











# GUIDE D'ANIMATION DES ACTIVITÉS



ITINÉRAIRE 8: PUBLIER SUR UN BLOG DE CLASSE

















# ITINÉRAIRE 8 : PUBLIER DES ARTICLES SUR UN BLOG DE CLASSE (ET LE CRÉER)

#### LES OBJECTIFS

- → Savoir se documenter sur un sujet donné (recherche, pertinence, fiabilité...)
- → S'approprier un environnement numérique de travai
- Créer, produire et exploiter des données
- → Comprendre et appréhender les codes de l'écriture pour le web : de l'hypertexte à l'importance de l'illustration

### RÉFÉRENTIEL DE L'ACTION

	Compétence 1 : Impliqué·e dans une démarche "journalistique", l'élève sait recueillir et collecter l'information sur un sujet donné.	Compétence 2 : Impliqué·e dans une démarche de production d'articles, l'élève comprend comment mettre en forme et structurer les contenus pour un public.
SAVOIR	> L'élève sait ce qu'est une information.	> L'élève connaît les principales étapes de conception d'un blog.
SAVOIR-FAIRE	> L'élève sait effectuer une recherche pertinente en ligne > L'élève sait comment interviewer des personnes et recueillir leurs paroles > L'élève sait comment archiver / récupérer les données - textes et images - qu'il a trouvées sur le net > L'élève sait comment collecter des images sur le net adaptées à son usage (licence/taille/message)	<ul> <li>L'élève sait cibler un public précis et formuler un objectif de communication / information.</li> <li>L'élève sait comment produire des illustrations originales, au format adapté pour le web.</li> <li>L'élève sait produire des articles écrits pour le web en utilisant un outil en ligne adapté et contraignant.</li> </ul>
SAVOIR-ÊTRE	> L'élève se sent responsable des contenus qu'il a collectés > L'élève sait être à l'écoute des personnes qu'il interviewe	> L'élève est capable de travailler dans un cadre de production en étape, et en groupe > L'élève est capable d'analyser l'efficacité de son travail par rapport aux objectifs que le groupe s'est fixé



















#### MAILLAGE DES ACTIVITÉS

Module	Activités menées en classe	Activités menées à la maison
		Activité 1 : Trouver et ramener un ou plusieurs articles présents dans des magazines papiers ou en ligne.
Module 1 :	Séance 1 : Qu'est ce qu'un blog ? Mieux connaître internet et les médias sociaux.	
Définition du projet de blog	Séance 2 : Définir la thématique et la problématique du blog, son public, ses enjeux, et le cadre de sa publication. (Rubriques, contenus)	
		Activité 2 : Jouer en famille à "qui est la cible" à partir d'un quizz illustré en ligne
	Séance 3 : Découverte de Blogger et répartition des rôles et sujets	
	Séance 4 : Avant de rédiger des articles : Savoir chercher en ligne de l'information et savoir stocker/archiver mes découvertes	
Module 2 :		Activité 3 : Trouver les mots-clés/groupes de mots-clés qui ont permis d'arriver à ces images
Méthodologie de production	Séance 5 : Comment vérifier la fiabilité des informations en ligne	
des articles de Blog		Activité 4 : Info/Intox - À toi d'enquêter !
Blog	Séance 6 : Savoir comme illustrer mon sujet et faire le point sur la propriété intellectuelle	
	Séance 7 : Comment recueillir le matériau ? Découvrir l'interview et la photo par quelques exercices pratiques.	
		Activité 5 : Interview des parents et prise de notes des enfants
	Séance 8 : Rédaction des interviews des parents, (ou autres articles), et intégration d'images	
	Séance 9 : Mise en production - rédaction et illustration d'articles	
Module 3 :		Activité 6 : Visite du blog et rapport d'étonnement (écrit) des parents via les commentaires
Production des articles de blog	Séance 10 : Analyse des retours et finalisation des articles	
	Séance 11 : Rédaction des étapes pour publier un article (et les publier)	
		Activité 7 : Rédaction d'un article en famille
	Séance 11 : Bilan et évaluation	



















## DEPLOIEMENT NUMÉRIQUE DU PROJET TANDEM À L'ÉCOLE ET À LA MAISON

DES CONSEILS POUR INITIER VOTRE PROJET ET ÉVITER LES ÉCUEILS

## L'EXPÉRIMENTATION TANDEM

Cet itinéraire est le fruit d'une collaboration fructueuse entre des personnes et des organisations d'horizons très différents. Nous avons, le temps de ce projet, formé un «tandem». Cet itinéraire a été imaginé avec des parents et des enseignants. Les enfants de classes pilotes ont expérimenté cet itinéraire en classe et à la maison.

Si vous lisez ces lignes, nous faisons le pari que vous avez dejà l'envie de vous réapproprier Tandem. Quelques conseils utiles pour faire cela :

## LE CHOIX DES OUTILS NUMÉRIQUES

Dans le cadre du projet Tandem, nous avons fait un choix : celui d'utiliser le cloud de google avec les applications de la «google suite». En utilisant ce que nous avions déjà, matériel et accès réseau, cette solution a rendu possible, sans moyen financier :

- La production de l'ensemble du corpus documentaire que nous mettons aujourd'hui à votre dispostion sous un format libre et ouvert.
- La mise à disposition d'un lieu numérique collaboratif cohérent pour les élèves et les adultes

Toutefois, nous n'avons pas réellement évalué l'usage du cloud de google dans les classes pilotes qui ont expérimenté les itinéraires.

#### EXIGENCES, ENJEUX OU CONTRAINTES?

Ce que nous souhaitons vous proposer est bien une *organisation numérique*. Libre à vous de déploier cette organisation avec vos moyens et en respectant vos exigences, enjeux et contraintes locales.

De quels ordres sont ces exigences?

#### ÉTHIOUE

Clarifiez dés le départ les enjeux éthiques si vous souhaitez utiliser une plateforme comme «google suite» ou «google apps for education». Comme tout acteur du monde de l'éducation, nous avons une responsabilité. Nous devons l'assumer en toute transparence.

#### JURIDIOUE

Effectuez les démarches nécessaires auprès de votre *Délégué* à la protection des données dans votre établissement ou dans votre organisation.















#### TECHNIQUE

Il vous appartient de déterminer avec votre *Direction des Services de l'Information* si vos choix nécessitent d'adapter le réseau de l'école, le matériel de l'école.

#### INCLUSIVITÉ

Le numérique est bien facteur d'inclusion à l'école. Pour autant, que vous soyez enseignant e ou parent, gardez toujours en tête qu'il convient de modérer votre représentation des usages numériques. Supposer que votre représentation est universelle peut rapidement devenir un facteur d'exclusion. Bref, gardez un regard critique sur vos propres usages. Nous vous invitons à lire le document <u>Synthèse des besoins</u> issu de la première phase du projet Tandem.

## ORGANISATION NUMÉRIQUE















MODULE 1: DÉFINITION DU PROJET DE BLOG

### TROUVER DES ARTICLES DE BLOGS



Activité n°1

30 min

#### Le contexte de l'activité

Cette activité est la première de tout l'itinéraire, c'est elle qui initie le projet de blog de classe. Grâce à elle, les enfants vont commencer à découvrir les blogs sur Internet.

#### L'objectif de l'activité

> Découvrir quelques blogs sur Internet et permettre aux enfants de savoir les reconnaître / identifier grâce à leurs caractéristiques.

#### Le matériel nécessaire

- un accès à internet (tablette, ordinateur, éventuellement smartphone)
- des magazines papiers (facultatifs)
- la fiche activité à remplir par l'enfant et son parent (à recopier sur papier si pas d'imprimante)

#### Le déroulement

Attention, avec votre enfant, répondez aux questions posées mais veillez aussi à bien le·la laisser faire des propositions avant de l'aider...

1/ En vous appuyant sur la fiche en annexe, demander à votre enfant de trouver 3 articles de blog sur le thème des chats (ou autre animal!)

Pour ce faire, l'enfant doit choisir 3 mots clés à taper dans le moteur de recherche (Google, Bing, Duckduckgo, Ecosia, Qwant, etc).

#### 2/ En commentaire sur le site de correspondance en ligne, noter :

- les mots clefs qu'ils ont utilisés pour leur recherche
- les liens URL des 3 blogs qu'il·elle a préféré parmi ceux trouvés
- pourquoi il s'agit de blog selon lui·elle (Pour mémoire, un blog est une sorte de journal personnel, une chronique d'humeur sur Internet. Toutes observations faites par l'enfant sont intéressantes).

3/ Recopier les réponses sur la fiche en annexe pour la ramener en classe

















#### ANNEXE activité 1 : FICHE DÉCOUVERTE DES BLOGS

Prénom de l'enfant :

1. Quels sont les 3 mots	clefs qui ont le mieux foncti	ionné pour trouver des blogs sur les cho	ats.
1	2	3.	
Quels sont les noms de	s 3 blogs repérés sur Interne	t?	
http://			
http://			
Qu'est ce qui permet de	e dire - selon toi - qu'il s'agit	de blogs ?	
Racontez nous ce que vo	ous avez trouvé facile dans ce	ette recherche ?	
Racontez nous ce que vo	ous avez trouvé difficile dans	cette recherche ?	
	as avez trouve arrient dans	ectic redictions :	

















MODULE 1 : DÉFINITION DU PROJET DE BLOG

## **QU'EST CE QU'UN BLOG?**

## Mieux connaître Internet et les médias sociaux



Séance n°1
120 min

#### Contexte de la séance

C'est la première séance en classe de l'itinéraire, il importe de refaire un point sur le projet de blog de classe.

#### Objectifs de la séance

- > Pouvoir se représenter le fonctionnement technique d'Internet
- > Permettre aux élèves de formuler leurs représentations sur la fonction des médias et réseaux sociaux
- > Comprendre qu'il existe une diversité de réseaux sociaux pour une diversité d'usages.
- > Prendre conscience de la notion d'identité numérique

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- d'expliquer ce qu'est un média social et de savoir qu'il en existe pour des usages très variés
- de définir à quelle catégorie de média social appartiennent les blogs
- d'expliquer simplement (avec ses mots) comment marche internet

#### Matériel nécessaire

- le support de présentation de la séance 1
- un vidéoprojecteur
- des postes informatiques (ou tablettes) connectés à internet (6 postes minimum et jusqu'à un poste pour 2)
- 2 pelotes de laines (ou bobines de fil épais) de 2 couleurs différentes
- <u>cartes "contenus"</u> (à faire circuler le long des fils)
- 6 pinces à linge pour faire circuler les cartes

#### Déroulement

Avant toute chose, il paraît nécessaire de comprendre que les blogs sont des médias numériques sociaux. Et à ce titre, nous vous proposons d'aller à la rencontre du web pour mieux se le représenter

#### 1/ UNE TOILE D'ARAIGNÉE



L'intervenant e explique qu'Internet, ce sont des millions d'ordinateurs reliés entre eux par des câbles, comme une immense toile d'araignée.



















#### Animation:

"Vous avez peut-être déjà entendu le mot "web", "page web" ? Savez-vous ce que ça signifie ? Ça veut dire "toile" en anglais, comme toile d'araignée (spider web)."

Grâce à ce réseau, que peut-on faire ? : (montrer les petites cartes à chaque fois qu'une réponse est évoquée)

- regarder des pages web
- regarder des vidéos
- écouter de la musique
- discuter en direct
- s'envoyer des messages, des photos

Ensuite, faire faire l'exercice :

#### Consulter un vidéo

- Tendre une toile en la faisant tenir par six / sept élèves. Certains élèves (les serveurs) ont les cartes contenus. Les autres élèves impliqués dans la toile sont les ordinateurs. Un élève extérieur à la Toile demande à un élève-ordinateur une vidéo. L'élève ordinateur demande à un élève-serveur la vidéo en question. L'élève-serveur confie la carte-vidéo à un élève hors-Toile, qui aura pour mission de la faire glisser jusqu'à l'élève-ordinateur émetteur de la demande.



Pour que la métaphore soit correcte, l'élève-ordinateur ne peut pas toucher la vidéo, juste la regarder.

#### Echanger un message :

Un élève hors-Toile (#1] associé à un élève-ordinateur veut envoyer un message à un autre élève hors-Toile lui-aussi associé à un élève ordinateur.

L'élève (#1) inscrit son message sur un papier sur lequel figure également le nom du destinataire.

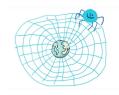
L'élève-ordinateur #1 envoie le message à un élève-serveur, seul capable de lire l'identité du destinataire, qui fait ensuite "suivre" le message à l'élève-ordinateur (#2) qui pourra à son tour le faire lire à son élève hors-Toile associé.

NB: dans cet exercice, c'est l'internet par câble qui est représenté. Pour aborder la question des connexions wifi, 4G, il suffit de demander à un élève d'inscrire son message sur un avion en papier qui sera directement adressé par un élève-portable à un élève-serveur.

#### 2/ COMMENT ÇA MARCHE INTERNET?

(SLIDES 3-5)

Après avoir vécu une expérience de "réseau", reprendre ce qui a été vu dans le jeu et faire le pont avec les 4 images qui expliquent le fonctionnement d'Internet (SLIDES 3 & 4).









Puis montrer la vidéo suivante qui reprend ce qui a été dit jusque là pour résumer le fonctionnement d'internet : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8qiEfhA-Wk4">https://www.youtube.com/watch?v=8qiEfhA-Wk4</a> (SLIDE 5)

→ On parle aussi de **"web 2.0"**: chose.

COMMENT FA MARCHE INTERNET demander si ce nom leur évoque quelque





















#### (SLIDE 6)

Expliquer qu'Internet permet à tout le monde de lire, regarder et écouter des choses (texte, images, musique, vidéos) mais aussi de partager des contenus qu'il a produit. Nous sommes donc tous et toutes émetteurs, c'est à dire que nous émettons/diffusons l'information, et récepteurs, c'est à dire que nous recevons l'information.

