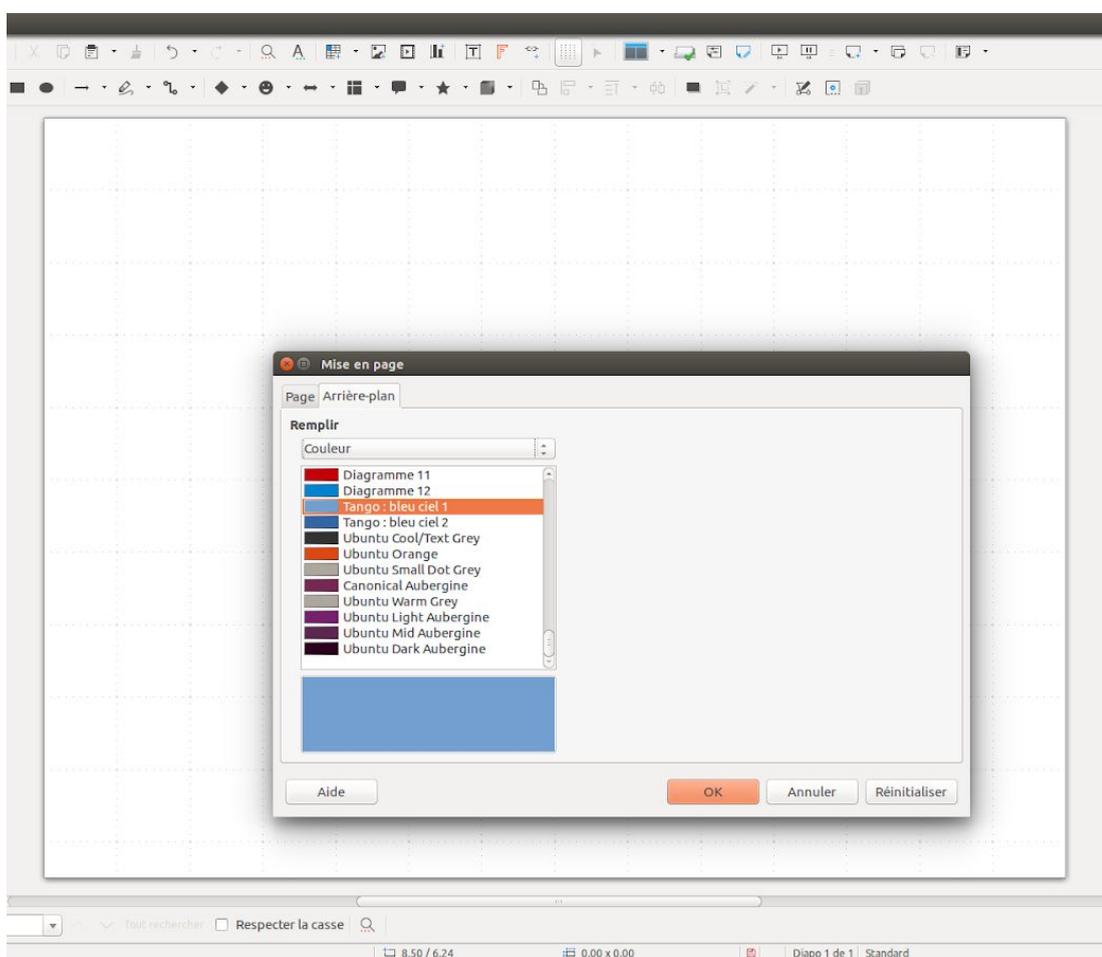
- avant d'apporter quelque modification que ce soit, ouvrir le menu "Fichier", choisir la commande "Enregistrer sous", nommer la présentation et choisir le dossier où sera enregistrée la présentation.
- à chaque étape, rappeler aux élèves d'utiliser le raccourci "Ctrl+S" pour sauvegarder leur travail.

Créer une matrice de slide* :

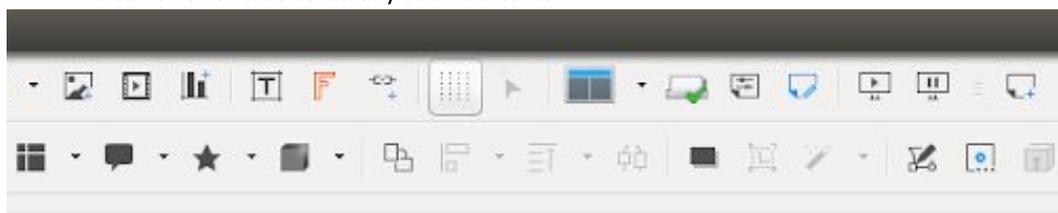
- Dans le menu Diapo, choisir la rubrique "Propriété de la page" et choisir la couleur d'arrière-plan



**Les instructions fournies sont celles actuellement utilisées par les logiciels Impress sous Ubuntu. Toutes ont leur équivalent dans l'environnement Windows.*

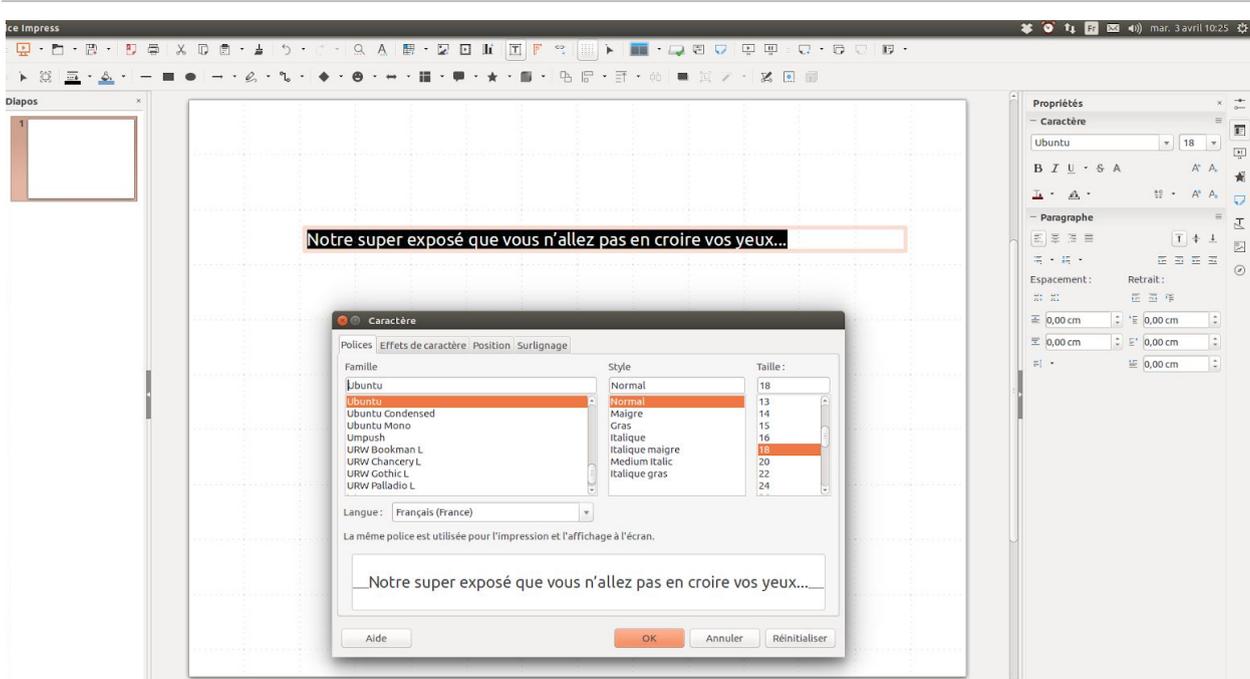


- Avec le bouton [F2], via le menu Insertion/rubrique Zone de Texte ou en cliquant sur l'icône :  , créer une zone de texte et y saisir du texte.



