

RECUEIL D'INFORMATIONS

(photos/images/dessins, chiffres clés, slogans)
en lien avec notre projet d'exposition

🏠 Activité n°5
30 min

Contexte de la séance

Les élèves ont travaillé en classe et à la maison le sujet du harcèlement. Ils ont vu en classe quelques règles concernant une exposition et ont choisi l'objectif et la cible de leur exposition. Ils ont une liste de mots clés et ont des noms de sites où on peut trouver des images libres de droits.

Objectif de la séance

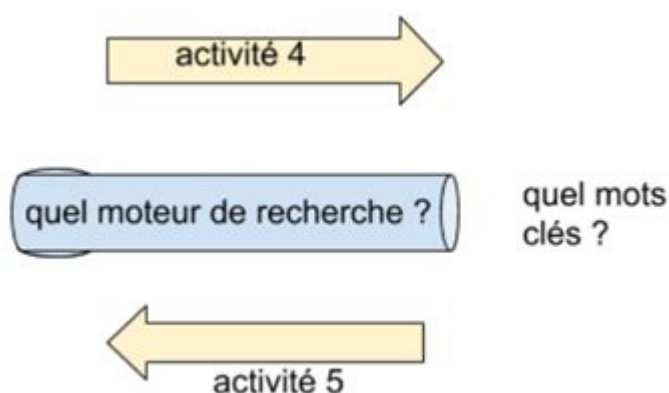
> Savoir collecter différentes informations et sources (dans un espace partagé : par exemple le drive de l'agence à laquelle l'enfant appartient) pour les réinvestir par la suite dans l'exposition

Matériel nécessaire

- 1 poste informatique connecté à internet

Déroulement

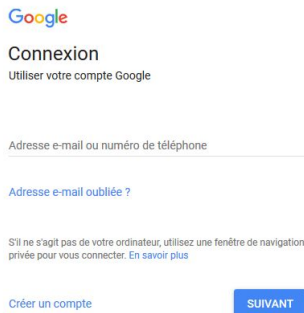
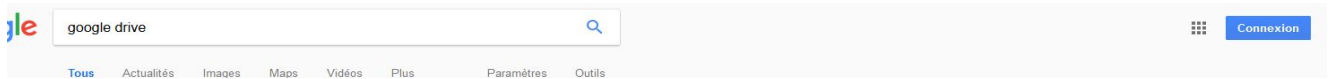
Certaines images sont plus parlantes que de longs discours...



Pour la dernière activité que vous avez faite à la maison, il fallait trouver quels mots clés avaient permis avec quel moteur de recherche d'aboutir à une image (activité 4), cette fois, **il s'agit de partir de mots clés, avec ou sans guillemets, en utilisant différents moteurs de recherche, pour arriver à des informations visuelles (images, dessins, chiffres, graphiques, textes brefs...)** .

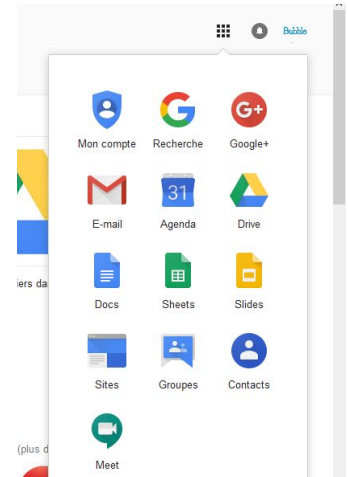
Puis il faudra stocker les contenus trouvés au sein du drive de l'agence dont vous faites partie, en notant vos sources et en vérifiant la propriété intellectuelle...