#### 3/ COMMENT ACCÈDE T-ON À INTERNET? Navigateurs et moteurs de recherche

#### (SLIDES 7-14)

Le navigateur est un logiciel (= application) qui permet de lire une page internet.

A ne pas confondre avec un moteur de recherche, ni un système d'exploitation (Mac OS, Windows, Linux). Demander s'il connaissent les navigateurs montrés sur la slide : Firefox, IE, Google Chrome, Safari...

Les moteurs de recherche nous servent de "lunettes" pour lire le langage des ordinateurs que nous ne comprenons pas (mais que nous pouvons apprendre).



Expérience : (possible à faire au tableau en "démonstration" en fonction du temps, pour aller plus vite) (SLIDES 8-10)

Demander aux élèves d'aller sur une page web (Youtube, un site web, etc, peu importe) et de cliquer sur le bouton droit de la souris, puis de cliquer sur "afficher le code source" et d'observer ce qu'ils voient.







→ Ce sont bien grâce aux "lunettes" que constituent les navigateurs que nous pouvons voir les pages web et les comprendre.

#### (SLIDE 10)

Ne pas confondre navigateur, moteur de recherche et systèmes d'exploitation

NB: un système d'exploitation est aussi appelé OS, pour Operating System, traduction anglaise de système d'exploitation.



NBbis : logo d'Ubuntu, OS (système d'exploitation) gratuit et open source de la famille Linux

#### (SLIDE 11)

Un système d'exploitation (ou OS), c'est ce qui permet à des personnes qui ne connaissent pas le langage informatique d'utiliser un ordinateur. Tous les ordinateurs, tablettes et smartphones ont un système d'exploitation pour les rendre simples à utiliser.

(SLIDE 12)

















Un moteur de recherche est un **outil** (un programme) qui permet de faire des recherches par **mots-clés** sur Internet. Il y a **Google**, le plus connu, mais aussi **Yahoo** et **Bing**. Certains moteurs de recherche ne conservent pas de traces des recherches que l'on fait, comme **Qwant** ou **DuckDuckGo**. D'autres promettent de verser de l'argent à des associations ou de planter des arbres, comme **Ecosia** ou Lilo.

Note : la recherche sur Internet et l'utilisation des mots-clés feront l'objet d'une séance plus tard dans l'itinéraire

#### 4/ LES MÉDIAS & RÉSEAUX SOCIAUX

(SLIDE 13)

#### a) Divers médias sociaux pour divers usages

Montrer le graphique des logos et demander aux élèves : « Parmi les logos suivants y en a-t-il que vous avez déjà vus ? Savez-vous à quoi ils servent ? »

Analyser avec eux leur répartition pour leur faire comprendre qu'il existe des réseaux sociaux qui permettent différents usages.

Les médias sociaux présentés sur l'axe "midi" (Blogger → Ghost) sont des plateformes de blog.

A 12h30 apparaissent les wiki (wikipedia, wikia, wikimedia...), qui sont des médias sociaux de la famille des ... wikis (acronyme de "What I Know Is")

Les autres médias sociaux sont des réseaux sociaux.

Certains sont spécialisés dans le partage de vidéos (youtube, vimeo, twitch, periscope...), de photos (Instagram, Snapshat) ou de musique (deezer, spotify, soundcloud...), d'autres pour le travail (linkedin, viadeo, slack...) ou les conversations (skype, whatsapp, messenger, etc...).

Ils fonctionnent tous de la même façon, la seule différence, c'est ce que les utilisateurs y recherchent!

#### b) Médias/réseaux sociaux et gratuité

(SLIDES 14-15)

Comment ces entreprises font-elles pour gagner de l'argent si tout est gratuit ?

Si les utilisateurs que nous sommes ne paient pas, qui donne autant d'argent à Facebook ? (SLIDES 16-20)

A l'aide des slides, demander aux élèves de réfléchir à comment il est possible de gagner de l'argent en proposant des contenus gratuits.

**SLIDE 16:** 

Montrer le circuit de l'argent :

→ les entreprises / marques donnent de l'argent aux médias (traditionnels et sociaux) en échange de la diffusion de leurs publicité. Cet argent permet aux médias de fonctionner sans faire payer les spectateurs.

Les enfants consomment des programmes gratuits, dans lesquels sont insérés des publicités.

Influencés, ils demandent à leurs parents d'acheter les produits dont ils ont vu la publicité.

L'argent dépensé par les parents est celui-dépensé par les marques pour payer les médias !

→ un produit pour lequel on fait de la publicité est plus cher qu'un produit "standard" (MDD, par exemple) car le prix intègre le coût de la publicité !

Pourquoi la publicité fonctionne aussi bien sur les réseaux sociaux ?

→ car les utilisateurs décrivent qui ils sont et ce qu'ils aiment, ce qui permet de toujours leur montrer des publicités pour des produits qu'ils auront envie d'acheter :

SLIDE 17

un jeu vidéo pour un geek;

SLIDE 18

des baskets pour un fan de foot;

SLIDE 19

Du maquillage pour une fille qui aime la mode.

C'est la publicité ciblée!



















#### c) L'âge pour utiliser les réseaux sociaux

(SLIDES 20)

Réaliser un sondage dans la classe pour répondre à la question suivante : "A 10 ans, ai-je l'âge de m'inscrire sur un réseau social"?

Il est possible de le faire "à mains levées", via des "oui" ou "non" sur les ardoises, ou encore via l'application Plickers (dans ce cas il faudra télécharger l'application en amont et préparer la question dans l'application).

#### (SLIDE 21&22)

Réponse: NON, l'âge réglementaire en France pour créer un compte sur un réseau social est de 13 ans. Au États-Unis, c'est même un âge légal (en dessous, la justice peut être saisie et les réseaux sociaux sont passibles d'amendes).

Facebook, par exemple, qui est une société américaine, demande aux nouveaux inscrits de donner leur date de naissance car est illégal qu'ils aient moins de 13 ans.

#### (SLIDE 23&24)

Lancer une discussion avec les élèves sur ce qu'ils en pensent.

Éléments de réponse/réflexion :

On estime qu'il faut avoir suffisamment de **maturité**, de **recul** et de **capacité à se protéger** avant de **s'exposer** sur les réseaux sociaux.

Bien sûr, on peut mentir sur son âge pour créer un compte sur les RS. Mais c'est peut-être dommage de démarrer de cette manière-là. C'est à chacun·e de se poser la question.

#### Piste d'évaluation

<u>Suggestion d'indicateur</u>: les élèves peuvent citer quelques fonctions des médias/réseaux sociaux, ils savent expliquer à quoi sert un navigateur (sans confondre avec un moteur de recherche), ils ont compris que c'est la publicité qui finance les réseaux sociaux et contenus médiatiques gratuits ainsi que les principes de la publicité ciblée.







MODULE 1: DÉFINITION DU PROJET DE BLOG

















Séance n°2 90 min

#### Contexte de la séance

Cette séance doit permettre de faire le lien entre les concepts abordés auparavant et l'objectif du parcours : la création et l'animation du blog

#### Objectifs de la séance

- > Permettre aux élèves de mieux comprendre quel sera le "livrable" du projet (un blog + une méthodologie de création d'un blog)
- > Amener les élèves à proposer des thématiques, à échanger à ce sujet en faisant des compromis et à se décider
- > Concevoir l'architecture du futur blog

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- d'expliquer ce que sont : une thématique, une ligne éditorial, un angle, un rubriquage...
- de présenter différents types de publication : article, encadré, interview, éditorial.
- de faire le lien entre ligne éditoriale, angle et cible
- d'expliquer simplement (avec ses mots) la thématique du blog et ce que les élèves souhaitent transmettre aux lecteurs

#### Matériel nécessaire

- le support de présentation de la séance 2
- un vidéoprojecteur
- des postes informatiques (ou tablettes) connectés à internet (6 postes minimum et jusqu'à un poste pour 2)

#### Déroulement

Avant toute chose, il est indispensable de présenter et de définir certaines caractéristiques du blog : thématique, types de publication, cibles, tonalité...

#### 1/ COMPRENDRE ET DÉFINIR LA CIBLE

#### (SLIDE 2)

Les cibles, ce sont les personnes qui liront le blog et que l'on cherche à intéresser.

Pour cet exercice, la cible est double : les autres élèves et les adultes (parents & professeurs).



















Pour produire des contenus susceptibles de leur plaire, il faut connaître le plus précisément possible les cibles : âge ? compréhension et intérêt pour le sujet ? habitudes, goûts...



#### Animation autour de la Slide :

Questions à se poser pour imaginer ce qui peut intéresser les cibles :

- qui sont-ils ? "on ne raconte pas une histoire avec les mêmes mots à un adulte et à un enfant " ; "on ne parle pas de la même façon de minecraft à quelqu'un qui y joue et à quelqu'un qui n'en a jamais entendu parler"
- que font-ils ? "on ne raconte pas la vie de l'école de la même façon à un professeur qu'à un parent d'élève"
- qu'est ce qui les intéresse ? "une personne qui aime les films fantastiques ne se posera pas les mêmes questions sur les effets spéciaux que quelqu'un qui n'en regarde jamais" ; "pour intéresser des personnes qui lisent beaucoup, il vaut mieux écrire, alors que ceux qui regardent la télé préfèreront des images..."

#### 2/ COMPRENDRE LA LOI DE PROXIMITÉ

#### (SLIDE 3)



 $\rightarrow$  Le sujet qui nous intéresse le plus, c'est nous. ("Parlez-moi de moi, il n'y a que ça qui m'intéresse!"L. De Vilmorin)

Ensuite, c'est ce qui nous entoure et nous concerne directement.

Le fait de s'intéresser à ce qui nous touche le plus s'appelle la Loi de Proximité.

A l'aide de la slide 3 du support de présentation, évoquez avec les élèves la notion de "loi de proximité" en lien avec les exposés à produire et la croiser avec la notion de cible abordée précédemment.

Expliquer aux enfants que le contenu du blog doit tenir compte de cette Loi de Proximité en intégrant des aspects proches des préoccupations des cibles.

#### 3/ DÉFINITION ET CHOIX DE L'ANGLE

#### d) Définition et choix de l'angle

L'angle de l'exposé, c'est la façon dont le sujet sera traité. Il s'agit généralement d'une question relative au sujet.

Bien choisir et définir son angle, c'est l'assurance de ne pas faire de hors sujet et de trouver facilement les informations et illustrations dont on a besoin.

#### Animation

#### (SLIDES 4;6)

L'image de la **[SLIDE 4]** représente des personnes qui habitent en Corée du Sud et qui visitent un zoo. Si l'exposé devait porter sur une telle scène, il serait très difficile de savoir et choisir ce que l'on peut dire d'intéressant.

[SLIDE 5] Il faut donc choisir un angle pour par exemple raconter l'histoire du point de vue de l'enfant dans les bras de son papa, qui voit des singes pour la première fois et qui deviendra passionné et spécialiste des primates par la suite.

Ou bien la petite fille au dos tourné qui cueille des fleurs, car voir des animaux enfermés la rend triste et qu'elle ne supporte pas de voir ces singes si tristes.

Chacun de ces exemples est un angle, une façon dont traiter le sujet, qui va exclure certaines autres informations de notre enquête. Un angle, c'est un choix.

#### (SLIDE 6)

Mettre en application la démarche de définition d'un angle avec l'exemple du salon du jouet.



















#### 4/ CHOISIR ET FORMULER LA THÉMATIQUE

En fonction des caractéristiques de la classe, le professeur peut imposer une thématique ou proposer aux élèves de la choisir de façon collégiale.

#### Si la collégialité est choisie :

- proposer aux élèves d'écrire sur un papier la thématique qu'ils souhaitent traiter avec la classe ;
- présenter les thématiques proposées et organiser un vote pour sélectionner les cinq qui intéressent le plus les élèves;
- demander aux élèves émetteurs des cinq sujets les plus fédérateurs d'expliquer oralement pourquoi ils ont proposé cette thématique et en quoi elle peut intéresser les cibles ;
- organiser un vote pour retenir le sujet unique.

#### 5/ DÉFINIR LA TONALITÉ ET LES RUBRIQUES

#### (SLIDES 7 à 10)

Une fois la thématique définie, il convient de se demander "comment allons-nous aborder cette thématique ?" Pour répondre à cette question, il faut garder à l'esprit l'identité des cibles et s'interroger sur les intentions de la classe.

#### Les élèves souhaitent-ils :

- alerter, sensibiliser à une question importante?
- divertir, amuser?
- partager leurs expériences ?
- permettre aux cibles de mieux comprendre la position des jeunes sur la thématique...

#### (SLIDE 8)

Pour aider à formuler la tonalité du blog, il est utile de poser quelques questions simples :

- le rédacteur va t'il écrire à la 1ère personne du singulier ou du pluriel?
- le rédacteur va t'il s'adresser aux lecteurs à la 2nde personne du singulier ou du pluriel?
- les rédacteurs vont-ils adopter la posture du narrateur omniscient et utiliser les 3èmes personnes ?
- vont-ils utiliser le présent de narration ou un autre temps ?

#### (SLIDE 9)

Présentation des différents types de publication possibles :

- article
- interview
- billets, éditoriaux
- mais aussi : dessins, revue de presse, etc.

#### (SLIDE 10)

Présentation des différents éléments d'un article type

#### Vocabulaire:

Le Titre / Accroche doit à la fois :

- donner envie aux cibles de lire ce qui suit ;
- annoncer que est le sujet traité et la réponse qu'apporte la rédaction à l'angle ;

#### L'ouverture / Chapô:

- annonce le plan de l'article ;
- donne des informations complémentaires quant à la réponse l'angle choisi.

#### Les sous-titres accroches :

- aèrent le texte pour qu'il n'ait pas l'air trop long à lire afin de ne pas dissuader les lecteurs ;
- annoncent un changement de partie du plan.

Le contenu (ou corps du texte):



















- l'article en lui-même : il contient les informations que la rédaction souhaite transmettre aux lecteurs et les explications, démonstrations et exemples qui vont permettre de les informer et / ou de les convaincre ;

#### Les illustrations:

- des photos, graphiques, dessins ou vidéos qui permettent aux lecteurs de mieux comprendre le sujet traité ou l'angle choisi ;
- les illustrations sont toujours accompagnées d'une légende.