Sélectionner ensuite le texte avec la souris, clic-droit sur le texte et modifier police et couleur avec la commande "Caractères" qui apparaît dans le menu contextuel.

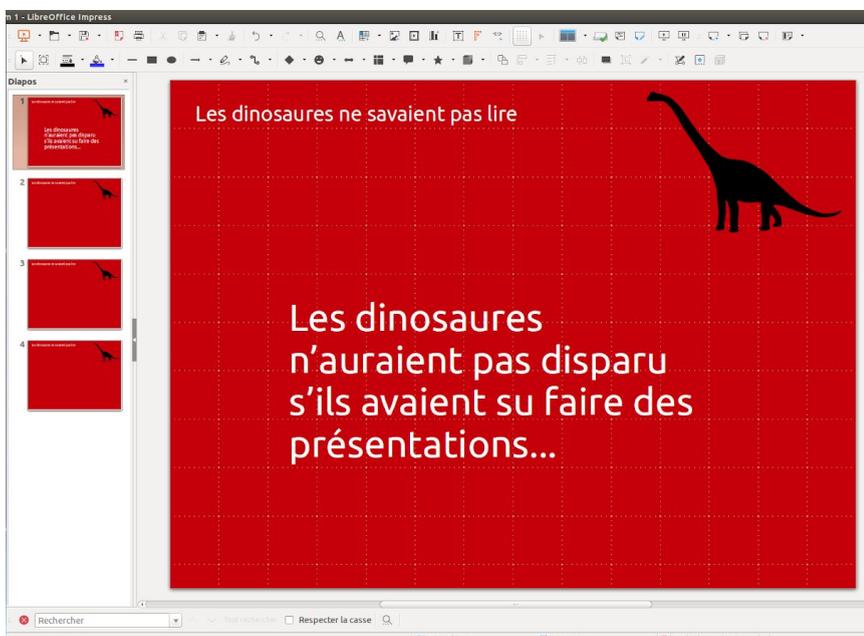
Il est également possible de modifier ces critères via le volet Propriétés qui apparaît à droite de la fenêtre :



Lorsqu'un texte est ainsi sélectionné, il est également possible d'en modifier l'apparence grâce aux outils de la barre, comme dans Word.

Proposer ensuite aux élèves de choisir une image / icône qui apparaîtra dans toutes les slides de leur présentation. Ils peuvent :

- utiliser une image déjà présente sur l'ordinateur ;
- en rechercher une avec un moteur de recherche : lorsqu'ils l'ont trouvé, clic-droit sur l'image, "Enregistrer l'image sous"
- dans le menu "Insertion", sélectionner Image, puis sélectionner l'image à intégrer (comme attacher une pièce jointe).
- modifier et adapter l'image en utilisant le menu contextuel qui apparaît lors d'un clic-droit sur l'image qui vient d'être rajoutée.



Une fois la slide matricielle terminée, dans le volet diapo à gauche de la fenêtre, clic-droit et commande “Dupliquer la diapo”.

Refaire l’opération jusqu’à obtenir suffisamment de slides pour toute la présentation (il est toujours possible d’en enlever:ajouter ensuite).

Proposer ensuite aux élèves de manipuler librement l’outil en insérant du texte, des photos afin qu’ils puissent tous le tester.

Il est également possible de réaliser cette phase de découverte dans l’environnement Google en utilisant le logiciel Google Slides une fois dans le drive, cliquer sur “nouveau” et choisir “google slides”). Les commandes sont à peu près les mêmes.

Piste d'évaluation

Suggestion d'indicateur: les élèves savent créer une présentation, la nommer, l’enregistrer et la retrouver dans le dossier. Ils sont capables d’utiliser les fonctions de base : insérer une zone de texte et une image, modifier l’apparence de la slide.

Ils ont compris qu’une présentation est composée de plusieurs slides.



Ressources, liens utiles

<http://www.cndp.fr/crdp-dijon/Utiliser-l-outil-de-presentation.html>

COMMENT VÉRIFIER LA FIABILITÉ DES INFORMATIONS EN LIGNE ?



Séance n°6
90 min

Contexte de la séance

À cette étape de l'itinéraire, cette séance permet d'identifier avec les élèves un ensemble d'indicateurs pertinents pour évaluer la fiabilité d'une source et valider une information. Une fois l'élève capable de « valider un énoncé », il s'agira ensuite de l'amener à le « situer » (Qui parle ? Avec quelle expertise ? Quelles intentions ? Quel point de vue ? ...)

Objectif de la séance

> Apprendre à trier l'information sur le web, à confronter différentes sources et vérifier la fiabilité et la qualité d'une information.

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- d'évaluer la fiabilité d'un site Internet et d'une information à l'aide d'une liste de critères
- de faire preuve de "pensée critique" face à l'information en ligne

Matériel nécessaire

- > Un vidéo-projecteur
- > Le support de [la séance 6](#)
- > Une connexion internet

Déroulement

ETAPE 1 _ QU'EST-CE QUE L'INFORMATION ? / AVEC SUPPORT

Qu'est-ce que l'information ?

Le mot "information" peut se définir de différentes manières (cf. [Définition CNRTL](#)) :

- "Un fait ou un événement nouveau en tant qu'ils sont rendus publics" et/ou plus spécifiquement "relayés par la presse" (corresponds, au niveau de la presse, à "l'actualité", aux "nouvelles" et autres événements rendus publics, mis à la connaissance du public.)
- "Un ensemble de connaissances sur un sujet donné". (Dans ce sens plus large, l'information correspond à un ou plusieurs renseignements, à un ensemble de données, à la documentation. Elle est davantage synonyme de "connaissance" dans ce cas-là.)

Pour l'enseignant.e :

1. S'il paraît opportun de les penser et les travailler séparément parfois, il semble judicieux ici de les penser ensemble, dans la mesure où à l'école primaire les pratiques scolaires et personnelles des élèves sont très majoritairement tournées vers la seconde acception. Pour le dire autrement, lorsqu'ils font des

“recherches d’informations” sur Internet à cet âge-là, cela concerne peu les “sujets d’actualité”, mais plus généralement des contenus sur un sujet donné (exposé pour l’école, vie quotidienne, passion, ...)

2. “L’information” entendue comme “connaissance”, nous rappelle que ce terme renvoi également à tout ce qui fait l’objet d’une sélection, d’une collecte, d’un traitement, d’une mise en forme, d’une diffusion, d’un partage, ainsi qu’à l’action “d’en prendre connaissance”. Initialement le terme “informer” signifie “mettre en forme”, et nous renvoie donc à l’acte de communication au sens large (vulgarisation scientifique, communication d’une entreprise ou d’une ONG, etc...) et donc à la tension entre informer et communiquer.

Dans la première acception, il est important que les élèves puissent faire la distinction entre “information” et ce qui relèverait au contraire de “l’anecdote”, du “potin”, de la “rumeur” ou encore d’une “opinion”, ...