1. Retrouvez votre agence et les mots clés proposés sur [la fiche agence](#)
2. Choisir les mots clés avec lesquels vous allez travailler (se les répartir dans l'agence)
3. Allez dans le google drive de votre agence , cliquer sur CONNEXION (rectangle bleu)

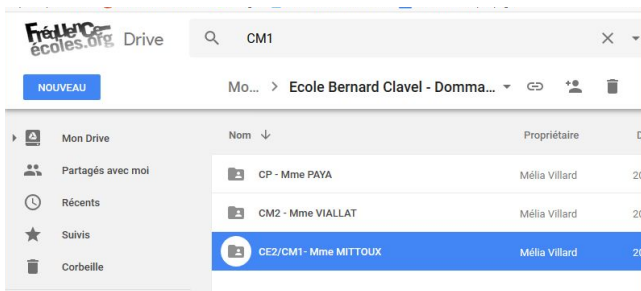


-A-Saisir l'adresse correspondant à votre agence, puis le rectangle bleu SUIVANT et le mot de passe cités sur la fiche agence.

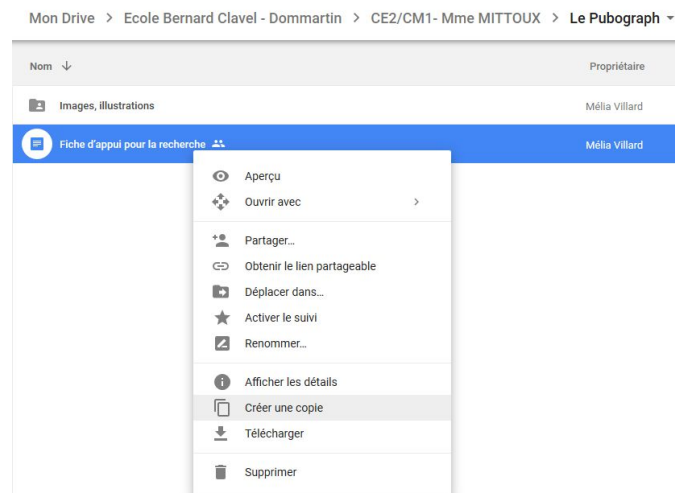
-B-Cliquer sur le carré noir composé de 9 petits carrés noirs, en haut à droite de votre écran, et choisissez Drive



-C-Choisissez alors l'École Bernard Clavel Dommartin



-D- puis CE2/CM1 Mme Mittoux



4. Avant de commencer, dupliquer la fiche d'appui pour la recherche que vous trouverez dans votre agence. Vous recommencerez l'opération pour chaque fiche remplie, afin d'en avoir une vierge d'avance. (clic droit pour menu contextuel : créer une copie / renommer : voir copie d'écran ci contre.)
5. Ensuite vous la renommez avec le prénom de l'enfant

6. Lire [la fiche 1](#) que nous avons rempli en classe qui dit ce que les enfants vivent avec cette exposition
7. Lancez votre recherche avec un premier moteur de recherche et un premier mot clé, ou une première combinaison de mots clés : rappelez vous l'utilisation de guillemets, des signes + ou - entre des mots clés
8. Quand vous trouvez un élément qui vous plaît, **formulez le message qu'il apporterait dans l'exposition.**
9. Vérifiez si le message apporté par ce document répond bien à un des attendus cité dans [la fiche 1](#)
10. Si le message qu'il apporte correspond aux attendus, stocker cet élément en remplissant la fiche d'appui pour la recherche que vous avez copiée et renommée. (source ? propriété intellectuelle ?)

En cas de difficulté de connexion à votre agence utilisez cette [fiche](#) (téléchargez la au format Word, remplissez la, enregistrez la au prénom de l'enfant et envoyez la par mail à tandem.harcelement@fcpe69.fr

NB : dans la mesure du possible, il s'agira de croiser 3 sources pour une information...La saisie de votre fiche pour la recherche s'effectuera en ligne (un exemplaire dans chaque dossier d'agence)

Quand chaque enfant aura trouvé 4 éléments qu'il trouve intéressant, il peut arrêter sa recherche maison !

> Rappeler aux enfants qu'ils collectent ici les éléments en vue de l'exposition. Ils pourront les utiliser en s'appuyant sur le droit à la courte citation. **Une image sourcée, une citation, des éléments chiffrés.**