#### 5/ FORMULATION DE LA THÉMATIQUE ET DES INTENTIONS DE LA CLASSE

En groupe, demander aux élèves :

- de proposer un nom pour le blog;
- de rédiger une présentation de la thématique choisie ;
- d'expliquer quelles sont leurs intentions : que veulent-ils que les lecteurs apprennent / ressentent /comprennent à la lecture du blog.



















# JOUER EN FAMILLE À "QUI EST LA CIBLE" à partir d'un quizz illustré en ligne



Activité n°2

30 min

#### Contexte de l'activité

La dernière séance a notamment porté sur l'importance de bien définir la cible pour pouvoir intéresser son lectorat / public

#### Objectif de l'activité

> Aiguiser le regard des enfants sur les cibles visées par les magazines à travers les différents contenus (publicitiés, etc)

#### Matériel nécessaire

- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone avec accès à internet
- Le formulaire accessible en ligne

#### Déroulement



1/ Cliquez sur <u>ce lien</u>: ou rendez-vous à l'adresse suivante: https://goo.gl/forms/TwwEC34Jo4H8rfNq1

**2/** Avec votre enfant, répondez aux questions du formulaire (veillez à bien le·la laisser faire des propositions avant de l'aider)

N'hésitez pas à noter tout ce qui est proposé dans les réponses, même s'il y a plusieurs réponses différentes.



















# DÉCOUVERTE DE BLOGSPOT / BLOGGER ET RÉPARTITION DES RÔLES ET SUJETS



Séance n°3 90 min

#### Contexte de la séance

Après avoir découvert les principes du fonctionnement de l'internet, des médias sociaux et avoir cherché des blogs qui les intéressent, les élèves vont bénéficier d'une première approche d'un outil permettant de produire et publier des contenus

#### Objectifs de la séance

- > Permettre aux élèves de découvrir et de sa familiariser avec l'interface du back-office du blog, aborder la notion d'architecture du blog.
- > Sélectionner les sujets et les attribuer aux différents groupes

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- de différencier front-office / back-office et d'expliquer avec ses mots à quoi ils correspondent
- d'identifier des outils de mise en page ;
- de différencier une page d'un article ;
- approcher le principe de l'HTML;

#### Matériel nécessaire

- un ordinateur connecté à Internet avec vidéo-projecteur
- le blog ouvert dans 2 onglets différents (liens url ci-dessous)

#### **Déroulement**

#### **INTRODUCTION: L'ADRESSE DU BLOG**

Front Office (ce que voient les internautes) : https://leblogtandem.blogspot.fr/

Back Office (espace d'administration du blog) : https://www.blogger.com

Durant toute la séance, l'enseignant e va faire des aller-retours entre le front et le back-office du blog (les élèves peuvent faire les manipulations en même temps sur des postes informatiques).

Il est donc recommandé d'ouvrir le front et le back office dans deux onglets du navigateur différents afin de pouvoir simplement et rapidement passer de l'un à l'autre.

#### 1/ DÉCOUVRIR LE FRONT-OFFICE ET LE BACK-OFFICE

Le **front-office** est ce qui est visible par les internautes. C'est l'endroit où sont publiés les articles les photos et tous les contenus publiés.

















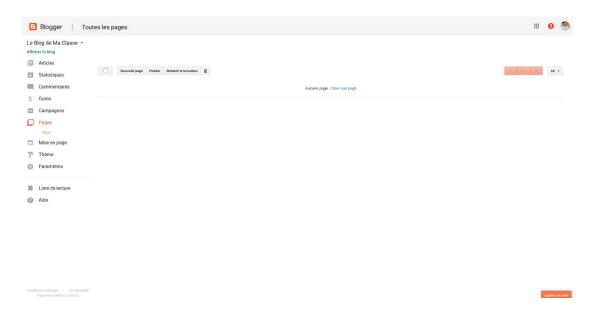
Tout le monde peut accéder au front-office, sans avoir à connaître de mot de passe ou à s'identifier. Le front-office, c'est la vitrine du blog, ce que l'on souhaite montrer aux internautes.

[Projeter la page Front-Office et expliquer aux élèves que les articles qu'ils vont rédiger apparaîtront à cet endroit]



Le *back-office*, c'est l'outil utilisé pour rédiger, illustrer, publier et éditer (= modifier) les contenus du blog. Pour accéder au back-office, il faut un identifiant, un mot de passe et seules les personnes autorisées à contribuer au blog peuvent y accéder.

[Projeter ensuite la page back-office et détailler les rubriques qui apparaissent dans la colonne de gauche]



#### 2/ LES DIFFÉRENTES RUBRIQUES DU BACK-OFFICE

Cliquer sur chaque rubrique et fournir les explications suivantes une fois "dedans" (note : il est possible de faire faire les manipulations en même temps aux élèves sur les postes informatiques) :

Articles : rubrique permettant de rédiger, modifier ou supprimer des articles.















Vous attirez

payent.

davantage de lecteurs

Ils cliquent sur votre annonce et sont dirigés vers votre

blog. Et cerise sur le gâteau : vous ne payez que s'ils





Les sous-catégories Articles/Tous et Articles/Publiés permettent de montrer aux élèves qu'un article peut-être écrit et enregistré sans être pour autant visible sur le front-office.

Pour être visible, un article doit être Publié.

**Statistiques** : cette rubrique permet de savoir combien de personnes ont consulté les articles, quelles sont les périodes avec le plus de visiteurs, d'où viennent les visiteurs, quels navigateurs et systèmes d'exploitation ils utilisent, etc

**Commentaires**: où sont visibles tous les commentaires laissés par les internautes sur les différents articles. Sur le front-office, les commentaires sont visibles en bas des articles, mais pour y accéder quand on est dans le back-office, il faut passer par cette rubrique.

C'est ainsi que les administrateurs du blog peuvent effacer des commentaires indésirables.

**Gains**: c'est la partie du blog où les administrateurs peuvent tenter de gagner de l'argent en autorisant la plateforme de Blog (ici, Blogger / Blogspot, donc Google) à insérer des publicités. Lorsqu'un internet voit et / ou clique sur une

publicité, la marque qui est mise en avant paie Google, qui s'engage ainsi à reverser une partie de la somme à l'administrateur du blog.

**Campagnes** : si l'on veut gagner de l'argent avec un blog, il faut le faire connaître. Cette rubrique permet de créer des publicités pour le blog.

Attirer l'attention des élèves sur la colonne de droite :

Pour faire la promotion de son blog pour gagner de l'argent, il faut accepter de payer...

**Pages** : sur la page principale d'un blog (l'accueil), c'est toujours l'article le plus récent qui apparaît en premier, puis celui publié juste avant, etc.

Une page de blog permet de publier des contenus qui ne changent pas. Le contenu d'une page est fixe : on peut utiliser une page pour présenter la classe, l'école, les administrateurs et rédacteurs, etc.

Pour visualiser le contenu de la page, il faudra cliquer sur le nom qui apparaît à côté d'Accueil.























Mises en page : rubrique qui permet de choisir les différents éléments qui apparaissent dans la page.

Pour en montrer l'utilisation, montrer dans le front-office l'outil "rechercher" (en haut à droite), puis dans la rubrique "Mise en page" du back-office, cliquer sur l'icône "stylo" du container "Search", modifier la visibilité, enregistrer la modification, retourner sur le front-office, rafraîchir la page (appui sur la touche F5 du clavier) et constater que la rubrique "rechercher" n'est plus visible. Penser ensuite à la rétablir en faisant la démarche inverse.

**Thème**: outil permettant de modifier l'apparence du blog en changeant la couleur, les polices, la disposition des contenus, etc.

Un thème est un ensemble complet et cohérent d'éléments de mise en page.

**Paramètres** : cette rubrique, dans laquelle les élèves ne doivent rien modifier, permet notamment de gérer le blog en décidant qui a le droit de faire quoi. Expliquer la différence entre un administrateur (qui peut tout modifier) et un auteur, qui ne peut que rédiger des articles.



#### 3/ L'ESPACE DE SAISIE D'UN ARTICLE

Dans la rubrique Articles du back-office, cliquer sur le bouton "Nouvel article" pour ouvrir un formulaire vierge.



Montrer et détailler :

(visuel : séance 3 : détails du formulaire Article de Blogger )

La zone de saisie du titre ; La zone de saisie du texte ;

















Les outils de mise en page : de gauche à droite après les cartouches (rédiger / HTML) :

- annuler la dernière action;
- rétablir une action annulée ;
- choisir la police ;
- choisir la taille de la police,
- appliquer une mise en page automatique en fonction de la nature du texte : titre, sous-titre, corps de texte (= normal), etc;
- gras;
- italique;
- souligné;
- barré;
- couleur de police ;
- couleur du fond sur lequel la police apparaît;
- ajouter / supprimer un lien HTML;
- insérer une image;
- insérer une vidéo ;
- insérer un emoji;
- insérer une marqueur d'expansion (outil permettant sur la page d'accueil de masquer une partie de l'article afin de pouvoir afficher plusieurs titres d'articles sur une même page);
- paramétrer l'alignement : fer à gauche, centré, fer à droite, justifié
- créer une liste numérotée ;
- créer une liste à puces ;
- appliquer la mise en page propre aux citations;
- supprimer les éléments de mise en page appliqués au texte sélectionné;
- vérification orthographique.

Saisir un titre, taper quelques lignes dans la zone de saisie du texte, insérer une photo au fur-et-à-mesure de la présentation des différents outils.

(facultatif: Une fois qu'une ébauche de contenu est formée, il est possible de basculer du mode Rédiger au mode HTML en expliquant aux élèves que l'HTML, c'est le langage que "lit" le navigateur Internet pour afficher l'article sur les écrans des internautes.)

Enfin, dans la partie droite de l'écran, montrer et expliquer l'utilisation des boutons :

- Publier (enregistrer et rendre visible aux internautes);
- Enregistrer (enregistrer sans rendre visible aux internautes);
- Aperçu (voir à quoi ressemblera l'article une fois publié sans avoir à publier au préalable) ;
- Fermer.

#### 5/ RÉPARTITION DES RÔLES ET SUJETS

[Deux méthodes selon les caractéristiques de la classe et des élèves :

- attribuer les rôles de manière définitive
- expliquer les différents rôles et permettre aux élèves de les occuper en alternance, selon les besoins et les envies de chacun].

Une équipe de rédaction est idéalement composée :

- d'un·e **Rédacteur·trice en Chef**: pose les question au reste de l'équipe, anime les discussions et, en l'absence de consensus, décide. L'élève qui assume ce rôle doit être ouvert, patient et méthodique. Sera très peu sur l'ordinateur et devra sans cesse vérifier l'avancement des travaux de ses collaborateurs afin d'avoir

















- une vue d'ensemble du travail qui reste à accomplir.
- d'un·e **Rédacteur·trice** : va écrire l'article en respectant les choix de l'équipe : sujet, angle, tonalité, etc. L'élève qui assure ce rôle est capable de respecter les contraintes et objectifs formulés par le groupe. Sera peu sur l'ordinateur.
- d'un·e **Secrétaire de Rédaction** : sera chargé·e de corriger les articles du/de la rédacteur·trice avant publication. L'élève doit avoir une orthographe et une syntaxe correctes pour détecter les erreurs / maladresses et proposer des corrections. Travaillera parfois sur l'ordinateur.
- d'un·e **Documentaliste**: Cherchera sur Internet des illustrations, des informations utiles au/ à la rédacteur·trice, etc. L'élève doit avoir compris précisément ce dont ses camarades ont besoin pour remplir leurs missions, également à l'aise avec un ordinateur, puisque son travail se fera quasiment exclusivement via l'outil informatique.

Une fois les équipes formées et les rôles attribués, réunir les élèves par équipe de rédaction et leur demander de choisir dans le thème choisi pour le blog un sujet, un angle et de formuler ce qu'ils·elles souhaitent apporter aux lecteurs : des informations, des questions, etc. Ce en lien avec la séance précédente. Chaque équipe formée constitue une "agence de presse"

#### Piste d'évaluation

#### Suggestion d'indicateurs :

- les élèves savent dans quel espace ils peuvent réaliser certaines actions (commenter, rédiger, effacer un contenu, etc).
- les élèves peuvent identifier les missions attachées à chaque rôle.



À retenir : Les outils du back-office sont très similaires à ceux d'un simple logiciel de traitement de texte!

Si l'on ne sait pas comment réaliser une action, il faut réfléchir au mot qui décrit l'action souhaitée (rédiger, publier, mettre une image, voir l'article, etc...) et chercher dans l'interface la rubrique ou le bouton qui s'en rapproche.

















MODULE 2: MÉTHODOLOGIE DE PRODUCTION DES ARTICLES DE BLOG

### **AVANT DE DOCUMENTER UN ARTICLE:**

# Chercher efficacement sur internet et stocker/archiver mes découvertes



Séance n°4
90 min

#### Contexte de la séance

Avant de pouvoir rédiger des articles, cette séance fait le point sur la recherche d'information en ligne

#### Objectif de la séance

- > Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche pour pouvoir les utiliser efficacement
- > Savoir collecter différentes informations et sources (dans un document) pour les réinvestir par la suite dans la production d'un contenu

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de différencier un navigateur et un moteur de recherche et d'en expliquer les grandes fonctions
- d'utiliser les bons mots clés pour effectuer une recherche de manière pertinente
- de formuler une hypothèse de recherche en utilisant ou non la recherche avancée
- de collecter et classer les informations recueillies

#### Matériel nécessaire

- 7 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- Le support de présentation de la séance 4
- fiche annexe d'appui à la recherche imprimée (une par groupe de travail)

#### Déroulement

#### 1/ NAVIGATEURS ET MOTEURS DE RECHERCHE

(SLIDES 1-6)

Afin de réussir à produire un contenu pertinent, il faut savoir ce qui a déjà été fait autour de votre sujet. Le plus simple est de s'intéresser à différentes sources, de lire, de fouiller, de s'interroger à la lecture. Cette étape est préparatoire à la préparation de votre propre travail de production.