La vidéo intitulée “[C’est quoi une information ?](#)” (Les clés des médias - france.tvéducation) peut contribuer à ouvrir la discussion sur cette distinction importante.

Il peut être intéressant de faire deux pauses dans la vidéo :

La première après 18 secondes, juste avant que le journaliste donne la réponse, pour la demander aux élèves.

La seconde à 1’18” pour éventuellement faire le lien avec un “cas” arrivé dans l’école ou la classe ET/OU un point de vocabulaire sur “anecdote”, “potin”, “rumeur”, “opinion”.

ETAPE 2 _ UN MONDE D’INCERTITUDES ? / AVEC SUPPORT (et INTERNET si disponible)

“Sentir ce que l’on pense et penser ce que l’on ressent”

Pour l’enseignant-e :

Les élèves ont besoin de la stabilité du contenu de leur pensée et de pouvoir s’appuyer sur des certitudes. Or, pour apprendre, il faut bien souvent lâcher d’anciennes représentations, sentir que l’on peut se/nous tromper. Si une personne est incapable de changer ses représentations initiales erronées par le « nouveau savoir », elle est incapable d’acquérir des connaissances. Avant d’établir un ensemble de critères d’évaluation des informations, il semble donc intéressant de travailler avec eux le contre-intuitif, les obliger à penser l’incertitude des points de vue et la relativité des positions d’autorité pour rendre compte de la complexité de l’environnement informationnel numérique.

ATELIER (AVEC SLIDES et/ou INTERNET) :

Cet atelier doit être l’occasion d’entraîner les élèves à prendre du recul et de la distance par rapport au contenu de leur pensée et finalement de pouvoir douter de son caractère certain. L’inconfort de perdre la sécurité liée à la stabilité du contenu de pensée est surpassé par le plaisir d’explorer de nouvelles pistes et d’entrevoir de nouveaux horizons lorsque l’on peut renoncer à avoir toujours raison.

Déroulé :

Présenter plusieurs exemples “d’informations” trouvées sur internet afin de les faire réagir dessus.

Relever et travailler avec eux sur les mots et le vocabulaire qu’ils mobilisent spontanément : “c’est vrai”, “c’est faux”, “c’est probable”, “ce n’est pas possible”, “j’en suis sûr-e”, “on ne peut pas savoir”, etc...

Si ce vocabulaire n’advient pas spontanément, il s’agira de les encourager à pondérer ou préciser ce qu’ils pensent et ressentent. L’objectif est de les faire formuler ce ressenti, rendre visible et souligner les désaccords entre eux.

Il pourra également être intéressant que l’enseignant.e joue aussi le jeu de venir faire douter certains d’entre eux, à la fois en s’exprimant à titre personnel mais aussi en jouant sur “sa position d’autorité”.

Ce temps, guidé par l’enseignant, se fait en lien avec le développement des compétences de lecture, de compréhension et d’interprétation. Il permet d’interroger la provenance des informations et la fiabilité des sources.

Étapes :

1. Faire apparaître l'info et/ou la photo (dans les slides)
2. Temps d'échange, de discussion et de débat à son propos.
3. Faire apparaître à côté de l'info et/ou la photo : l'adresse du site + type / l'auteur + pédigrée / les liens et-ou sources présent.e.s. (avec les slides ou en pointant cela directement sur le site ouvert en parallèle)
4. De nouveau un temps d'échange / débat afin de voir, si et comment, les positions et arguments changent.
5. Répéter le processus 1 à 4 avec les différents exemples.
6. Repartir de ces discussions pour établir les critères d'évaluation qui ressortent. Les plus importants peuvent être écrits aux tableaux par l'enseignant-e au fur et à mesure des discussions.

Titre	Site	Auteur-e	Info	Pistes de commentaires
<p>Fleur bisou (Psychotria elata)</p> <p>La fleur bisou, la plus sexy de l'Amazonie</p> 	<p>http://monperou.fr/la-fleur-bisou-merville-de-lamazonie/</p>	<p>Admin monperou.fr "Un regard sur le Pérou"</p>	<p>On trouve aussi des infos sur cette fleur sur WIKIPEDIA ou MAXISCIENCES.</p> <p>https://www.alsagarden.com/blog/psychotria-elata-la-curieuse-plant-e-a-bisous/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surprenant / difficile à croire / possible malgré tout - Pas beaucoup d'infos sur l'auteur (expliciter Admin = administrateur du site) - Présence du "terme scientifique" dans la description - Obligé de vérifier avec d'autres sources externes au site - Ce n'est pas tant la photo qui va nous apporter la preuve mais le croisement avec d'autres connaissances. - ...
<p>Radar: les amendes bientôt ajustées à la valeur du véhicule</p> 	<p>http://www.actualite.co/123552/radar-les-amendes-bientot-ajustees-a-la-valeur-du-vehicule.html</p>	<p>Auteur non identifié http://www.actualite.co (.co = Colombie)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Plausible (cf. Progressivité fiscale) - Nombreux éléments similaires à un article de presse (Catégorie Économie en haut, type d'illustration, titre et langue utilisée) - Dans le "À propos" il est précisé que c'est "un site de divertissement, des blagues sont créées par les utilisateurs. Ces blagues sont humoristiques, fictives,, qui ne devraient pas être prises au sérieux !" - D'autres éléments externes indiquent que c'est une blague "Fais une blague" en bas et à droite mais il faut l'envisager aussi comme un post facebook indépendant de ces informations sur le site. Voir un copié-collé ou une capture d'écran.

<p>“La photo qui prouve que notre monde est complètement accro à son téléphone !”</p> 	<p>https://www.deridet.com/20-photos-qui-prouvent-que-notre-monde-est-complètement-accro-a-son-telephone-a3912.html</p>		<p>L'explication sur : http://www.hoaxbuster.com/hoax-liste/adolescents-vs-rembrandt</p> <p>L'analyse du chercheur en histoire visuelle André Gunthert : http://imagesociale.fr/1427</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amusant / Choquant / Séduisant pour l'esprit. La fameuse “image qui vaut mille mots” - Plausible. Puissance de l'image qui vient illustrer une idée : “Les jeunes d'aujourd'hui sont plus captivés par leur téléphone portable, que par la culture”, etc... - Vocabulaire : “photos qui prouvent” - Sauf que le musée en question (Rijksmuseum à Amsterdam) dispose d'une application permettant d'accéder à des contenus et informations sur les oeuvres. À la demande de l'enseignant, les ados sont tout simplement en train de faire des recherches sur le tableau au moment où la photo est prise. Une autre photo montre le même groupe d'adolescents captivé par les explications du guide. cf.lien Hoaxbuster - Méfions-nous “des images qui fonctionnent exactement comme une caricature, qui va à la rencontre d'une idée reçue ou d'une évidence largement partagée, et que l'on rediffuse sur le même mode, contenu devenu anonyme et autosuffisant, avec la satisfaction de confirmer ce qu'on savait déjà”. Cf. Gunthert
<p>Christophe Colomb, les Amériques...et les Vikings 500 ans plus tôt.</p> 	<p>https://www.histoire-pour-tous.fr/dossiers/5313-vikings-decouvrent-ameriques.html</p>	<p>Joëlle Delacroix Enseignante-chercheuse (Voir éditeur et rédaction)</p>	<p>Autres sources : http://www.nationalgeographic.fr/histoire/vikings-et-amerindiens-seraient-reconnus-sur-le-nouvel-eau-monde</p> <p>https://www.sciencesetavenir.fr/archeo-paleo/archeologie/un-deuxieme-site-viking-en-amerique-du-nord_104184</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Étonnant. Vient remettre en cause une “connaissance scientifique” et “ce qui est enseigné depuis des décennies” dans les écoles. - Mais nécessite de se plonger réellement dans le texte et les explications pour comprendre les preuves avancées par les archéologues et historiens. - Manipuler cette “information” nécessite également d'être très précis dans le vocabulaire que l'on utilise. Cf. 1ère partie, paragraphe 3. “Ce sont les seules sources dont les historiens disposent à ce sujet et leur nature même rend ce qu'elle rapporte sujet à caution. (...) Cependant la découverte du site de l'Anse-aux-Meadows, tend

