

Pitcher face à son public : trucs, astuces et exercices ludiques



Séance n°10

120 min

Contexte de l'activité

> Cette séance est consacrée à l'approche de la prise de parole en public. Les élèves ne travailleront pas sur leurs exposés et ne toucheront pas les ordinateurs

Objectifs de l'activité

- > Faciliter et dédramatiser la prise de parole en public.
- > Fournir des astuces pour rendre une présentation dynamique et attrayante.

Matériel nécessaire

- > Un ordinateur connecté à Internet et à un vidéo-projecteur
- > Le [support de présentation de la séance 10](#)

Déroulement

Durant cette séance, les élèves vont être tous invités à expliquer en 2 min. comment s'est passé l'atelier précédent : *"Improviser un exposé oral sur un support visuel imposé"*.

1/ Préparation du pitch

Pour permettre aux élèves de préparer leur prise de parole, projeter le support de la séance et leur proposer de noter sur une feuille libre leurs réponses aux questions suivantes :

- quel était le thème de leur exposé oral improvisé ?
- qui a assisté à leur exposé ?
- où et quand a eu lieu leur exposé ?
- quelles questions leur ont été posées et comment y ont-ils répondu ?
- qu'est ce qu'ils n'ont pas réussi à faire ?
- qu'est ce qu'ils ont réussi à faire ?
- qu'est ce qui leur a plu ?
- qu'est ce qui a été le plus difficile ?

Leur expliquer qu'ils devront également au cours de leur pitch réaliser les "figures imposées" suivantes :

- raconter une anecdote sur le déroulement de l'exposé à la maison
- mimer la réaction de leur auditoire familial
- poser une question aux autres élèves et y réagir

À l'issue de cette série de questions, chaque élève dispose d'une liste de mots devant leur permettre d'improviser et de broder pour raconter l'histoire de leur exposé oral sur un thème imposé.

2/ Pitcher

A tour de rôle, les élèves se lèvent, viennent au tableau et racontent leurs histoires en s'aidant des notes qu'ils ont prises auparavant.

Le professeur chronomètre chaque prise de parole pour annoncer à la fin de chaque présentation le temps écoulé.

Après chaque prise de parole, inviter les autres élèves à donner leurs avis sur :

- la diction ;
- le volume sonore ;
- le rythme ;
- la posture ;
- le vocabulaire ;
- l'impression générale.

Le professeur synthétise ensuite les remarques des autres élèves pour fournir au présentateur des pistes d'amélioration ainsi qu'un aperçu de ses points forts.