Pour cela, ils vont bien évidemment avoir besoin d'utiliser des moteurs de recherche de façon appropriée.

Avant toute chose, il paraît nécessaire de bien comprendre ce qu'est un moteur de recherche et son fonctionnement pour permettre aux élèves de travailler efficacement.

Il existe une énorme quantité d'informations sur Internet renouvelées régulièrement.

Un moteur de recherche est un service en ligne permettant de trouver facilement une page grâce à un ou plusieurs mots-clés. Google, Yahoo et Bing sont aujourd'hui les trois principaux moteurs de recherche utilisés sur le web. Google est aujourd'hui incontestablement le leader des moteurs de recherche. Il est utilisé dans

















65% des recherches effectuées sur le web aux Etats-Unis. Yahoo arrive en deuxième position, suivi de Bing. A eux trois, ils réunissent 95% des recherches effectuées.

Demandez aux élèves s'ils savent ce qu'est un moteur de recherche et leur demande de citer ceux qu'ils connaissent. Il s'agira de permettre aux élèves de faire la différence entre navigateur et moteur de recherche.

Montrer les slides (SLIDES 3-4) pour faire le point avec la classe et différencier moteurs de recherche et navigateurs.

- → Les navigateurs : internet explorer, firefox, google chrome, safari...
- → Les moteurs de recherche : google search, bing, Ecosia, yahoo, Lilo ou même Qwant.

#### Le moteur de recherche travaille en 2 étapes : l'exploration puis l'indexation

Google, en tant que moteur de recherche est un logiciel qui parcourt le web et indexe automatiquement le contenu qu'il visite. Le moteur de recherche travaille en plusieurs étapes :

- > Il explore le web grâce à des spiders.
- > Il indexe les contenus, les range par thème.
- > Il recherche ensuite seulement dans son index. Cette recherche ne prend que quelques secondes.

**UNE VIDÉO EN PLUS** \_ Vous pouvez vous aider d'une vidéo qui <u>permet de comprendre les étapes</u> que nous avons doublé pour les élèves.

Le choix des mots lors d'une requête est la première étape importante. Même si cette étape semble aller de soi, elle pose bien évidemment de nombreux problèmes car, avant toute chose, il faut comprendre la manière dont les moteurs de recherche fonctionnent.

**Pour bien chercher, Il faut faire une hypothèse de réponse et chercher à la valider ou à l'invalider.** Plutôt que de se poser une question et de la transcrire dans Google, il s'agira d'imaginer qu'elle pourrait être la réponse. De formuler une hypothèse. **La démarche de recherche est une démarche scientifique.** 

Par exemple: Si l'on souhaite trouver une citation qui colle à une thématique comme l'éternité. Mieux vaudra formuler une hypothèse en suggérant Platon dans la requête - si vous pensez que Platon s'est exprimé sur le sujet -. Ainsi, en proposant "éternité Platon" ou "éternité Platon citation", vous obtiendrez quelque chose de plus exploitable que la requête "éternité citation", trop vague finalement. Peut être que Platon n'a rien écrit sur l'éternité? Dans ce cas là, les premiers résultats seront très parlants. Libre à vous alors de changer d'hypothèse.

#### CONCRÈTEMENT

Il est important d'amener l'élève à comprendre que le moteur de recherche cherche dans l'index constitué par le moteur de recherche et que les sources qui remontent en premières sont celles qui sont les plus cliquées, qui renvoient sur le plus de nombre de liens, et qui globalement sont celles qui correspondent le mieux à la recherche.

Diffusez la vidéo (cf slide 5 ou via ce lien) expliquant le fonctionnement du moteur de recherche.

#### 2/ FAIRE UNE RECHERCHE "EFFICACE"

- a) Demander aux élèves de faire état de leurs recherches précédentes (jusqu'alors) Comment ils s'y prennent ? Que marquent-ils ?
- b) Faire le point sur ce que peut offrir la recherche avancée en manipulant.
  - les guillemets
  - mots clé "-" autre mot-clé (ex de recherche : janet jackson -michael, pour éluder tous les résultats contenant "michael Jackson"))
  - la recherche avancée de google
  - le ctrl F (permet de chercher un mot ou groupe de mots dans un document ou sur une page web)



















EN PLUS - Vous pouvez utiliser un jeu de quizz et donner la possibilité aux élèves de répondre le plus vite possible à la question en utilisant un moteur de recherche.

Les règles du jeu

- 1- L'enseignant·e est le/la maître·sse du jeu. Il/elle pose les questions aux élèves et réagit autour des réponses obtenues.
- 2- Les élèves forment des équipes de 2/3.
- 3- Toutes les équipes sont connectées à Internet.
- 4- Chaque équipe a le droit à une seule et unique réponse à défaut de quoi elle est éliminée pour la manche.

#### 3/ COLLECTER DE L'INFORMATION - MISE EN PRATIQUE

Les élèves sont amenés, en utilisant la recherche avancée ou non, à trouver 3 sites/blogs/profils à suivre ou à consulter pour en savoir plus sur leur thématique et à les renseigner dans la fiche d'appui pour la recherche (annexe ci-après).

Présentez la fiche en pièce jointe (fiche d'appui à la recherche) permettant de commencer et d'améliorer une démarche de recherche itérative. Il s'agira de leur permettre de croiser 3 sources et d'augmenter leur recherche pour qu'elle soit relativement exhaustive. La saisie de leur fiche pourra s'effectuer en ligne (un exemplaire dans chaque dossier d'agence) ou en version papier.

#### Ce qu'il faudra leur donner comme consignes :

- > Leur demander d'abord d'inscrire leur angle puis de formuler plusieurs mots clefs ou hypothèses.
- > Leur rappeler d'éviter les termes trop généraux, et de ne pas s'attarder sur les mots courants, tels que "le", "un" et "pour", sont ignorés. Ces termes sont appelés "skip words". Il existe cependant des exceptions : La recherche [ le monde ] correspond sans doute au journal du même nom, et diffère de la requête [ monde ]. Dans le premier cas, Google n'ignore pas l'article "le".
- > Rappeler aux élèves qu'ils collectent ici les éléments qu'ils pourront réutiliser en s'appuyant sur le droit à la courte citation. **Une image sourcée, une citation, des éléments chiffrés.**

#### **POINTS DE VIGILANCE:**

- > L'élève sait insérer un lien hypertexte dans un doc
- > **Différence entre source et lien web :** www.Liberation.fr n'est pas la même chose que le journal national Libération.

#### Piste d'évaluation

<u>Suggestion d'indicateur</u>: Les recherches effectuées permettent d'arriver sur les contenus concernés / en lien avec les sujets ou rubriques à traiter. Les 3 sites/blogs sont pertinents.



















#### Annexe > Fiche d'appui pour la recherche à remplir par les élèves

MES 3 SOURCES				
1				
Lien (copier / coller le lien vers la page Ce lien commence par http://				
oller :				
2				
Lien (copier / coller le lien vers la page Ce lien commence par http://				
Résumé des différences fondamentales observées ou copier coller des différences:				
3				
Lien (copier / coller le lien vers la page Ce lien commence par http://				
Résumé des différences fondamentales observées ou copier coller des différences:				

















MODULE 2: MÉTHODOLOGIE DE PRODUCTION DES ARTICLES DE BLOG

## **RECHERCHE INVERSÉE:**

Trouver les mots-clés/groupes de mots-clés qui ont permis d'arriver à ces images



Activité n°3 30 min

#### Contexte de la séance

Les élèves ont abordé les méthodes de recherche en ligne en classe.

#### Objectif de la séance

> Faire le lien entre recherche et recherche inversée et mettre en pratique l'usage des mots clés

#### Matériel nécessaire

- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone connecté à internet

#### Déroulement

#### 1/ CHOISIR UN MOTEUR DE RECHERCHE

Demandez à votre enfant s'il se rappelle de quelques moteurs de recherche évoqués en classe. En choisir un à utiliser pour cette activité. (Pour rappel : Google, Ecosia, Bing, Yahoo, Lilo, Qwant...)

#### 2/ RECHERCHES INVERSÉES

A partir des méthodes vues en classe (opérateurs, guillemets, mots-clés, etc), que vous pouvez demander à votre enfant de vous rappeler, tentez de retrouver les mots ou groupes de mots qui permettent de trouver les images suivantes : (images aussi en annexe)

1



2



























#### 3/ TENTEZ D'AMÉLIORER VOS RÉSULTATS!

Si vous êtes parvenu·e·s à trouver les bons mots-clés, marquer l'ordre d'apparition du résultat voulu dans la liste des pages trouvées (ex : 3ème image présentée), et tentez d'améliorer votre résultats en modifiant vos mots-clés ou méthodes de recherche.

Notez pour chaque image les mots ou groupes de mots qui vous ont permis d'arriver aux images en commentaire, ainsi que le "classement" dans les résultats, et le moteur de recherche utilisé.

#### Exemple de réponse :

Avec Bing comme moteur de recherche :

Image 1 : pré ; animal ; etc... - 4ème résultat de la recherche

Image 2 : motclé1 ; motclé2 ; etc - 2ème résultat de la recherche

etc etc



















# COMMENT VÉRIFIER LA FIABILITÉ DES INFORMATIONS EN LIGNE ?



Séance n°5
90 min

#### Contexte de la séance

À cette étape de l'itinéraire, cette séance permet d'identifier avec les élèves un ensemble d'indicateurs pertinents pour évaluer la fiabilité d'une source et valider une information. Une fois l'élève capable de « valider un énoncé », il s'agira ensuite de l'amener à le « situer » (Qui parle ? Avec quelle expertise ? Quelles intentions ? Quel point de vue ? ...)

#### Objectif de la séance

> Apprendre à trier l'information sur le web, à confronter différentes sources et vérifier la fiabilité et la qualité d'une information.

#### Acquis d'apprentissage

#### Au terme de la séance, l'élève sera capable :

- d'évaluer la fiabilité d'un site Internet et d'une information à l'aide d'une liste de critères
- de faire preuve de "pensée critique" face à l'information en ligne

#### Matériel nécessaire

- > Un vidéo-projecteur
- > Le support de <u>la séance 5</u>
- > Une connection internet

#### Déroulement

#### ETAPE 1 \_ QU'EST-CE QUE L'INFORMATION ? / AVEC SUPPORT

Qu'est-ce que l'information?

Le mot "information" peut se définir de différentes manières (cf. <u>Définition CNRTL</u>):

- "Un fait ou un événement nouveau en tant qu'ils sont rendus publics" et/ou plus spécifiquement "relayés par la presse" (corresponds, au niveau de la presse, à "l'actualité", aux "nouvelles" et autres événements rendus publics, mis à la connaissance du public.)
- **"Un ensemble de connaissances sur un sujet donné"**. (Dans ce sens plus large, l'information correspond à un ou plusieurs renseignements, à un ensemble de données, à la documentation. Elle est davantage synonyme de "connaissance" dans ce cas-là.)

#### Pour l'enseignant.e:

1. S'il paraît opportun de les penser et les travailler séparément parfois, il semble judicieux ici de les penser ensemble, dans la mesure où à l'école primaire les pratiques scolaires et personnelles des élèves sont très majoritairement tournées vers la seconde acception. Pour le dire autrement, lorsqu'ils font des

















"recherches d'informations" sur Internet à cet âge-là, cela concerne peu les "sujets d'actualité", mais plus généralement des contenus sur un sujet donné (exposé pour l'école, vie quotidienne, passion, ...)

2. "L'information" entendue comme "connaissance", nous rappelle que ce terme renvoi également à tout ce qui fait l'objet d'une sélection, d'une collecte, d'un traitement, d'une mise en forme, d'une diffusion, d'un partage, ainsi qu'à l'action "d'en prendre connaissance". Initialement le terme "informer" signifie "mettre en forme", et nous renvoie donc à l'acte de communication au sens large (vulgarisation scientifique, communication d'une entreprise ou d'une ONG, etc...) et donc à la tension entre informer et communiquer.

Dans la première acception, il est important que les élèves puissent faire la distinction entre "information" et ce qui relèverait au contraire de "l'anecdote", du "potin", de la "rumeur" ou encore d'une "opinion", …

La vidéo intitulée "C'est quoi une information?" (Les clés des médias - france.tvéducation) peut contribuer à ouvrir la discussion sur cette distinction importante.

Il peut être intéressant de faire deux pauses dans la vidéo :

La première après 18 secondes, juste avant que le journaliste donne la réponse, pour la demander aux élèves. La seconde à 1'18" pour éventuellement faire le lien avec un "cas" arrivé dans l'école ou la classe ET/OU un point de vocabulaire sur "anecdote", "potin", "rumeur", "opinion".

#### ETAPE 2 \_ UN MONDE D'INCERTITUDES ? / AVEC SUPPORT (et INTERNET si disponible)

"Sentir ce que l'on pense et penser ce que l'on ressent"

#### Pour l'enseignant·e:

Les élèves ont besoin de la stabilité du contenu de leur pensée et de pouvoir s'appuyer sur des certitudes. Or, pour apprendre, il faut bien souvent lâcher d'anciennes représentations, sentir que l'on peut se/nous tromper. Si une personne est incapable de changer ses représentations initiales erronées par le « nouveau savoir », elle est incapable d'acquérir des connaissances. Avant d'établir un ensemble de critères d'évaluation des informations, il semble donc intéressant de travailler avec eux le contre-intuitif, les obliger à penser l'incertitude des points de vue et la relativité des positions d'autorité pour rendre compte de la complexité de l'environnement informationnel numérique.

#### ATELIER (AVEC SLIDES et/ou INTERNET):

Cet atelier doit être l'occasion d'entraîner les élèves à prendre du recul et de la distance par rapport au contenu de leur pensée et finalement de pouvoir douter de son caractère certain. L'inconfort de perdre la sécurité liée à la stabilité du contenu de pensée est surpassé par le plaisir d'explorer de nouvelles pistes et d'entrevoir de nouveaux horizons lorsque l'on peut renoncer à avoir toujours raison.