				<p>à conforter ce qu'elles relatent.”</p> <p>- Les sciences (ici historiques) avancent par les désaccords, par les débats et la critique. La tentation, serait à un moment donné de penser que maintenant on sait. Or l'histoire des sciences nous a prouvé le contraire. Lorsque l'on parle de ces sujets toujours avoir en tête (et pouvoir le formuler parfois) le fameux “dans l'état actuel des connaissances dans ce domaine”</p> <p>- Biographie et sources à la fin, mais “très académique”, pas d'autres sources directement consultables en ligne par exemple.</p>
--	--	--	--	--

Un temps est alors pris pour récapituler les différents critères qui ont été mobilisés au cours de la discussion. Ce temps peut-être individuel, par petit groupe d'élèves ou collectif.

Pour évaluer la fiabilité d'une information ou d'une source, voici quelques critères mobilisables :

- Une information rédigée clairement et correctement
- Le nom de l'auteur, de sa structure et son contact clairement précisés
- Des références citées et/ou des liens utiles vers d'autres sites
- Le site qui héberge l'information (un site de presse, un blog, un site institutionnel...) et ses intentions (informer, militer, faire rire, exprimer une information personnelle, ...). Souvent précisé dans “à propos”
- Pas de messages publicitaires qui nuiraient à la compréhension des sources citées
- La date de mise en ligne indiquée
- Une photo n'est pas une preuve (suffisante)
- Se méfier des infos publiées à chaud, anxiogènes, sensationnelles

R/ La majorité de ces critères doit être réunie pour estimer qu'un site est fiable, mais pas tous obligatoirement.

Ceci peut-être enrichi par [la grille d'évaluation d'un site développée par Martine Mottet et intitulé 3QPOC.](#)

Disponible en PDF et WORD :

Grille d'évaluation, version Enseignant

Grille d'évaluation pour un seul site, version Élève

Grille d'évaluation pour trois sites, version Élève

Pistes d'évaluation

Suggestion d'indicateur :

Observer et/ou récupérer les grilles d'évaluation 3QPOC lors d'autres travaux sur lesquels ils doivent la mobiliser. Exemple : Comparer à leur fiche d'appui à la recherche (3 sources) → y a-t-il eu des modifications ?

**Pour aller plus loin**

Un Mini jeu en ligne pour associer le type de site et l'URL :

<https://learningapps.org/watch?v=p6htiqlw501>

Un oeil critique face aux infos :

<http://wikischoelcher.free.fr/stockage-clg-schoelcher/grains/desinfo/index.html>

VRAI ou FAUX : À toi d'enquêter !

 **Activité n°3**
30 min

Contexte de l'activité

> Apprendre à trier l'information sur le web, à confronter différentes sources et vérifier la fiabilité et la qualité d'une information.

Objectifs de l'activité

> L'élève se familiarise avec différentes sources documentaires et développe des méthodes de recherche lui permettant d'identifier des informations pour répondre à ses interrogations et résoudre des problèmes.

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur ou une tablette de préférence, ou un smartphone.
- > Une connexion internet

Déroulement

1/ Ouvrir le formulaire suivant : <https://goo.gl/forms/4G3gYJ8bo8YC7ccB3>



The screenshot shows a Google Form titled "Vrai ou faux : à toi d'enquêter !" overlaid on the Tandem logo. The form text reads: "Voici trois 'informations' qui sont disponibles sur internet. Sont-elles vraies ou fausses ? À toi d'enquêter !" Below the text is a "SUIVANT" button and a progress indicator showing "Page 1 sur 5". At the bottom, it says "N'hésitez jamais de mots de passe via Google Forms." and "Ce formulaire a été créé dans Fréquence écoles. Signaler un cas d'utilisation abusive - Conditions d'utilisation - Clauses additionnelles". The Google Forms logo is at the very bottom.

2/ Consignes : Ces "informations" sont disponibles sur le web. Sont-elles vraies ou fausses ? À toi d'enquêter. Laisser l'enfant répondre au questionnaire en ligne et justifier brièvement ses réponses. Pour cela, il-elle peut indiquer les liens vers les autres sites qu'il-elle a consulté pour trouver la réponse.

À la fin du questionnaire, des éléments de réponses et des exemples de sites lui sont proposés.

3/ Une fois le questionnaire terminé, demander à votre enfant le lien qu'il-elle peut faire entre les fausses informations en ligne et les informations dans une école. (pistes : liens avec les rumeurs qui peuvent être diffusées dans une école sans être vérifiées).

SAVOIR CONSTRUIRE LE PROPOS DE MON EXPOSÉ : comment raconter une histoire en images ?



Séance n°7
90 min

Contexte de l'activité

Les tenants et aboutissants du volet "technologique" de l'activité ayant été abordés, il s'agit désormais d'aborder la conception de la présentation, en imaginant les propos et contenus à rédiger et réunir pour faciliter la transmission des informations choisies par les élèves

Objectifs de l'activité

> Permettre aux élèves d'entamer la formulation de leurs objectifs (contenu de la présentation et besoins d'informations et d'illustrations) en leur faisant comprendre qu'ils doivent absolument définir ce qu'ils recherchent avant d'entamer l'exploitation d'un moteur de recherche, afin qu'ils exploitent l'outil, et non l'inverse.

Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- d'expliquer avec ses mots les différentes étapes d'un exposé

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet par groupe de travail
- > Les accès aux espaces Google Drive des groupes, ou à défaut des logiciels bureautiques basiques (Word ou équivalent)

Déroulement

INTRODUCTION

Comme les élèves ont pu le remarquer dans la séance n°1, les images et contenus de la présentation sont des supports à la présentation elle-même, dont la qualité dépend essentiellement :

- du discours du/ de la présentateur·trice ;
- de ses qualités de dictions, d'animation, etc.

Il est donc important de leur faire comprendre que ce ne sont pas les images de la présentation qui racontent l'histoire, mais bien les élèves qui vont la raconter avec l'aide des images, comme dans un livre illustré. Les images et phrases des Slides aident à la compréhension, rendent la présentation plus attrayante et ludique, mais ne sauraient se suffire à elles-mêmes.