#### Déroulé:

Présenter plusieurs exemples "d'informations" trouvées sur internet afin de les faire réagir dessus.

Relever et travailler avec la classe sur les mots et le vocabulaire qu'il·elle·s mobilisent spontanément : "c'est vrai", c'est faux", "c'est probable", "ce n'est pas possible", "j'en suis sûr·e", "on ne peut pas savoir", etc...

Si ce vocabulaire n'advient pas spontanément, il s'agira de les encourager à pondérer ou préciser ce qu'ils pensent et ressentent. L'objectif est de les faire formuler ce ressenti, rendre visible et souligner les désaccords entre eux.

Il pourra également être intéressant que l'enseignant.e joue aussi le jeu de venir faire douter certains d'entre eux, à la fois en s'exprimant à titre personnel mais aussi en jouant sur "sa position d'autorité".

Ce temps, guidé par l'enseignant·e, se fait en lien avec le développement des compétences de lecture, de compréhension et d'interprétation. Il permet d'interroger la provenance des informations et la fiabilité des sources. Étapes :



















- 1. Faire apparaître l'info et/ou la photo (dans les slides)
- 2. Temps d'échange, de discussion et de débat à son propos.
- 3. Faire apparaître à côté de l'info et/ou la photo : l'adresse du site + type / l'auteur + pédigrée / les liens et-ou sources présent.e.s. (avec les slides ou en pointant cela directement sur le site ouvert en parallèle)
- 4. De nouveau un temps d'échange / débat afin de voir, si et comment, les positions et arguments changent.
- 5. Répéter le processus 1 à 4 avec les différents exemples.
- 6. Repartir de ces discussions pour établir les critères d'évaluation qui ressortent. Les plus importants peuvent être écrits aux tableaux par l'enseignant·e au fur et à mesure des discussions.

Note : il est possible de ne pas faire l'ensemble des exemples

Titre	Site	Auteur∙e	Info	Pistes de commentaires
Fleur bisou (Psychotria elata)  La fleur bisou, la plus sezy de l'Amazonie  La fleur bisou, la fle	http://monperou.fr /la-fleur-bisou-merv eille-de-lamazonie/	Admin monperou.fr "Un regard sur le Pérou"	On trouve aussi des infos sur cette fleur sur WIKIPEDIA ou MAXISCIENCES.  https://www.alsagarden.com/blog/psychotria-elatala-la-curieuse-plante-a-bisous/	- Surprenant / difficile à croire / possible malgré tout - Pas beaucoup d'infos sur l'auteur (expliciter Admin = administrateur du site) - Présence du "terme scientifique" dans la description - Obligé de vérifier avec d'autres sources externes au site - Ce n'est pas tant la photo qui va nous apporter la preuve mais le croisement avec d'autres connaissances
Radar: les amendes bientôt ajustées à la valeur du véhicule  Radar: les amendes bientôt ajustées à la valeur du véhicule  Radar: les amendes bientôt ajustées à la valeur du véhicule  Tourne de la commende de la comme	http://www.actualit e.co/123552/radar-l es-amendes-bientot -ajustees-a-la-valeu r-du-vehicule.html	Auteur non identifié http://www.actualite.co  (.co = Colombie)		- Plausible (cf. Progressivité fiscale) - Nombreux éléments similaires à un article de presse (Catégorie Économie en haut, type d'illustration, titre et langue utilisée) - Dans le "À propos" il est précisé que c'est "un site de divertissement, des blagues sont créées par les utilisateurs. Ces blagues sont humoristiques, fictives,, qui ne devraient pas être prises au sérieux!" - D'autres éléments externes indiquent que c'est une blague "Fais une blague" en bas et à droite mais il faut l'envisager aussi comme un post facebook indépendant de ces informations sur le site. Voir un copié-collé ou une capture d'écran.
"La photo qui	https://www.deride		L'explication sur :	- Amusant / Choquant / Séduisant



















prouve que notre monde est complètement accro à son téléphone!"



t.com/20-photos-qu i-prouvent-que-notr e-monde-est-compl etement-accro-a-so n-telephone-\_a391 2.html http://www.hoax buster.com/hoax liste/adolescentsvs-rembrandt

L'analyse du chercheur en histoire visuelle André Gunthert : http://imagesoci ale.fr/1427 pour l'esprit. La fameuse "image qui vaut mille mots"

- Plausible. Puissance de l'image qui vient illustrer une idée : "Les jeunes d'aujourd'hui sont plus captivés par leur téléphone portable, que par la culture", etc...
- Vocabulaire : "photos qui prouvent"
- Sauf que le musée en question (Rijksmuseum à Amsterdam) dispose d'une application permettant d'accéder à des contenus et informations sur les oeuvres. À la demande de l'enseignant, les ados sont tout simplement en train de faire des recherches sur le tableau au moment où la photo est prise. Une autre photo montre le même groupe d'adolescents captivé par les explications du guide. cf.lien Hoaxbuster
- Méfions-nous "des images qui fonctionnent exactement comme une caricature, qui va à la rencontre d'une idée reçue ou d'une évidence largement partagée, et que l'on rediffuse sur le même mode, contenu devenu anonyme et autosuffisant, avec la satisfaction de confirmer ce qu'on savait déjà". Cf. Gunthert

Christophe Colomb, les Amériques...et les Vikings 500 ans plus tôt.



https://www.histoir e-pour-tous.fr/dossi ers/5313-vikings-de couvrent-ameriques .html

Joëlle Delacroix Enseignante-Chercheuse (Voir éditeur et rédaction) Autres sources: http://www.nati onalgeographic.fr /histoire/vikingset-amerindiens-s e-seraient-renco ntres-sur-le-nouv eau-monde

https://www.scie ncesetavenir.fr/a rcheo-paleo/arch eologie/un-deuxi eme-site-viking-e n-amerique-du-n ord\_104184

- Étonnant. Vient remettre en cause une "connaissance scientifique" et "ce qui est enseigné depuis des décennies" dans les écoles.
- Mais nécessite de se plonger réellement dans le texte et les explications pour comprendre les preuves avancées par les archéologues et historiens.
- Manipuler cette "information" nécessite également d'être très précis dans le vocabulaire que l'on utilise. Cf. 1ère partie, paragraphe 3. "Ce sont les seules sources dont les historiens disposent à ce sujet et leur nature même rend ce qu'elle rapporte sujet à caution. (...) Cependant la découverte du site de l'Anse-aux-Meadows, tend à conforter ce qu'elles relatent." Les sciences (ici historiques)

















avancent par les désaccords, par les débats et la critique. La tentation, serait à un moment donné de penser que maintenant on sait. Or l'histoire des sciences nous a prouvé le contraire.
Lorsque l'on parle de ces sujets toujours avoir en tête (et pouvoir le formuler parfois) le fameux "dans l'état actuel des connaissances dans ce domaine" - Biographie et sources à la fin, mais "très académique", pas d'autres sources directement consultables en ligne par exemple.

Un temps est alors pris pour récapituler les différents critères qui ont été mobilisés au cours de la discussion. Ce temps peut-être individuel, par petit groupe d'élèves ou collectif.

Pour évaluer la fiabilité d'une information ou d'une source, voici quelques critères mobilisables :

Une information	on rédigée	clairement	et correctem	ent

- ☐ Le nom de l'auteur, de sa structure et son contact clairement précisés
- Des références citées et/ou des liens utiles vers d'autres sites
- Le site qui héberge l'information (un site de presse, un blog, un site institutionnel...) et ses intentions (informer, militer, faire rire, exprimer une information personnelle, ...). Souvent précisé dans "à propos"
- Pas de messages publicitaires qui nuiraient à la compréhension des sources citées
- ☐ La date de mise en ligne indiquée
- ☐ Une photo n'est pas une preuve (suffisante)
- ☐ Se méfier des infos publiées à chaud, anxiogènes, sensationnelles

R/ La majorité de ces critères doit être réunie pour estimer qu'un site est fiable, mais pas tous obligatoirement.

Ceci peut-être enrichi par la grille d'évaluation d'un site développée par Martine Mottet et intitulé 3QPOC.

Disponible en PDF et WORD:

Grille d'évaluation, version Enseignant

Grille d'évaluation pour un seul site, version Élève

Grille d'évaluation pour trois sites, version Élève

#### Pistes d'évaluation

#### Suggestion d'indicateur :

Observer et/ou récupérer les grilles d'évaluation 3QPOC lors d'autres travaux sur lesquels ils doivent la mobiliser. Exemple : Comparer à leur fiche d'appui à la recherche (3 sources) → y a-t-il eu des modifications ?



#### Pour aller plus loin

Un Mini jeu en ligne pour associer le type de site et l'URL :

https://learningapps.org/watch?v=p6htiqjw501

Un oeil critique face aux infos:

http://wikischoelcher.free.fr/stockage-clg-schoelcher/grains/desinfo/index.html



















#### MODULE 2: LES BASES MÉTHODOLOGIQUES POUR CONTRIBUER

## VRAI ou FAUX : À toi d'enquêter !



Activité n°4

30 min

#### Contexte de l'activité

> Apprendre à trier l'information sur le web, à confronter différentes sources et vérifier la fiabilité et la qualité d'une information.

#### Objectifs de l'activité

> L'élève se familiarise avec différentes sources documentaires et développe des méthodes de recherche lui permettant d'identifier des informations pour répondre à ses interrogations et résoudre des problèmes.

#### Matériel nécessaire

- > Un ordinateur ou une tablette de préférence, ou un smartphone.
- > Une connexion internet

#### Déroulement

1/ Ouvrir le formulaire suivant : https://goo.gl/forms/4G3gYJ8bo8YC7ccB3



**2/** Consignes : Ces "informations" sont disponibles sur le web. Sont-elles vraies ou fausses ? À toi d'enquêter. Laisser l'enfant répondre au questionnaire en ligne et justifier brièvement ses réponses. Pour cela, il·elle peut indiquer les liens vers les autres sites qu'il·elle a consulté pour trouver la réponse.

À la fin du questionnaire, des éléments de réponses et des exemples de sites lui sont proposés.

3/ Une fois le questionnaire terminé, demander à votre enfant le lien qu'il·elle peut faire entre les fausses informations en ligne et les informations dans une école. (pistes : liens avec les rumeurs qui peuvent être diffusées dans une école sans être vérifiées).



















MODULE 2: MÉTHODOLOGIE DE PRODUCTION DES ARTICLES DE BLOG

## SAVOIR COMMENT ILLUSTRER MON SUJET et faire le point sur le propriété intellectuelle?



Séance n°6
90 min

#### Contexte de la séance

Cette séance fait le point sur l'importance de l'illustration et des enjeux qui lui sont liés.

#### Objectif de la séance

> Trouver des illustrations/images pour illustrer leurs publications en respectant les cadres de propriété intellectuelle

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- d'expliquer la fonction de l'illustration dans une publication (numérique ou autre)
- d'effectuer une recherche d'image, et une recherche par image
- d'enregistrer une image sur un poste informatique (ou une tablette) puis la déposer dans un dossier sur le Drive
- de s'interroger face à une image médiatique (cible ? message ?)

#### Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- le support de présentation de la séance 6

#### Déroulement

#### **ÉTAPE 1 : ANALYSER DES IMAGES DE PRESSE**

Pour la rédaction et la publication des articles du blog, les élèves peuvent être amené·e·s à produire les images, photographies, dessins, permettant d'illustrer leurs contenus.

Avant de démarrer, il peut être intéressant de leur montrer une série de contenus illustrés sur le web et d'analyser avec eux la portée de ces images (quel message est véhiculé ? comment ça nous touche ? etc).

Face à chacune de ces images, demander aux élèves de répondre aux questions suivantes.

#### (DIAPO 3 à 7)

- > Quel est le message essentiel de cette image ? Que raconte t-elle ?
- > Quelle est l'intention de celui-celle qui l'a choisie ? **Nous émouvoir ? Nous informer ? Nous faire réfléchir ? Nous expliquer quelque chose ?**

#### **ÉTAPE 2 : TROUVER DES IMAGES SUR INTERNET**

(DIAPO 9 à 16) Utilisez le support pour expliquer la manipulation aux élèves.

L'illustration aide à graver le récit dans notre mémoire. Rapidement, de manière indélébile. Elle doit concrétiser d'un simple coup d'œil, l'intention qui l'accompagne voire apporter des informations supplémentaires. L'utilisation d'illustrations de bonne qualité augmente les chances qu'un texte soit lu, notamment sur des médias sociaux comme les blogs. Il faut donc choisir attentivement ses illustrations et ne pas se contenter de les insérer pour "faire joli".



















#### Les différentes formes d'illustration :

- 1. Utiliser les images d'Internet si elles sont libres de droit, c'est à dire si l'auteur nous a donné le droit de les utiliser.
- 2. Produire une photo originale et la recadrer, voire la retoucher.
- 3. Produire un dessin, une illustration puis la scanner

#### Entraîner les élèves à chercher des images via Google Images, Pixabay ou Wikimedia.

- 1. En fonction de leur sujet d'exposé, ils∙elles devront trouver le ou les mots clefs.
- 2. Chercher ensuite.
- 3. Puis enregistrer en créant un dossier.

En fonction des besoins et des moyens de l'équipe, il existe donc deux voies pour obtenir des illustrations utilisables :

- les produire ;
- les trouver.

La première méthode est le plus valorisante et la plus sûre, mais ne permet pas d'illustrer tous les sujets (éloignés dans l'espace, dans le temps, etc...).

La seconde est le plus simple mais comporte deux catégories d'obstacles :

- la facilité, qui aboutirait à utiliser les images que l'on trouve plutôt que les images que l'on recherche ;
- les droits d'usage, de nombreux contenus publiés n'étant pas libres de droit.

Le meilleur moyen de rechercher des images libres de droit est d'entrer dans l'univers du Creative Commons.

<u>Vidéo explicative du fonctionnement des licences Creative Commons</u> (utile pour les enseignants, un peu complexe pour les élèves)

Nous proposons aux élèves de ne chercher que parmi des images dont les droits ont été cédés par les auteurs ou qui sont tombées dans le domaine public (les photos de tableaux anciens par exemple...). Si des élèves trouvent une image parfaite, mais n'ont théoriquement pas le droit de l'utiliser, il peut être utile de rappeler l'importante distinction "usage à but commercial" Vs "usage à but non commercial".

Google Image permet de trier les contenus par droit d'utilisation, cependant la classification est établie par Google via l'analyse des métadonnées, et non après consultation ou prise en compte des désirs des auteurs.

Plusieures plateformes proposent des recherches basées sur les licences Creative Commons. La principale et plus simple à utiliser :

https://search.creativecommons.org/?lang=fr

#### **ETAPE 3: STOCKER LES IMAGES TROUVÉES DANS LE DOSSIER DRIVE DE LEUR AGENCE**

Une fois ces éléments vus ensemble, demandez aux élèves d'effectuer des recherches d'images et/ou d'illustrations pour illustrer le contenu (à venir) de leurs articles.

Il faudra ensuite télécharger les images et les enregistrer dans les ordinateurs (ou tablettes), puis les stocker dans leurs espaces numériques de travail : les dossiers Drive de leurs agences (dossier "images, illustrations").

Note : attention à bien noter les sources des illustrations et/ou images pour pouvoir les inscrire dans les crédits. L'idéal est de la faire dans le nom de l'image enregistrée.

#### Piste d'évaluation

<u>Suggestion d'indicateur</u>: les choix d'illustrations sont pertinents, les élèves pensent à noter les sources des illustrations. Ils ont compris le sens des différents droits d'utilisation et comprennent qu'ils ne peuvent pas toujours réutiliser les photos et illustrations produits par d'autres.





















#### Ressources, liens utiles

https://fr.shopify.com/blog/47729285-les-22-meilleures-banques-d-images-gratuites-et-libres-de-droits

















MODULE 2: MÉTHODOLOGIE DE PRODUCTION DES ARTICLES DE BLOG

## **COMMENT RECUEILLIR LE MATÉRIAU?**

## Découvrir l'interview et la photo par quelques exercices pratiques



Séance n°7
90 min

#### Contexte de la séance

Il s'agit de préparer les élèves à la collecte de contenu qui pourra servir à leur production à venir.

#### Objectif de la séance

> Découvrir des méthodes journalistiques de récolte de matériau

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de prendre une photo de manière réfléchie en accord avec le message à transmettre
- de mener une interview simple en s'appuyant sur une grille de questions précédemment préparées

#### Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- Un pied d'appareil photo (prêt possible par Fréquence écoles)
- Un appareil photo numérique ou un smartphone
- Le support pour vidéo-projection de la Séance7

#### Déroulement

#### 1/ LA CONCEPTION DE L'IMAGE : clarifier son intention

Avant de se lancer dans la photo, il faudra clarifier l'enjeu de l'illustration souhaitée.

Qu'est ce que je souhaite dire avec cette image ? L'idéal est de demander aux élèves de faire un croquis de l'image qu'il souhaite faire avant de se lancer dans la réalisation. Le croquis une fois présenté et argumenté permettra de poursuivre la réalisation.

#### A. FAIRE UNE PHOTO D'ILLUSTRATION

### > Un espace shooting avec appareil photo sur pied + éclairage. (ici on peut aussi choisir de travailler avec un smartphone)

Revenir à cette occasion sur la notion de droit à l'image, la protection de la vie privée et dites bien dans quelles mesures cette image sera ensuite présente en ligne (dans la version numérique du magazine). Si cela pose un problème à un ou plusieurs élèves, il peut être nécessaire de choisir un cadre qui ne les expose pas. Choisir par exemple de photographier un dos, une main...



















#### **QUELQUES CONSEILS:**



- La lumière : Attention au contre jour, ne pas prendre de photo face à une source de lumière. Essayer d'avoir un sujet le plus éclairé possible. Et ne pas utiliser de flash.

FAIRE UNE PHOTO



- Le cadre : Le regard, la direction, doivent se faire vers l'espace libre de la photo. L'espace au-dessus de la tête est inutile, tout ce qui se trouve au-dessus du visage est rarement important. Il faut en général éviter d'avoir le menton de la personne photographiée trop près du bas de la photo. Éviter de centrer le sujet.

#### B. PRODUIRE UN DESSIN

> Un espace dessin avec des feutres, des règles, des crayons gras, du papier épais. Un ordinateur connecté à Internet, sur pinterest en particulier peut aider les jeunes à avoir des idées intéressantes.

Rappeler la notion de droit d'auteur et de propriété intellectuelle. Dites bien aux enfants qu'on a toujours le droit de s'inspirer... Dans le genre, copier, coller, améliorer. **Bien expliquer aux enfants qu'il faudra :** Travailler très proprement + bien marquer les couleurs et faire des contours aux dessins.

EN SUPPORT: 2 slides sur Pinterest.



#### C. FINALISER PAR LA RETOUCHE

- > Les élèves sont alors amenés à commenter les photos et à choisir celles qui seront retenues pour la suite. Ne pas hésiter à jeter, trier...
- > Les élèves pourront ensuite recadrer et ajuster la photo qu'ils ont produites avec des logiciels en ligne comme pixlr express ou picmonkey. Attention, à rester simple.

Si la photo est ratée, recommencer. les logiciels ne permettent pas de transformer une photo moyenne en photo réussie. Ils permettent juste de l'améliorer un peu...



Attention, avec leurs comptes d'Agence, les élèves ont accès à l'ensemble des fonctionnalités du compte WWW.PICMONKEY.COM

> La photo produite est ensuite collectée sur une clef usb ou mise dans le dossier drive du projet en fonction de l'organisation numérique retenue. Elles peuvent être vidéo-projetées à l'ensemble de la classe.

#### 2/ MENER UNE INTERVIEW

#### **AVANT I'INTERVIEW:**







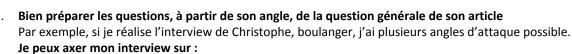












- les façons de fabriquer le pain,
- le mode de vie décalé et intensif d'un boulanger,
- sa vision de l'évolution du prix de la baguette,

La question à se poser pour définir son angle, c'est tout simplement « qu'est-ce que je veux savoir précisément ? ».

Après ça, vous pouvez mettre sur papier les questions qui vous viennent à l'esprit et les ordonner de façon à ce qu'elles s'enchaînent logiquement, afin de fluidifier le déroulé de l'entretien à suivre.

2. Faites écrire aux enfants leurs questions à l'avance...

#### **PENDANT L'INTERVIEW:**

L'idée est évidemment de recevoir de l'information. Et tant qu'à faire, de l'information pertinente! Il va donc falloir poser des questions en suivant la grille établie au préalable...... mais également réagir aux réponses!

#### Expliquer aux élèves support à l'appui, en vidéo-projection, qu'ils devront :



- > Rappelez leur qu'il faut bien écouter les réponses à leurs questions pour pouvoir rebondir : lorsque votre interlocuteur vous donne un élément auquel vous ne vous attendiez pas et qui vous semble intéressant, sauter sur l'occasion pour lui demander plus de précisions sur ce sujet.
- > Rappelez leur que l'attitude "candide" est souvent la bonne solution. Pour caricaturer, il suffit parfois de réagir avec « Pourquoi ? » ou « Ah bon ? » à ce qui est dit. L'étonnement incite à en dire plus, à se livrer, à expliciter plus concrètement ses propos. Bref, à rentrer plus dans les détails.
- > Expliquez qu'il faut éviter les questions fermées (qui impliquent une réponse par oui/non), et préférez les questions ouvertes, qui impliquent une réponse plus développée. « Qu'est-ce que tu aimes dans ton métier ? » plutôt que « Tu aimes écrire ? », par exemple.

#### L'exemple d'une interview fictive d'Aurélien :

Question : Aurélien, est-ce que tu as de mauvais souvenirs de l'école ?

Réponse : Non, en général tout se passait bien. La seule fois où j'aurai pu avoir un mauvais souvenir, tout s'est bien terminé.

Relance: Ah bon? Qu'est-ce qui s'est passé?

Réponse : Oh rien de bien méchant, j'ai failli me faire agresser une fois, heureusement j'ai pris mes jambes à

mon cou et ça ne s'est jamais reproduit.

Relance: Ah oui? C'était dans quelles circonstances?

Etc.

#### **APRÈS L'INTERVIEW:**

- Éventuellement prendre des notes supplémentaires ou compléter les notes prises pendant l'interview.
- Rédiger assez vite son article pour ne pas trop oublier.

#### 3/ LA GRILLE DE QUESTIONS



En groupe, demandez aux élèves de réfléchir à une grille de questions pour qu'ils·elles interviewent leurs parents en lien avec les articles qu'ils·elles vont rédiger ensuite, ou bien pour une partie spéciale "les parents de la classe" dans le blog (ex : "la parole aux parents", "qu'en pensent les parents", "quand les parents étaient à l'école", etc).

















Faire ensuite le point en classe entière pour tomber d'accord sur une grille. Puis déposez une version numérique de la grille dans les dossiers des agences avec les élèves (pour qu'ils puissent aller les récupérer ensuite pour mener l'interview auprès de leurs parents).

Chez eux, les enfants pourront soit prendre des notes (dans les cases prévues), soit enregistrer l'interview avec un smartphone puis déposer l'enregistrement sur le drive de leur agence.

Selon le groupe, vous pouvez aider les élèves en leur donnant cette trame pour organiser les questions :

- 1) Identité de la personne (âge, sexe, lieu d'habitation, scolarité, métier, etc)
- 2) Sujet de l'article (rapport aux écrans, souvenirs d'école, l'école de demain, etc)
  - → Qu'est ce qu'ils·elles ont besoin de savoir pour pouvoir produire/écrire leur article ?

#### 4/ TESTER LA GRILLE

Une fois la grille terminée (8 questions au maximum, dont certaines peuvent amener des réponses plus longues), demander aux élèves de se mettre par deux pour tester la grille.

Chaque binôme se met en situation pendant 5 à 7 minutes de journaliste-interviewé·e et répond aux questions. Le journaliste note, puis ils inversent les rôles.

Demandez aux élèves ce qu'ils ont pensé de l'exercice : est ce que c'est facile/compliqué ? Ont-ils-elles pu tout noter ? Comment faire pour ne pas perdre de morceaux de réponse ?

#### **Evaluation**

Suggestion d'indicateur : Peu de photos sont prises (pas de "mitraillage"), elles sont réfléchies. Les élèves parviennent à trouver un axe/angle pour leur grille de question.



#### Ressources, sources, liens utiles

http://www.webentrepreneurdebutant.fr/petit-guide-a-l'usage-des-intervieweurs-debutants/https://www.24hdansuneredaction.com/presse/15-les-techniques-de-linterview/



















Sujet de l'article :		
Questions	<u>Réponses</u>	
Comment t'appelles tu ?		
130	ब (१)	
92		
	EE LONG	
0.00		



















MODULE 2 : MÉTHODOLOGIE DE PRODUCTION DES ARTICLES DE BLOG

#### INTERVIEW DES PARENTS



Activité n°**5** 

30 min

#### Contexte de la séance

Votre enfant a découvert comment interviewer quelqu'un lors de la dernière séance en classe. Il s'agit de recueillir du "matériau" auprès de vous pour nourrir le contenu d'un des articles du blog.

#### Objectif de la séance

> Mettre en pratique la collecte d'informations journalistiques via l'interview

#### Matériel nécessaire

- La fiche "grille d'interview" (format papier ou numérique)
- Le badge des codes d'accès au drive
- un accès à internet (pour récupérer la fiche de questions)

#### Déroulement

1/ Récupérer la grille d'interview



Soit l'enseignant e vous l'a transmise en version papier, soit il faudra aller la chercher sur le drive de l'agence de presse de votre enfant. (Voir le déroulé de la séance 3 "Conférence de rédaction et répartition des sujets" pour la connexion au drive si besoin) Vous pouvez aussi y accéder directement en cliquant ici si vous ne souhaitez pas refaire la démarche.

En suivant la grille de questions établies en classe avec le·la professeur·e, votre enfant vous interviewe et prend note de vos réponses

- soit sur le papier (si fiche transmise par l'enseignant·e, soit imprimée par vous)
- soit sur une feuille papier autre sur laquelle vous aurez numéroté les questions (pour éviter de les recopier)

Note : Préférez les réponses courtes (à moins qu'il s'agisse de raconter une anecdote), et ne parlez pas trop rapidement.

2/ Une fois que vous avez répondu aux questions, remplissez avec votre enfant la version numérique dans le dossier de l'agence de presse. Vous pouvez aider pour la rédaction.



Vous n'êtes plus un parent et son enfant mais un·e interviewé·e et un·e journaliste!



















MODULE 3:

## Rédaction des interviews des parents (ou autres articles) et intégration d'images



Séance n°8
90 min

#### Contexte de la séance

Dans la foulée de l'activité n°5, les élèves vont tenter d'exploiter les informations et illustrations qu'ils ont collectées

#### Objectif de la séance

> Première mise en forme de contenus rédactionnels et iconographiques

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de formuler le sujet et l'angle de son article ;
- de choisir et insérer des illustrations en expliquant ses choix
- d'utiliser le back-office de la plateforme

#### Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- les fiches support de l'interview complétées / enregistrement sonore
- casques audio (si ITW enregistrée...)
- les identifiants permettant d'accéder au drive et au back-office Blogger
- le support de présentation de la séance 8

#### Déroulement

#### 1/ CRÉATION D'UN NOUVEL ARTICLE DANS BLOGGER

#### [SLIDE #2]

En reprenant les instructions données lors de la séance n°3, proposer aux élèves de se connecter au Back-Office du blog et de [SLIDE #3] créer un nouvel article en utilisant le bouton orange "Nouvel Article"

В	Blogger   Tous	les articles
	Blog de Ma Classe 🔻	Nouvel article
<b>=</b>	Tous (2) Brouillon (1) Publiés (1)	Publier Rétablir le brouillon
		Des nouvelles de Tandem
	Caina	















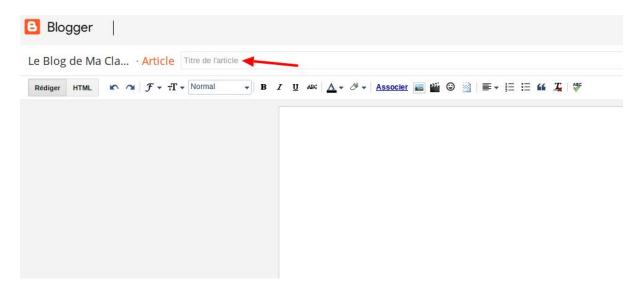




#### [SLIDE #4]

Dans la fenêtre qui s'affiche alors, demander aux élèves de renseigner tout d'abord le champs Titre, pour pouvoir ensuite facilement retrouver leurs articles.