1/ Rédaction de la trame de la présentation

- Inviter les élèves à ouvrir un document texte (.doc ou Google Doc dans le Drive) ;
- Demander aux élèves de préparer le plan de la présentation :
 - [exemple :] Slide 1 : présentation du sujet et du plan de la présentation (ici : l'oeil) ;

- Slide 2 : explication du choix du sujet (nous nous servons tout le temps de nos yeux, nous avons voulu savoir comment fonctionne un oeil et pourquoi certaines personnes voient mieux que d'autres) ;
 - Slide 3 : présentation des différentes parties de l'oeil ;
 - Slide 4 : la cornée ;
 - Slide 5 : la pupille ;
 - Slide 6 : l'iris ;
 - Slide 7 : des bâtonnets et des cônes ;
 - Slide 8 : les raisons des myopies et autres dysfonctionnements ;
 - Slide 9 : conclusion ("*les yeux sont des outils très perfectionnés et fragiles, il faut y faire attention*" ou encore "*les yeux sont des outils tellement perfectionnés que même les nouvelles technologies n'ont pas encore réussi à faire aussi bien que l'évolution...*")
- Pour chaque partie / slide, proposer aux élèves de chercher, lire, comprendre et évaluer la qualité de ressources trouvées en ligne. Les éléments jugés pertinents et utiles sont copiés / collés dans le document texte puis réécrits / modifiés pour répondre aux besoins de la présentation (= mots simples, phrases courtes, etc...)

[Animation : il s'agit d'une étape cruciale au cours de laquelle l'enseignant-e sera régulièrement amené-e à rappeler aux élèves les différents points importants abordés dans les séances précédentes : ingrédients d'une présentation réussie, recherche d'information, évaluation des informations, etc.]

2/ Recherche des mots-clés de la présentation et formulation des besoins d'illustration

Pour chaque partie / slide de la présentation, demander aux élèves :

- d'identifier un / deux mots clés ;
- de rédiger éventuellement des phrases simples pour expliquer / mettre en avant les mots-clés
- de définir et décrire les illustrations qui pourraient soutenir le discours :
 - [exemple :] Slide 1 : présentation du sujet et du plan de la présentation ; **[titre attrayant & image d'un oeil pouvant servir de logo au reste de la présentation]**
 - Slide 2 : explication du choix du sujet (nous nous servons tout le temps de nos yeux, nous avons voulu savoir comment fonctionne un oeil et pourquoi certaines personnes voient mieux que d'autres) **[oeil, fonctionnement, maladie des yeux / lunettes, logo mécanique...]**;
 - Slide 3 : présentation des différentes parties de l'oeil ; **[cornée, iris, pupille / schéma d'un oeil entier]**
 - Slide 4 : la cornée ; **[cornée, transparent / schéma expliquant la place de la cornée dans l'oeil par rapport aux autres parties]**
 - Slide 5 : la pupille ; **[pupille, quantité de lumière / schéma montrant la place et le fonctionnement de la pupille]**
 - Slide 6 : l'iris ; **[iris, couleur, change de taille / iris ouverte ou fermée, différentes couleurs, muscles qui permettent l'ouverture et la fermeture]**
 - Slide 7 : des bâtonnets et des cônes ; **[bâtonnets et cônes, vision de loin et de près, vision périphérique / emplacement des bâtonnets et des cônes]**
 - Slide 8 : les raisons des myopies et autres dysfonctionnements ; **[myopie, astigmatie, hypermétropie, presbytie / schéma expliquant les dérèglements possibles de l'oeil]**
 - Slide 9 : conclusion

Note : Pour certains sujets moins concrets, il sera plus difficile d'imaginer et trouver des illustrations pertinentes. Les élèves peuvent alors être invités à exploiter la polysémie de certains termes (= calembours visuels...), à rechercher des métaphores ou citations qui peuvent donner de nouvelles idées d'illustrations.

4/ Recherche d'illustration

- Lorsque tous les mots-clés et besoins d'illustrations ont été définis ET rédigés, laisser les élèves entamer les recherches et la collecte d'illustrations en suivant le déroulé et les méthodes présentées aux séances 3 et 4.

Piste d'évaluation

Suggestion d'indicateur: les élèves sont capables d'imaginer et de formuler ce dont ils ont besoin et savent quelle sera l'utilisation d'une illustration.

Ils ont compris que les images viennent APRÈS le texte et que l'essentiel réside dans les informations qu'ils vont choisir de transmettre ainsi que dans la façon dont elles seront présentées.

Il sont capables de répondre à des questions telles que : pourquoi as-tu choisi d'utiliser cette image ? qu'est ce que l'image va rajouter au discours ? que veux-tu faire comprendre dans cette partie de la présentation ?



Ressources, liens utiles

<http://www.cndp.fr/crdp-dijon/Utiliser-l-outil-de-presentation.html>

MISE EN PRODUCTION (+ modèle économique du gratuit)



Séance n°8
120 min

Contexte de l'activité

> Les élèves ont à plusieurs reprises manipulé les outils et réfléchi à la mise en pratique des contenus théoriques présentés dans les séances précédentes. Il est désormais temps de les appliquer de façon concrète en lien avec le sujet d'exposé qu'ils ont choisi / qui leur a été attribué.

Objectifs de l'activité

> Mise en application des méthodes et compétences présentées pour la conception et la construction de la présentation et de son support numérique.

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet par groupe de travail
- > Les accès aux espaces Google Drive des groupes, ou à défaut aux logiciels bureautiques Word et Powerpoint (ou équivalents)
- > Documents préparatoires (fiches descriptives, informations collectées, etc.)
- > [Support de présentation de la séance 8](#)

Déroulement

A l'exception de la partie de la séance consacrée à l'explication du modèle économique du gratuit en ligne, les interventions du/de la professeur-e devraient pour cette séance se limiter aux questionnements des élèves afin de les aider à identifier et rechercher les informations dont ils ont besoin.

1/ Amélioration du plan de la présentation

L'objectif est de compléter le plan entamé lors de la séance précédente afin de simplifier la collecte et l'exploitation des informations utiles.

En début de séance, chaque groupe est invité à présenter de façon succincte l'état de son plan et ses principaux besoins d'informations.

Les élèves du groupe présentateur qui ne prennent pas la parole doivent noter les questions qui leurs sont posées afin de rechercher ensuite en ligne les réponses.

→ première prise de parole informelle afin de préparer la présentation en elle-même.

→ opportunité de recueillir les remarques et questionnements des autres groupes afin de faciliter l'identification des besoins d'informations.

Pour simplifier la prise parole, proposez aux élèves des groupes de "raconter leur plan" :

- "Notre présentation va parler de [sujet] car nous envie de répondre à la question "problématique".
- La première partie sera consacrée à [...], puis nous expliquerons [partie #1], etc...

L'idée est de permettre aux élèves qui présentent comme à ceux qui les écoutent de "sentir" les trous dans la présentation afin de chercher à les combler. Si les élèves ne parviennent pas à les identifier par eux-mêmes, l'enseignant-e les questionne quant aux liens qui devraient apparaître entre les différentes parties, aux mots qui pourraient ne pas avoir été bien compris par tous, etc.

Les élèves et l'enseignant-e posent des questions, mais le présentateur n'y répond pas ! Le groupe note les questions posées pour insérer les réponses dans le plan de la présentation.

Le professeur aide les élèves à repérer dans le plan les moments où les réponses aux questions posées doivent s'insérer pour en faciliter la compréhension.

2/ Rédaction du texte de la présentation

Lorsque tous les groupes ont explicité le plan de leurs présentations, chaque groupe s'installe sur son poste de travail pour écrire la présentation.

Dans un premier temps, il est envisageable de ne pas les contraindre à écrire un texte qu'ils pourront directement "dire" à haute voix (les modalités de prise de parole à l'oral seront abordées dans une séance ultérieure), mais il est tout de même possible de leur indiquer qu'ils devraient :

- écrire à la 1ère personne (singulier ou pluriel) ;
- s'adresser à l'auditoire (2ème personne du pluriel) ;

3/ Recherche d'information et exploitation des sources

Lorsque dans la phase de rédaction, les élèves abordent certaines des questions qui leur ont été posées et recherchent des réponses, s'assurer qu'ils définissent leurs mots-clés / critères de recherche AVANT d'utiliser le moteur de recherche.

[note : il est possible de reprendre les fiche remplies avec les 3 liens de sites/blogs lors de la séance sur la recherche d'information]

Comment exploiter intelligemment une encyclopédie en ligne comme Wikipedia ?

Leurs recherches d'informations devraient en toute logique amener quasiment tous les groupes à consulter et exploiter des pages Wiki (wikipedia, wikimini ou équivalent).

Pour leur permettre d'exploiter intelligemment ces sources, **entamer la projection du support de la séance 8.**

[SLIDE 2] : rappeler synthétiquement ce qui a été dit lors de la séance n°6

[SLIDE 3] : expliquer que l'exploitation d'une source est possible une fois qu'elle a été validée et que l'information est jugée de qualité.

[SLIDES 4 à 7] : exploiter une source en trois étapes :

- lire pour bien comprendre le texte ;
- sélectionner les parties du texte qui répondent aux questions que l'on se pose ;
- reformuler, à l'oral puis à l'écrit, les phrases que l'on souhaite utiliser dans sa présentation.

Proposer aux élèves d'appliquer ces consignes pour leurs recherches d'informations.

4/ Les modèles de la gratuité sur Internet

[SLIDES 8 à 18]

15 à 20 minutes avant la fin de la séance :

Question : savez-vous qui écrit les articles de Wikipedia, Wikimini, etc ?

Les personnes qui publient, corrigent et améliorent les articles des Wiki sont bénévoles : elles ne sont pas payées pour le faire. Pourquoi acceptent-elles de donner gratuitement leurs compétences et leur temps ?

3 raisons :

- elles sont passionnées et ont envie de partager leurs passions, comme lorsque deux joueurs de jeux vidéos s'échangent des astuces et conseils, alors qu'ils devraient théoriquement être "ennemis" pour tenter d'être le plus fort !
- elles souhaitent contribuer aux communs en contribuant à une encyclopédie collaborative nourrie par des millions de personnes dans le monde
- elles souhaitent faire de leurs passions leur métier et espèrent en prouvant leurs compétences dans les pages de Wikipedia attirer l'attention d'entreprises, d'associations ou de collectivités qui pourraient en avoir besoin.

La valorisation des compétences fournies gratuitement : Slides 13 à 18.

Articulation Slide 14 → 15 : en allant chercher dans l'historique de la page Wikipedia consacrée à Lugdunum, on peut voir que l'utilisateur Ursus est celui qui a fourni l'essentiel du contenu après la création de la page.

[SLIDES 19 à 23]

Il y a plusieurs raisons et plusieurs façons de proposer gratuitement des contenus sur Internet. Car même lorsqu'ils sont gratuits, l'objectif des personnes qui les publient est (presque) toujours de gagner de l'argent.

Déroulé et expliquer les slides 20 à 23.

Piste d'évaluation

Suggestion d'indicateur: les élèves ont intégré les bonnes pratiques quant aux usages des sources d'informations en ligne.

Ils ont compris qu'il est important d'avoir bien compris les mots et phrases que l'on va utiliser dans la présentation et qu'il vaut mieux réduire ses ambitions que de copier / coller le travail fait par d'autres personnes.

Ils ont compris que sur internet aussi, personne ne travaille gratuitement.



Ressources, liens utiles

<https://www.inaglobal.fr/economie/note-de-lecture/joelle-farchy-cecile-meadel-guillaume-sire/la-gratuite-quel-prix/culture-le>

CE QU'IL FAUT FAIRE POUR RÉUSSIR UN EXPOSÉ (et quelques exemples d'exposés qui vous ont marqués)

 Activité n°4
30 min

Contexte de l'activité

> Identifier les éléments indispensables pour concevoir, préparer et réaliser une présentation réussie en confrontant les éléments fournis aux enfants pendant les séances à ce qu'en pensent leurs parents.

Objectifs de l'activité

> Faire comprendre aux élèves que leurs connaissances et leur aisance à l'oral sont plus importants que les illustrations qu'ils insèrent dans la présentation.

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur ou une tablette de préférence, ou un smartphone.
- > Une connexion internet
- > le lien vers le questionnaire <http://tinyurl.com/yazsdyp4>

Déroulement

1/ Ouvrir le formulaire suivant : <http://tinyurl.com/yazsdyp4>



Ce qu'il faut faire pour réussir un exposé

Quelle est la première étape de la réalisation d'un exposé ?

- Créer le support visuel de la présentation
- Rechercher des informations sur le sujet de l'exposé
- S'entraîner à prendre la parole en public

SUIVANT

N'envoyez jamais de mots de passe via Google Forms.

2/ Lire les différentes questions et proposer des réponses en incitant les enfants à se remémorer les différentes séances pour proposer à leur tour des réponses et des explications de leurs choix.

Production du support de présentation visuelle



Séance n°9
90 min

Contexte de l'activité

> Les élèves disposent du plan et de l'essentiel du contenu de leur présentation. Il est désormais temps de rapprocher tous les éléments produits / trouvés pour préparer le support visuel.

Objectifs de l'activité

- > Mise en application des méthodes et compétences présentées pour la conception et la construction de la présentation et de son support numérique.
- > Production du support de la présentation

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet par groupe de travail
- > Les accès aux espaces Google Drive des groupes, ou à défaut aux logiciels bureautiques Word et Powerpoint (ou équivalents)
- > Documents préparatoires (fiches descriptives, informations collectées, plan et contenu de l'exposé)
- > [Support de présentation de la séance 9](#)

Déroulement

1/ Création de la matrice de la présentation

Comme indiqué au cours de la séance 5, proposer aux élèves de créer une matrice de leurs diverses slides.

[SLIDE #2] Il s'agit donc à partir d'une page vierge de créer le "fonds" qui sera commun à chaque diapositive afin de leur faire gagner du temps. Une matrice peut par exemple comporter le nom du groupe, le titre de l'exposé, un logo en lien avec le sujet, etc.

[SLIDE #3] Une fois qu'une matrice a été créée, proposer aux élèves de la dupliquer un nombre de fois suffisant pour réaliser la présentation en entier.

→ clic-droit sur la matrice de diapositive et choisir commande "Dupliquer une diapositive"

Astuce : en sélectionnant plusieurs fois la matrice de diapositive, il est possible de la dupliquer plus rapidement. Deux matrices sélectionnées, deux matrices dupliquées...

2/ Insertion du contenu dans la présentation

[SLIDE #4]

Une fois que les élèves ont un nombre suffisant de matrices disponibles (il est toujours intéressant d'en avoir pas mal d'avance, il est plus simple de supprimer des diapositives que d'en dupliquer des modifiées pour ensuite en ôter les modifications), leur proposer d'insérer le plan et les textes qu'ils ont déjà écrits dans la zone réservée aux commentaires.

Le découpage idéal aboutit à n'aborder qu'une seule information par diapositive.

Une fois l'opération terminée, les élèves disposent d'un "[chemin de fer](#)" de la présentation, qui leur permet de mieux appréhender le travail qui suit.