Le titre qu'ils choisiront ne sera pas définitif.



En effet, le titre d'un article doit au maximum refléter ce que sera l'article, et il est donc quasiment impossible de trouver le bon titre AVANT d'avoir rédiger l'article.

#### 2/ CRÉER LE PLAN DE L'ARTICLE

#### [SLIDE #5]

Dans un premier temps, il est important de faire comprendre aux élèves qu'ils vont se contenter de rédiger le texte, sans faire attention aux éléments de mise en page (gras, italique intertitres, etc).

Pour pouvoir entamer la rédaction de l'article, proposer aux élèves d'écrire pour commencer l'angle qu'ils ont choisi, la question à laquelle ils vont tenter de répondre.

Cet élément n'apparaîtra pas dans la version finale de l'article mais leur permettra de l'avoir toujours sous les yeux.

Leur demander ensuite de repérer dans les informations collectées les éléments qui répondent à l'angle. Ils seront mis en avant comme étant les plus importants et devront donc être intégrés le plus tôt possible dans le texte.

Les éléments suivants seront ceux qui expliquent, approfondissent, relativisent l'information principale qu'est la réponse à l'angle.

#### [SLIDE #6]

A partir des questionnaires ayant servi à collecter les informations, proposer aux élèves de numéroter les éléments pour établir l'ordre qui leur paraît le plus pertinent.

#### 3/ RÉDACTION DE L'ARTICLE

#### [SLIDE #7]

Une fois que les éléments sont numérotés, entamer la phase de saisie des questions et des réponses.

[Astuce : pour gagner du temps et permettre à tous les élèves de participer à la saisie -si le nombre de postes informatiques le permet-, proposer aux élèves qui ne sont pas connectés à Blogger de saisir le texte dans un

















Google Doc partagé dans le Google Drive, dans lequel le rédacteur Blogger n'aura qu'à puiser pour remplir son article.]

Une fois toutes les informations collectées rédigées et organisées dans l'ordre souhaitée, proposer aux élèves de rédiger l'accroche : le cours paragraphe introductif qui annonce la nature et les informations essentielles du contenu qu'il précède.

Il peut par exemple s'agir d'une rapide présentation de la personne interviewée et de l'annonce du sujet et de l'angle de la discussion.

S'il s'agit d'un article, l'accroche peut permettre de présenter le sujet et d'expliquer pourquoi les élèves l'ont choisi...

Les articles ne seront très probablement pas finalisés avant la fin de la séance. Pour les plus rapides, proposer aux groupes qui ont fini de procéder à des relectures croisées pour repérer les incohérences, fautes d'orthographe et de syntaxe, etc

#### **Evaluation**

Suggestion d'indicateur :

- les élèves parviennent à imaginer l'article finalisé à partir des notes prises lors de l'interview ou de la recherche d'informations
- ils savent les informations qu'ils souhaitent transmettre en priorité aux lecteurs



#### Ressources, sources, liens utiles

https://bookboon.com/blog/2014/08/francais-5-conseils-pour-vaincre-le-syndrome-de-la-page-blanche/?lang=fr

















## Mise en production - rédaction et illustration des articles



Séance n°9
90 min

#### Contexte de la séance

Les élèves vont finaliser le travail de rédaction et entamer les phases de mise en page et d'optimisation pour la publication en ligne

#### Objectif de la séance

> Comprendre l'utilité et les méthodes de création de titres, d'inter-titres, de liens, de légendes, etc.

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de différencier un titre incitatif d'un titre informatif;
- de trouver et insérer un lien HTML;
- de recadrer une photo;

#### Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences)
- les fiches support de l'interview complétées / enregistrement sonore
- les identifiants permettant d'accéder au drive et au back-office Blogger

#### Déroulement

#### 1/ FINALISATION DES ARTICLES

En rappelant les conseils de la séance précédente, encourager les groupes n'ayant pas fini leur article à en terminer rapidement la rédaction.

#### 2/ INSÉRER DES ILLUSTRATIONS

Avec le bouton "Insérer une image" de la barre d'outils de Blogger, il est possible d'aller chercher dans le drive / sur internet / sur l'ordinateur les photos devant être insérées dans l'article.

Il faut au préalable placer le curseur à l'endroit du texte où l'on souhaite intégrer l'image!

Une fois la photo insérée, un clic sur celle-ci fait apparaître une menu contextuel permettant d'accéder aux paramètres :

- de taille : petit moyen grand extra large taille originale
- d'emplacement : gauche centrer droite
- de la légende
- des propriétés
- de suppression.









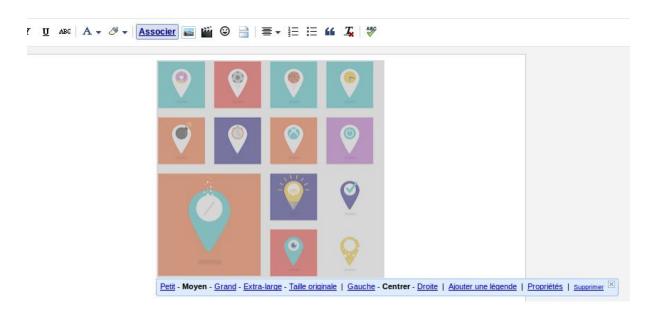




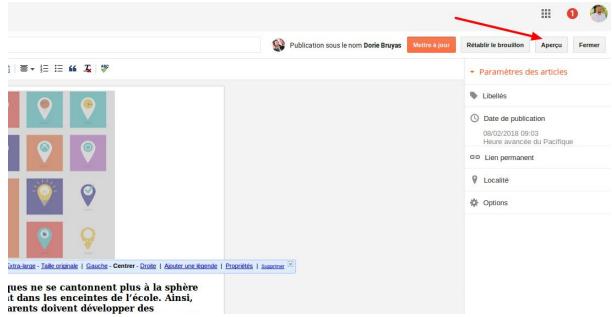








Pour se faire une idée de l'aspect visuel de l'article une fois une / des image(s) insérée(s), il suffit de cliquer sur le bouton "Aperçu".



Chaque photo doit comporter une légende : une courte phrase établissant le lien entre le texte et l'illustration. Ce sont ces mots qui permettront de trouver la photo lors d'une recherche via Google Image, il faut les choisir avec soin et en utilisant les termes des personnes qu'elle pourrait intéresser.

#### 3/ LA TRITRAILLE

La titraille désigne un ensemble d'éléments permettant d'aérer le texte et de le rendre plus attrayant et facile à lire.

Les différents éléments de titraille sont :

- le titre
- le chapô
- les intertitres
- les légendes.



















#### Le chapô

Une fois l'article finalisé, il est possible d'écrire le chapô, court paragraphe qui s'intercale entre le titre et le premier paragraphe.

Un chapô ne devrait jamais représenter plus de 10% du texte qu'il précède. Le chapô complète et précise le titre et annonce le plan de l'article qui suit. Visuellement, le chapô se différencie du texte en étant intégralement en gras. Il est également possible d'utiliser une police légèrement plus grande (+½ point(s) maximum).

#### Les intertitres

Les intertitres sont, comme leur nom l'indique, des titres intermédiaires.

Ils ont deux utilités :

- aérer le texte afin de le rendre moins compacte et plus engageant pour les lecteurs ;
- matérialiser les différentes parties du plan pour permettre au lecteur de s'y retrouver.

<u>Méthodologie</u>: afficher l'aperçu du texte et repérer deux à trois endroits (en fonction de la longueur de l'article) où il semble utile d'insérer "du blanc": les sauts de ligne qui précèdent et suivent l'intertitre.

Pour la rédaction d'un intertitre, choisir dans le paragraphe qui suit une phrase clé et la copier / coller ou la réécrire si besoin (phrase trop longue, tournure inadaptée à la mise en exergue...)

Il est également possible de rédiger l'intertitre en tentant d'annoncer et de résumer le propos du paragraphe qui suit.

Une fois les intertitres rédigés, utiliser l'outil "Aperçu" pour s'assurer que les différentes parties qu'ils délimitent sont de tailles similaires.

Les intertitres sont en gras et sont précédés et suivis d'un saut de ligne.

#### Les légendes

La question des légendes a été traitée dans le chapitre précédent "Insérer des illustrations"

#### Le titre

Comme annoncé, c'est le dernier élément à être rédiger.

Le titre est l'un des éléments les plus importants de l'article, car de sa qualité dépendra son succès et le nombre de personnes qui seront amenés à le lire.

Il existe deux catégories de titres :

- les titres informatifs : ils fournissent une description claire et précise du sujet et de la réponse à l'angle ;
- les titres incitatifs : ils exploitent les merveilles de la langue française en jouant sur un mot, une polysémie, une référence, un évènement d'actualité pour intriguer / amuser / encourager les lecteurs à lire.

Il est souvent tentant d'imaginer qu'un titre incitatif est plus performant et plus amusant, cependant :

- tout le monde n'a pas les mêmes références ni le même sens de l'humour ;
- un titre trop racoleur peut avoir l'effet inverse de celui recherché en détournant les lecteurs.

<u>Méthodologie</u>: proposer à tous les membres d'un groupe de rechercher individuellement un titre, puis chacun propose son titre, l'explique et le défend jusqu'à ce qu'une majorité des membres tombe d'accord.

Le travail sur le titre peut être le moment de parler brièvement des titres "putaclic" (barbarisme issu de la contraction de putassier et de clic).

Tous les titres dans le genre "vous ne croirez jamais ce que cet homme a trouvé dans sa boîte de céréales" ou "20 bonnes raisons de ne plus aller à l'école (je n'aurais jamais pensé à la septième)" ne sont en général que des attrape-nigauds permettant de donner beaucoup d'audience à un contenu sans intérêt, audience dont le seul objectif est de faire gagner de l'argent aux sites et personnes qui les émettent.

















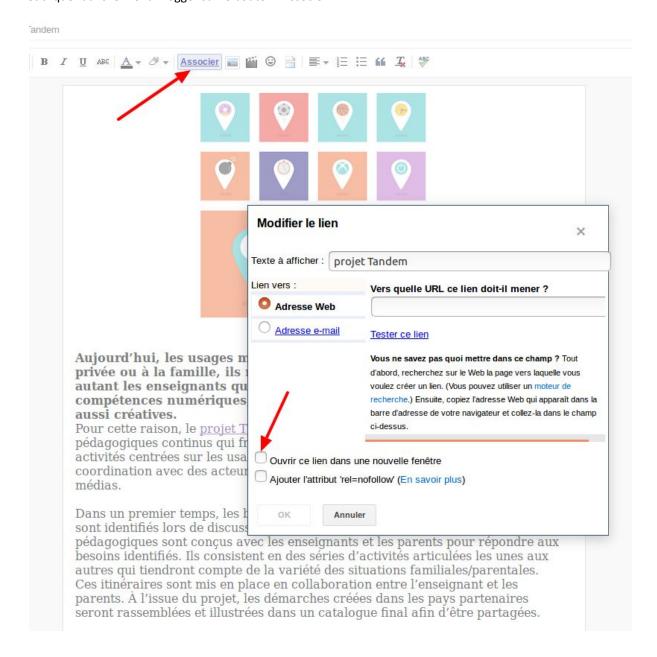


#### 4/ INSÉRER DES LIENS

Les liens HTML sont l'essence de l'internet, et il est indispensable d'en insérer dans un article pour avoir une chance qu'il soit un jour référencé par les moteurs de recherche.

Demander aux élèves de repérer dans l'article les mots / phrases pouvant être transformés en lien : noms propres, entreprises, collectivités, notions ou mots complexes, références à un autre article, etc.

Une fois les mots / phrases qui porteront les liens identifiés, sélectionner le premier avec le curseur de la souris et cliquer dans le menu Blogger sur le bouton "Associer"



Dans le formulaire qui apparaît alors :

<u>Texte à afficher</u>: offre la possibilité de modifier le(s) mot(s) au(x)quel(s) sera rattaché le lien. Plus il y a de mots communs entre le texte affiché et l'url du lien qui va lui être attribué, mieux le texte sera référencé.



















#### Exemple:

Dans l'<u>article</u> Des nouvelles de tandem, Dorie Bruyas, <u>Directrice</u> de l'association Fréquence Ecoles, explique l'origine et les buts du projet.

Dans l'article <u>Des nouvelles de tandem</u>, <u>Dorie Bruyas</u>, Directrice de l'association <u>Fréquence Ecoles</u>, explique l'origine et les buts du projet

La seconde version sera plus performante en terme de référencement, puisque les liens pointent vers un article intitulé *Des Nouvelles de Tandem*, la page FB de *Dorie Bruyas* et le site de *Fréquence Ecoles*.

<u>Adresse Web</u>: coller dans cet espace l'adresse de la page vers laquelle le lien pointe. Pour obtenir l'url, il suffit d'ouvrir la page visée et de copier l'adresse qui apparaît dans la barre du navigateur.