3/ Conception et réalisation des diapositives

Pour chaque diapositive, demander aux élèves de repérer dans le texte collé en commentaire les éléments les plus importants : mots-clés, nouvelles idées, phrases-choc, etc. Ce sont ces éléments qui vont leur permettre d'imaginer les images / mots / phrases à inclure dans la diapositive.

Si trop de mots clés / éléments importants sont rattachés à une même diapositive, c'est que le découpage du plan n'est pas correct. Il faut alors répartir le texte entre deux diapositives distinctes, jusqu'à ce que chacune ne concerne qu'une seule et même information.

Une fois le découpage *ad hoc* obtenu, la phase de réalisation graphique des diapositives peut commencer.

Insérer des images / des mots

En fonction des éléments que les élèves souhaitent mettre en avant, ils peuvent être amenés à insérer dans la diapositive deux catégories de contenus: des images ou des mots.

[SLIDE #5]

Pour insérer des images, deux possibilités :

- dans la barre de menus, choisir Insérer/Image puis choisir la source
- dans la barre d'outils, cliquer sur le logo image puis choisir la source.

Les sources d'images :

- Importer depuis l'ordinateur : sélectionner une image enregistrée sur l'ordinateur. Pour y accéder, repérer le dossier dans lequel elle est enregistrée et la sélectionner (comme pour une pièce jointe).
- Recherche sur le Web : permet de rechercher directement via Google Image. Pratique mais à éviter, car cette méthode ne permet pas de filtrer les images par droit d'usage.
- Drive : permet d'insérer une image téléchargée sur l'espace Google Drive de l'utilisateur.
- Photos : permet d'aller sélectionner une photo parmi celles enregistrées dans l'espace Google Photos du Drive de l'utilisateur
- A partir d'une Url : permet d'insérer une photo en renseignant son adresse en ligne.

En fonction des méthodes privilégiées lors de l'apprentissage de la recherche d'images en ligne, les solutions les plus appropriées sont "Importer depuis l'ordinateur" ou "Drive".

[SLIDE #6]

Pour insérer des zones de texte :

- dans la barre de menus, choisir Insérer/Zone de Texte
- dans la barre d'outils, cliquer sur le logo Zone de Texte.

Astuce : lorsque l'on crée une zone de texte, il faut à chaque fois choisir les caractéristiques de la police (type, taille, couleur, etc) et de la zone (justification, interlignage, bordures, etc) . Pour gagner du temps, il est possible de créer et paramétrer une zone de texte pour la première diapositive, puis de la copier / coller dans chaque nouvelle diapositive si on en a besoin.

Cette manipulation peut également être réalisée en intégrant une zone de texte type dans la matrice avant de procéder aux duplications.

Insérer des formes

[SLIDE #7]

Pour compléter leurs diapositives en évitant d'avoir à insérer des phrases trop longues, les élèves peuvent également utiliser la fonction d'insertion de formes, et notamment les flèches, bien pratiques pour matérialiser une causalité ou un enchaînement.

Pour insérer des Formes :

- dans la barre de menus, choisir Insérer/Formes
- dans la barre d'outils, cliquer sur le logo Formes.

Éléments de vigilance : bien prendre garde à ce que les élèves ne copient / collent pas les éléments importants du texte dans les diapositives, au risque qu'ils se contentent lors de la présentation de lire leurs diapositives.

- pas de phrase dans les diapositives ;
- 6 mots au maximum ;
- 3 images / logos au maximum.

Il vaut mieux rajouter une diapositive qu'en surcharger une !

Piste d'évaluation

Suggestion d'indicateur: les élèves obtiennent un découpage qui leur permet d'identifier rapidement et simplement les éléments à mettre en avant dans leurs diapositives.

Leurs diapositives sont claires et compréhensibles et s'ajoutent au texte de la présentation, sans le remplacer.



Ressources, liens utiles

<https://www.comment-faire-un-expose.com/>

IMPROVISER UN EXPOSÉ ORAL SUR UN SUPPORT VISUEL IMPOSÉ

 **Activité n°3**
30 min

Contexte de l'activité

> Apprendre à trier l'information sur le web, à confronter différentes sources et vérifier la fiabilité et la qualité d'une information.

Objectifs de l'activité

> L'élève se familiarise avec différentes sources documentaires et développe des méthodes de recherche lui permettant d'identifier des informations pour répondre à ses interrogations et résoudre des problèmes.

Matériel nécessaire

> Un ordinateur ou une tablette de préférence, ou un smartphone.
> Une connexion internet

Déroulement

Pitcher face à son public : trucs, astuces et exercices ludiques



Séance n°10

120 min

Contexte de l'activité

> Cette séance est consacrée à l'approche de la prise de parole en public. Les élèves ne travailleront pas sur leurs exposés et ne toucheront pas les ordinateurs

Objectifs de l'activité

- > Faciliter et dédramatiser la prise de parole en public.
- > Fournir des astuces pour rendre une présentation dynamique et attrayante.

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet et à un vidéo-projecteur
- > Le [support de présentation de la séance 10](#)

Déroulement

Durant cette séance, les élèves vont être tous invités à expliquer en 2 min. comment s'est passé l'atelier précédent : *"Improviser un exposé oral sur un support visuel imposé"*.

1/ Préparation du pitch

Pour permettre aux élèves de préparer leur prise de parole, projeter le support de la séance et leur proposer de noter sur une feuille libre leurs réponses aux questions suivantes :

- quel était le thème de leur exposé oral improvisé ?
- qui a assisté à leur exposé ?
- où et quand a eu lieu leur exposé ?
- quelles questions leur ont été posées et comment y ont-ils répondu ?
- qu'est ce qu'ils n'ont pas réussi à faire ?
- qu'est ce qu'ils ont réussi à faire ?
- qu'est ce qui leur a plu ?
- qu'est ce qui a été le plus difficile ?

Leur expliquer qu'ils devront également au cours de leur pitch réaliser les "figures imposées" suivantes :

- raconter une anecdote sur le déroulement de l'exposé à la maison
- mimer la réaction de leur auditoire familial
- poser une question aux autres élèves et y réagir

À l'issue de cette série de questions, chaque élève dispose d'une liste de mots devant leur permettre d'improviser et de broder pour raconter l'histoire de leur exposé oral sur un thème imposé.

2/ Pitcher

A tour de rôle, les élèves se lèvent, viennent au tableau et racontent leurs histoires en s'aidant des notes qu'ils ont prises auparavant.

Le professeur chronomètre chaque prise de parole pour annoncer à la fin de chaque présentation le temps écoulé.

Après chaque prise de parole, inviter les autres élèves à donner leurs avis sur :

- la diction ;
- le volume sonore ;
- le rythme ;
- la posture ;
- le vocabulaire ;
- l'impression générale.

Le professeur synthétise ensuite les remarques des autres élèves pour fournir au présentateur des pistes d'amélioration ainsi qu'un aperçu de ses points forts.

S'ENTRAÎNER AVEC UN MINI-EXPOSÉ CONÇU A LA MAISON SANS SUPPORT VISUEL

 **Activité n°6**
30 min

Contexte de l'activité

> Identifier les éléments indispensables pour concevoir, préparer et réaliser une présentation réussie en confrontant les éléments fournis aux enfants pendant les séances à ce qu'en pensent leurs parents.

Objectifs de l'activité

> Faire comprendre aux élèves que leurs connaissances et leur aisance à l'oral sont plus importants que les illustrations qu'ils insèrent dans la présentation.

Matériel nécessaire

> Aucun

Déroulement

1/ Choix du sujet :

- proposer de réaliser un mini-exposé consacré à des centres d'intérêt (héros préférés, activités sportives...) ou tâches quotidiennes (mettre la table, sortir les poubelles, aider ses frères et soeurs...)

2/ Préparation du mini-exposé

Définition du plan (approche générique applicable à tous les sujets)

- présentation du sujet et annonce du propos ("je vais vous parler de [...] et vous expliquer pourquoi j'aime / déteste ça.")
- description du déroulement habituel de la tâche ou des caractéristiques du centre d'intérêt
- conclusion : j'aime / je déteste parce que...

Pour chaque partie du plan, demander ce qui sera dit sans pour autant préparer des phrases toutes faites...

3/ Présentation de l'exposé

Dans un environnement tranquille (dans la mesure du possible, éloigner ou sensibiliser les frères et soeurs enclins à se moquer ou à interrompre...), proposer de commencer la présentation en rappelant au besoin les différents éléments du plan. Pour poser des questions ou commenter l'exposé, lever la main et attendre que le présentateur/ la présentatrice donne la parole.

FINALISATION DU SUPPORT DE PRÉSENTATION EN LIGNE + ENTRAÎNEMENT À LA PRISE DE PAROLE



Séance n°11

120 min

Contexte de l'activité

> Cette avant-dernière séance avant celle dédiée aux présentations en elles-mêmes doit permettre aux élèves de finaliser / améliorer leurs présentations en la "testant" en conditions réelles.

Objectifs de l'activité

> Appliquer aux présentations les corrections et améliorations identifiées lors de premiers tests en conditions réelles

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet et à un vidéo-projecteur
- > Identifiants des espaces de chaque groupe
- > Un ordinateur connecté à Internet / groupe de travail

Déroulement

1/ Groupes qui présentent et groupes qui travaillent

Au début de la séance, classer les différents groupes en deux catégories : ceux qui ont déjà de quoi faire une présentation (même incomplète) et ceux qui doivent encore y travailler.

- Organiser la prise de parole de ceux qui le peuvent ;
- Prélever dans les groupes qui doivent encore travailler au moins un élève, qui sera chargé avec les élèves des groupes qui présentent de commenter et évaluer les présentations ;
- Proposer aux élèves prélevés sur les groupes qui travaillent de transmettre les recommandations et remarques adressées aux élèves qui présentent.

A la moitié de la séance, inverser les rôles.

2/ Amélioration collaborative des présentations

Le professeur note les remarques et pistes d'amélioration les plus régulièrement formulées pour, en fin de séance, les synthétiser en demandant aux élèves les correctifs choisis pour améliorer les manques identifiés.

BILAN COLLECTIF DES EXPOSÉS

 Séance n°13
50 min

Contexte de la séance

Tout au long de l'itinéraire pédagogique, les élèves ont abordé les médias numériques à travers différentes activités allant de l'identification à la production en passant par l'analyse. Cette ultime séance vise à collecter leur avis quant à l'ensemble de ces activités.

Objectif de la séance

> Obtenir l'appréciation et la satisfaction des élèves à propos des activités de l'itinéraire pédagogique Tandem.

Matériel nécessaire

- Les documents supports selon la préparation décrite ci-dessous. ("rappels" des séances)
- La fiche annexe « L'arbre TANDEM »
- Matériel de prise de notes pour l'enseignant·e

Déroulement

1/ Préparation

Avant de commencer, l'enseignant·e a identifié les différentes étapes/activités de l'itinéraire (une par séance) et les représente sur des morceaux de papier selon la technique de son choix (mots, photos, dessins ou symbole). Il doit y avoir une seule activité représentée par fiche. Il reproduit autant de jeux de fiches/cartes que le nombre d'élèves.

2/ Le point marquant

En toute première activité de cette séance, l'enseignant interroge les élèves sur ce qu'ils ont retenu à propos des activités qu'ils ont effectuées dans le cadre de l'itinéraire. L'enseignant propose une technique au choix pour répondre à cette question : texte, dessin, composition, photo (ou le média dont ils ont appris la technique).

3/ Rétrospective et appréciation de l'itinéraire

Les élèves tentent d'identifier les différentes étapes (ou activités) à travers lesquelles ils ont abordé les médias/outils numériques. L'enseignant·e les accompagne et révèle petit à petit les fiches préalablement préparées. Ensuite, l'enseignant distribue un jeu de fiches représentant ces étapes à chaque élève. Ce dernier les classe selon les catégories suivantes :

- Les activités que vous avez préférées
- Les activités que vous n'avez pas aimées

4/ Participation/ressentis au sein du projet

A partir de la fiche annexe (l'arbre représentant le projet), l'enseignant·e invite les élèves à s'identifier à l'un des personnages pour qualifier leur ressenti par rapport au rôle qu'ils ont joué tout au long des activités de l'itinéraire : Ils peuvent expliquer pourquoi ils ont choisi ce personnage ("Comment se sont-ils impliqués ? Comment ont-ils participé ?" Ils seraient plutôt ceux qui se chamaillent, ceux qui s'entraident, ceux qui se sont bien amusés, ceux qui sont restés discrets, etc.)

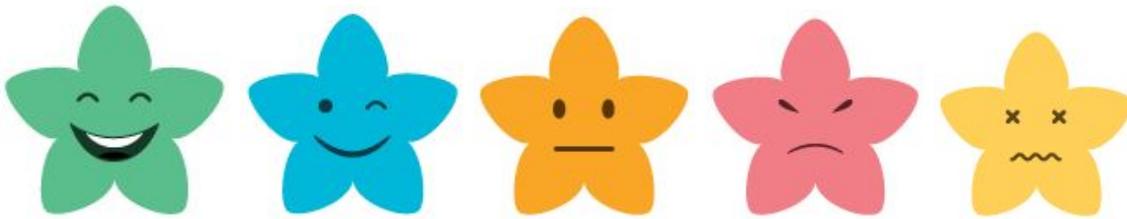
L'illustration est distribuée sur une feuille à chaque élève (document en annexe).
Chacun-e colorie ou entoure le personnage à qui il-elle s'identifie.

Légende **indicative** des personnages/actions à destination uniquement de l'enseignant-e :

1. *Aider / s'entraider*
2. *S'amuser*
3. *Se sentir à l'écart, être isolé (faible participation)*
4. *Rater, faillir, manquer quelque chose.*
5. *S'améliorer, progresser.*
6. *Réussir, gagner.*
7. *Faire ensemble*
8. *Ne rien faire, ne pas s'impliquer.*
9. *Se disputer, ne pas s'entendre dans le groupe*

5/ Satisfaction de la production

Si l'itinéraire pédagogique vécu au sein de la classe a permis la réalisation de productions médiatiques, l'enseignant-e les rappelle ou les montre à nouveau aux élèves, et puis leur demande d'indiquer leur appréciation de cette production, d'abord dans un temps individuel, et puis ensuite avec mise en commun et argumentation. La discussion aborde également ce que les élèves aimeraient modifier dans ces productions.
L'appréciation de cette production peut se faire avec l'usage des émoticons Tandem



Remarque

L'enseignant-e veille à bien collecter ou prendre note des réponses et réflexion des élèves afin que l'équipe Tandem puisse bien l'intégrer dans l'évaluation générale de l'itinéraire.

ANNEXE : Fiche évaluation individuelle “moi dans le projet tandem” (ex : création du magazine, spectacle robots, expo photos, etc)

Prénom :