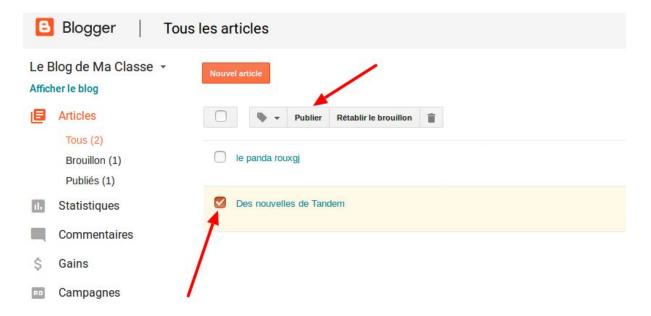
<u>Adresse Mail</u>: il est également possible d'insérer un lien permettant aux lecteurs d'envoyer directement un message à l'adresse mail utilisée. Comme l'objectif de la publication est cependant de susciter des commentaires, il n'est sans doute pas indispensable d'utiliser cette fonction.

<u>Ouvrir le lien dans un nouvel onglet</u> : en cochant cette case, on indique au navigateur que les liens cliqués doivent s'ouvrir dans un nouvel onglet, évitant de faire "partir" les lecteurs de l'article à chaque fois qu'ils cliquent.

La dernière case (<u>ajouter l'attribut no-follow</u>) permet d'éviter qu'un lien ne soit pris en compte par les moteurs de recherche pour évaluer la qualité d'une publication, lorsque le lien pointe par exemple vers un site de piètre qualité que l'on cite en contre-exemple. Il ne faut donc pas la cocher.

#### 5/ PUBLIER L'ARTICLE

Une fois tous les éléments cités précédemment rédigés et intégrés, il n'y a plus qu'à publier l'article. Pour cela, il suffit de se rendre sur la page d'accueil de Blogger, de cocher les cases concernant les articles à publier et de cliquer sur le bouton "Publier".





















Une fois cette opération réalisée, l'article est publié et accessible aux personnes qui consultent le blog.

#### **Evaluation**

#### Suggestion d'indicateur :

- les élèves comprennent l'utilité des liens et savent où et comment les insérer
- les élèves sont capables de proposer et analyser des titres pour choisir le plus performant



Ressources, sources, liens utiles

https://fr.wikihow.com/trouver-un-titre-percutant-pour-votre-article-ou-m%C3%A9moire



















# VISITE DU BLOG ET RAPPORT D'ÉTONNEMENT (ÉCRIT) DES PARENTS VIA LES COMMENTAIRES



#### Contexte de la séance

Votre enfant et ses camarades ont rédigés, illustrés et publier leur premier article sur le blog de la classe. Il vous propose aujourd'hui d'en prendre connaissance et de nous faire part de vos remarques commentaires

#### Objectif de la séance

> Recueillir les avis des parents, obtenir des commentaires pour améliorer le référencement de l'article, permettre aux enfants d'expliquer leur travail aux parents

#### Matériel nécessaire

- Un ordinateur / une tablette / un smartphone connecté à Internet

#### Déroulement

#### 1/ ACCÉDER À L'ARTICLE

Pour trouver l'article rédigé par votre enfant et ses camarades, il vous suffit de saisir dans un moteur de recherche : leblogtandem "nom de la classe de votre enfant".

Cliquer sur le lien pointant vers l'espace de la classe de votre enfant et rechercher avec lui dans la page d'accueil l'article de son groupe.

Au besoin, cliquer sur "lire la suite" pour afficher l'article dans son intégralité.

#### 2/ ECHANGER AVEC VOTRE ENFANT

Pour permettre à votre enfant de vous expliquer le travail qu'il a réalisé avec ses camarades, posez-lui quelques questions : (par exemple)

- comment avez-vous choisi le titre ?
- qu'est ce qui a été le plus compliqué ?
- qu'as tu préféré / le moins aimé, etc...

#### 3/ COMMENTER L'ARTICLE

En dessous de l'article, en cliquant sur "Enregistrer un commentaire", vous accéder à un espace où vous pouvez écrire pour faire vos remarques, souligner des erreurs / approximations / fautes, etc.

Vos commentaires serviront à votre enfant et à ses camarades pour corriger leur article lors de la prochaine séance.

















# Analyse des retours et finalisation des publications



Séance n°10 90 min

#### Contexte de la séance

Les élèves vont prendre connaissance des commentaires des parents et en tenir compte pour améliorer leurs articles

#### Objectif de la séance

> Accepter les critiques constructives, imaginer et appliquer des corrections

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève sera capable:

- de transformer une remarque / critique en piste d'amélioration
- de comprendre l'implicite et les non-dits dans les commentaires de tiers

#### Matériel nécessaire

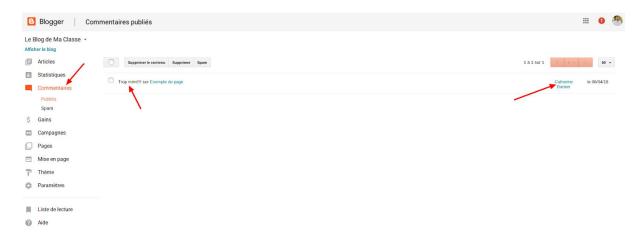
- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences) ;
- un ordinateur connecté à internet + VP;
- les identifiants permettant d'accéder au drive et au back-office Blogger.

#### Déroulement

#### 1/ ACCÉDER AUX COMMENTAIRES DES ARTICLES

Pour prendre connaissance des commentaires laissés par les parents et visiteurs, se connecter au back-office de Blogger.

Une fois connecté, cliquer sur la rubrique "Commentaires"





















Dans la rubrique Commentaires, deux sous-rubriques :

- Publiés : commentaire identifié par la plateforme Blogger comme véritable et pertinent. Ces commentaires sont visibles pour les visiteurs du blog ;
- Spams : commentaire identifié par la plateforme Blogger comme mal-intentionné, faux ou généré par des robots.

Les informations importantes dans la rubrique Commentaires/Publiés sont :

- extrait du commentaire :
- titre de l'article commenté;
- identité du commentateur.

Pourquoi y a t'il des spams et comment la plateforme les repère-t'elle ?

Les messagers sont identifiés comme Spams lorsque :

- ils sont rédigés dans une langue étrangère ;
- ils n'ont pas ou peu de rapport avec la publication commentée (analyse et comparaison des mots du commentaire / mots de l'article) ;
- ils contiennent des liens vers des pages sans rapport.

#### Comment sont générés les spams ?

Comme les moteurs de recherche utilisent des "robots" (logiciels autonomes) pour référencer les publications sur Internet, les "spammeurs professionnels" exploitent des robots qui suivent tous les liens d'une page Internet pour poster des liens pointant vers une page à promouvoir.

Pourquoi publier des commentaires / spams ?

- → pour améliorer le référencement des pages vers lesquelles pointent les liens ;
- → pour tenter de piéger des internautes en les faisant venir sur une page "frauduleuse" (captation de données, émission de propagande, etc.)

#### 2/ SYNTHÉTISER EFFICACEMENT LES COMMENTAIRES DES ARTICLES

Une fois le "point Spam" partagé avec les élèves, attribuer aux groupes la recherche et la lecture des commentaires publiés sur un article autre que le leur.

Chaque groupe est chargé de rédiger une synthèse des commentaires.

Proposer aux élèves de prendre connaissance des commentaires et d'en copier / coller le contenu dans un document .doc enregistré dans le Drive de Google.

idéalement, chaque commentaire collecté indique la personne qui l'a rédigé.

Une fois tous les commentaires ainsi réunis, demander aux groupes de les classer par thématiques : tous les commentaires relatifs à l'orthographe ensembles, ceux concernant la syntaxe ensembles, ceux qui concernent le fonds de l'article ensemble, les questions, etc...

Pour chaque commentaire, les élèves devront identifier les "propos" utiles de ceux qui ne le sont pas : un commentaire utile permet d'imaginer des améliorations : corrections, nouvelles explications, ajouts, etc. Cela revient donc à supprimer les "compliments" pour ne garder que ce qui entraînera une action par le groupe rédacteur de l'article.

#### 3/ PRÉSENTATION ORALE DE LA SYNTHÈSE DES COMMENTAIRES

Au sein de chaque groupe, un porte-parole restitue à l'oral les éléments les plus importants des commentaires. Le professeur projette l'article dont il est question.

La classe réfléchit ensuite globalement aux améliorations possibles.

Le groupe rédacteur de l'article traité note les pistes d'amélioration.

Le groupe en charge de la synthèse partage le document où sont réunis les commentaires avec le groupe rédacteur pour que celui-ci accède simplement et dans le détail aux commentaires de son article.









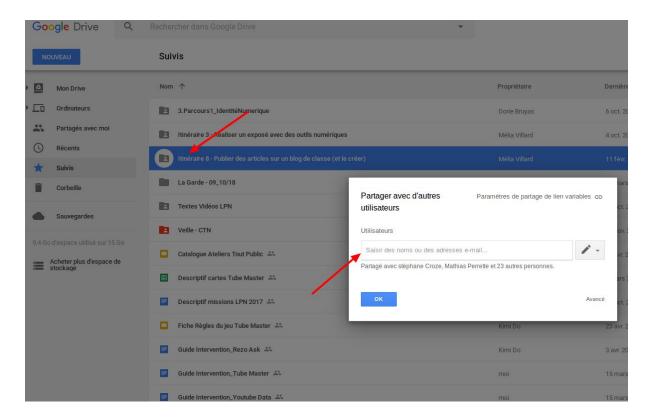












Une fois les commentaires de tous les articles synthétisés, inviter les élèves à appliquer les corrections / améliorations à leurs articles.



















## Rédaction des étapes pour rédiger et publier un article



Séance n°11
120 min

#### Contexte de la séance

Les élèves vont maintenant tenter de synthétiser et reformuler les différentes étapes qu'ils sont suivi pour produire et publier un article

#### Objectif de la séance

> Reformuler et consolider les acquis des diverses séances de travail

#### Acquis d'apprentissage

Au terme de la séance, l'élève aura :

- une vision globale du travail réalisé depuis le début ;
- une compréhension fine des différentes étapes à respecter pour produire un contenu rédactionnel et pour le publier efficacement en ligne afin d'en assurer le référencement.

#### Matériel nécessaire

- 6 postes informatiques connectés à internet (le même nombre de postes que d'agences) ;
- un ordinateur connecté à internet + VP;
- les identifiants permettant d'accéder au drive et au back-office Blogger.

#### Déroulement

Après avoir rédigé, publié et corrigé leurs propres articles, les élèves sont désormais chargés de rédiger un article dans lequel ils expliqueront les différentes étapes qui leur a permis de réaliser leur travail. L'objectif est à la fois :

- de s'assurer qu'ils ont compris l'utilité de chaque étape et sa place dans le processus global ;
- de fournir aux autres classes qui suivront le parcours des explications, mise en garde et astuces ;
- d'obtenir un retour des élèves sur leurs expériences, ce qu'ils ont appris, aimé, détesté, etc.

#### 1/ ENUMÉRER ET NOMMER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES

Demander à la classe de nommer les différentes étapes qu'ils ont suivis pour rédiger leurs articles. Les saisir dans un document Google Doc créé par le professeur et partagé avec tous les groupes. Projeter l'article en question pour un affiche en temps réel des propositions. Si besoin, leur demander ensuite de les remettre dans l'ordre et numéroter les étapes.

Le résultat de cette phase devrait être proche de cette liste :

- choix et formulation du sujet ;
- choix et formulation de l'angle ;
- recherche d'informations ;
- rédaction du plan ;



















- recherche d'illustrations ;
- rédaction du texte :
- insertion des illustrations ;
- insertion des liens HTML;
- rédaction et insertion des éléments de titraille ;
- choix du titre;
- relecture & correction;
- publication;
- lecture des commentaires :
- amélioration de l'article.

#### 2/ RÉDACTION DES CONTENUS DES DIFFÉRENTES ÉTAPES

Chaque élément de la liste qui précède va ensuite faire l'objet d'un travail de rédaction. L'objectif est d'obtenir in fine un "article liste" qui va chronologiquement répertorier et expliquer la nature et l'importance de chaque étape, ainsi que ce qu'en ont pensé les élèves.

Attribuer aux différents groupes une ou plusieurs rubriques de la liste. Chaque groupe devra ensuite rédiger dans un document Google Doc un paragraphe dans lequel seront explicités :

- les objectifs de l'étape ;
- les liens avec l'étape qui précède et celle qui suit ;
- l'importance de l'étape pour obtenir un article de qualité ;
- les éventuels outils à utiliser;
- les compétences nécessaires pour réaliser correctement étape ;
- ce qu'ils ont aimé / détesté dans l'étape ;
- des anecdotes, trucs et astuces pour faciliter le travail de ceux qui suivront le parcours après eux.

[copier-coller cette liste en en-tête du document partagé avec toute la classe pour que tous puissent y revenir et vérifier que toutes les questions de leur(s) point(s) ont effectivement été traitées.]

Chaque groupe est également chargé de trouver des illustrations possibles ainsi qu'au moins un lien HMTL à insérer dans son paragraphe. (Les liens intra-blog, c'est à dire qui pointent vers un article du blog, sont à encourager).

#### 3/ RELECTURE ET CORRECTION

Une fois que chaque paragraphe a été traité, le Google Doc partagé contient l'ébauche de l'article à publier.

En le projetant dans son intégralité via l'ordinateur du professeur :

- faire une relecture collégiale ;
- corriger les fautes d'orthographes et de syntaxe ;
- attirer l'attention des élèves sur l'importance d'utiliser les mêmes (et bons) mots dans tous l'article : unification du vocabulaire, du registre de langue, etc.

#### 4/ TITRE ET PUBLICATION

Le Google Doc est désormais un article finalisé à 90%.

Le professeur en copie-colle le contenu dans un nouvel article Blogger, insère les images et les liens.

L'intitulé de chaque étape fait office d'inter-titres à l'article.

Un court chapô explique la nature de l'article : une synthèse des différentes étapes suivies par la classe pour rédiger les articles.

Ne reste plus qu'à proposer aux élèves de réfléchir tous ensemble à un titre pour l'article en question, et il peut être publié.



